

UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014
Birou Investitii



PRIMAR
Rotar Ghe. Valentin



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: inpector

NIVELUL POSTULUI: Execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: - derularea procesului investitional

GRADUL PROFESIONAL:

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: - minimum 1/5 ani

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe ingineresti, exclusiv ramura de stiinta ingineria resurselor vegetale si animale si ingineria mediului;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință inginerie civila, cu domeniul de licenta inginerie civila sau ingineria instalatiilor;

STUDII DE SPECIALITATE:

PERFECTIONĂRI:

CUNOȘTINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informatice WORD, EXCEL,
- comunicare cu cetățenii

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, primar, viceprimar

b) funcționale: - cu toate serviciile și birourile din cadrul U.AT.Mun. Blaj

c) de colaborare: - cu toate serviciile și birourile din cadrul U.A.T. Mun. Blaj

ATRIBUȚII:

- asigura derularea contractelor din punct de vedere tehnic si financiar privind lucrarile de investitii, pana la receptia finala, in conformitate cu prevederile legale, a proiectelor de amenajare urbanistica si peisagistica;
- verifica realizările fizice la contractele aflate in derulare;
- verifica concordanta dintre cantitatiile de lucrari si preturile din situatiile de lucrari cu cele din devizul de oferta;
- asigura si raspunde de evidenta documentelor justificative si arhivarea acestora;
- intocmeste raport de specialitate si nota de fundamentare pentru includerea in listele de investitii a fondurilor necesare obiectivului de investitii propus;
- analizeaza impreuna cu celelalte servicii din cadrul UAT municipiul Blaj, oportunitatiile privind investitiile ce urmeaza a fi incluse ca lucrari noi in buget;
- face parte din comisia de evaluare a ofertelor de lucrari, la material vegetal sau la obiecte de mobilier urban stradal carora urmeaza sa li se aplice procedurile de achizitie;
- intocmeste caietele de sarcini pentru lucrari sau produse necesare proiectelor de amenajare urbanistica si peisagistica;
- organizeaza si raspunde de receptia obiectivelor de investitii, cu respectarea intocmai a prevederilor din proiect si respectarea legilor in vigoare;
- organizeaza si participa la ofertarile si licitatiile privitoare la obiectivele de investitii din cadrul Uat municipiul Blaj;
- verifica lucrarile executate;
- asigura, din partea beneficiarului, parcursul executiei lucrarilor, controlul si verificarea fazei intermediare, pentru ca in final, lucrarea sa corespunda contractului semnat de cele doua parti;
- cere oprirea, refacerea sau remedierea lucrarilor executate necorespunzator din punct de vedere a calitatii;

- urmareste acceptarea la plata numai a lucrarilor executate corespunzator calitativ si cantitativ, conform legilor si normativelor in vigoare;
- asigura obtinerea in termen a acordurilor si avizelor care, conform contractului incheiat, cad in sarcina beneficiarului;
- asigura in termen util studiile de fezabilitate si proiectele tehnice privitoare la obiectivele a caror desfasurare este aprobata prin lista de investitii;
- întocmirea de referate, materiale informative, raspusuri la adrese, situatii catre Consiliul Judetean, Prefectura sau alte institutii de stat;
- întocmirea formularelor catre Directia Judeteana de Statistica;
- asigura din timp studii de fezabilitate si proiecte tehnice pentru obiectivele de investitii programate, precizeaza tipul de instalatii si aparatura ce urmeaza a fi utilizata pentru tema de proiectare, urmand ca proiectantul sa aduca modificarii ulterioare in documentatie;

Atribuții și responsabilități privind sănătatea și securitatea în muncă și măsuri PSI

Salariatul are următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident, și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe, impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Salariatul are următoarele obligații în domeniul PSI:

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să utilizeze instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor data de angajator;
- să nu efectueze manevre nepermise, sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare, angajatorului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Intocmit de:

Numele și prenumele: Mureșan Livia

Funcția publică de conducere: Viceprimar

Semnătura:

Data: 27.10.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: 27.10.2021