



22-48018-PBJ Prim. Mun. Blaj 17.11.2022

UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014
Birou Integrare Europeana



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Referent (**VACANT**) (**responsabil tehnic in cadrul proiectelor**)

NIVELUL POSTULUI: Executie

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: derularea activității in cadrul proiectelor cu finantare din fonduri europene nerambursabile, implementate la nivel UAT municipiul Blaj, din punct de vedere a responsabilitatii tehnice si planificarii tehnice a acestora

TREAPTA : II

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: - vechime in munca de minimum 1 an

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:- studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat

STUDII DE SPECIALITATE:

PERFECTIONĂRI:

CUNOȘTINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informatice WORD, EXCEL
- comunicare cu cetățenii

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, Primarul municipiului Blaj, Secretar general municipiul Blaj

- b) funcționale: - cu toate serviciile și birourile din cadrul UAT municipiul Blaj

- cu toți angajații unității

- c) de colaborare: - cu toate serviciile și birourile din cadrul UAT municipiului Blaj

TRIBUȚII:

- participă la planificarea și desfășurarea activităților proiectului în calitate de responsabil tehnic;
- informeaza managerul de proiect cu privire la procedurile ce trebuie realizate pentru implementarea cu succes a proiectului;
- realizeaza documente si proceduri din punct de vedere tehnic, impuse de programul de finantare, in baza informatiilor si cerintelor primite de la Managerul de proiect;
- participă la elaborarea documentației necesare organizării și desfășurării procedurilor de achiziții;
- este interfață Diriginte de șantier –Constructor;
- semnalează managerului de proiect atât eventualele lucrări suplimentare cât și orice problemă tehnică a părută pe perioada de derulare a contractului de executie lucrari cat si in perioada de garantie a contractului;
- *responsabil contract de executie lucrari*: verifica ca toate activitatile prevazute in contract, caietul de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara sa fie indeplinite si sa se desfasoare in termenul stabilit (garantie de buna executie, asigurari, grafic de plati si alte cerinte prevazute in documentele mentionate); urmărește încadrarea stadiilor fizice și valorice în graficul stabilit și supervizează situațiile de plată; urmărește derularea investiției în conformitate cu graficul de execuție aprobat; verifică respectarea proiectului tehnic aprobat pentru execuția lucrărilor; semnaleaza eventualele daune/defecte la lucrarea de construcție și stabilește cu managerul de proiect termenele de remediere; urmareste ca remediile sa fie executate in termenele stabilite; confirma efectuarea platii pentru lucrarile executate in calitate de responsabil al contractului prin semnarea facturii si intocmeste nota interna pentru efectuarea platilor catre prestator; verifica si semneaza situatiile de lucrari transmise de catre constructor si orice alte documente intocmite de

catre acesta in baza contractului incheiat; intocmeste corespondenta cu prestatorul si procesele verbale de receptie a acestora; intocmeste nota interna pentru eliberarea garantiei de buna executie si emite Certificatul constatator final; indosariaza corespondenta purtata cu firma de executie lucrari inclusiv situatiile de lucrari;

- *responsabil contract de dirigenție de santier*: verifica ca toate activitatile prevazute in contract, caietul de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara sa fie indeplinite si sa se desfasoare in termenul stabilit (garantie de buna executie, asigurari, grafic de plati si alte cerinte prevazute in documentele mentionate); confirma efectuarea platii pentru serviciile prestate in calitate de responsabil al contractului prin semnarea facturii si intocmeste nota interna pentru efectuarea platilor catre prestator; verifica rapoartele transmise de catre dirigințele de santier si orice alte documente intocmite de catre acesta in baza contractului incheiat; intocmeste situatia mijloacelor fixe pe obiectele realizate in cadrul proiectului fizic si valoric in cazul in care dirigințele de santier nu are in atributii acest lucru, sau verifica situatia mijloacelor fixe in cazul in care aceasta intra in responsabilitatea firmei de dirigenție de santier; intocmeste corespondenta cu prestatorul si procesele verbale de receptie a acestora; intocmeste nota interna pentru eliberarea garantiei de buna executie si emite Certificatul constatator final; indosariaza corespondenta purtata cu firma de dirigenție de santier inclusiv Rapoartele emise de aceasta;
- verifică rapoartele de progres d.p.v. tehnic;
- răspunde de toate problemele tehnice din cadrul proiectului;
- participa la vizitele de monitorizare a proiectului
- raspunde la solicitarile/clarificarile tehnice cerute de catre orice organism abilitat in verificarea proiectului;
- mentine legatura cu reprezentantii OP (Operatorului de program) in toate aspectele de natura tehnica;
- identifica riscurile in proiect si le transmite managerului de proiect
- studiaza Cadrul legal aferent proiectului; Instructiunile de la Organismele Intermediare, Ghidurile solicitantului pe axe prioritare si se asigura de respectarea cerintelor, functie de activitatea de responsabil tehnic desfasurata in cadrul proiectelor;
- indeplineste si alte sarcini specifice ce apar pe parcursul implementarii proiectului, din dispozitia managerului de proiect;
- raspunde de monitorizarea tehnica ex -post a proiectului, pe perioada de durabilitate prevazuta in contractul de finantare.

Atribuții și responsabilități privind sănătatea și securitatea în muncă și măsuri PSI

Salariatul are următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident, și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe, impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Salariatul are următoarele obligații în domeniul PSI:

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să utilizeze instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor data de angajator;
- să nu efectueze manevre nepermise, sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare, angajatorului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: 16.11.2022