

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Blaj, anunță concurs în data de 14.12.2022 ora 10:00 proba scrisă și interviu, la data și ora afișării rezultatului probei scrise, nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/28.10.2022, la sediul instituției din Piața 1848 nr. 16, în vederea ocupării în baza articolului unic din OUG nr. 80/2022, cu modificările și completările ulterioare - alin. (2) lit. a), a 2 (doua) posturi vacante, funcții contractuale de execuție, după cum urmează: expert, gradul debutant, studii S, și referent, treapta II, studii M, Birou Integrare Europeană, UAT mun. Blaj, norma întreaga, perioadă nedeterminată;

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Condiții de participare la concurs a candidaților: în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) și (2) din Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modif și compl. ulterioare, a HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- a) - are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - (nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.)
- b) să îndeplinească cerințele prevăzute în fișa postului aferente fiecărei funcții contractuale vacante:
- Birou Integrare Europeană, UAT municipiul Blaj:**
- expert, gradul debutant, studii S, norma întreaga, perioadă nedeterminată, Conditii:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință științe economice;
 - referent, treapta II, studii M, norma întreaga, perioadă nedeterminată, Conditii:
 - studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat,
 - vechime în muncă, minimum 1 an.

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane);

i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este afișată la sediul unității. Dosarele de concurs se depun la Centrul de Informare pentru Cetățeni, din cadrul instituției, până la data de 06.12.2022 (inclusiv). Relații suplimentare: tel: 0766-396539, fax:0258-710014, e-mail: primarieblaj@rcnet.ro, Sărătean Manuela, Inspector superior, C. Resurse Umane, UAT municipiul Blaj.

