

**UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014
Birou Integrare Europeană**



FIŞA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Expert (VACANT) (**responsabil economic in cadrul proiectelor**)

NIVELUL POSTULUI: Execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: derularea activității în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, implementate la nivel UAT municipiul Blaj, din punct de vedere a responsabilității economice și planificării economice a acestora

GRADUL: Debutant

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: -

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI: - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în ramura de știință științe economice

STUDII DE SPECIALITATE:

PERFECTIONĂRI:

CUNOȘTINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informaticice WORD, EXCEL
- comunicare cu cetățenii

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, Primarul municipiului Blaj, Secretar general municipiul Blaj

- b) funcționale: - cu toate serviciile și birourile din cadrul UAT municipiul Blaj
- cu toți angajații unității

- c) de colaborare: - cu toate serviciile și birourile din cadrul UAT municipiului Blaj

ATRIBUȚII:

- analiza ghidurilor și propunerea unor directii și idei de proiecte conform surselor de finanțare identificate, raportate la nevoia UAT municipiul Blaj;
- pregătirea documentelor și întocmirea cererilor de finanțare conform surselor de finanțare identificate;
- asigurarea eficientizării bugetului proiectelor, prin analiza și redistribuirea sumelor eligibile;
- participarea în mod direct la întocmirea și atribuirea contractelor de achiziție publică în cadrul proiectelor;
- implicarea activă în implementarea tuturor proiectelor derulate la nivelul UAT municipiul Blaj;
- verificarea documentelor justificative care stau la bază efectuarii plătiilor și repartizarea acestora pe cheltuieli eligibile și neeligibile, în funcție de disponibilul bugetar al proiectelor;
- arhivarea documentelor proiectelor implementate la nivelul UAT municipiul Blaj.

Atribuții și responsabilități privind sănătatea și securitatea în muncă și măsuri PSI

Salariatul are următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională,
- atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice;

- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alții angajați;
- să opreasă lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident, și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuse imediat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărui sarcină sau cerinte, impuse de autoritatea competență pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Salariatul are următoarele obligații în domeniul PSI:

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să utilizeze instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor date de angajator;
- să nu efectueze manevre nepermise, sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare, angajatorului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații stabilite de acesta ca fiind unpericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștiință, referitoare la producerea incendiilor.

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: 16.11.2022