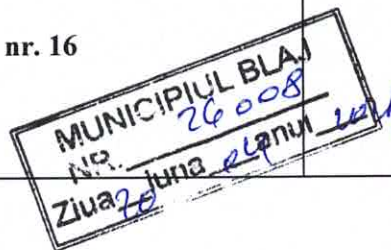


UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Asistent social, Centrul de Zi de Socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane varstnice - Blaj (cod COR 263501)

NIVELUL POSTULUI: execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea oferirii la standardele impuse de legislația în vigoare a serviciilor sociale pentru beneficiarii serviciului

GRADUL: (Grad I)

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: între 0 - 5 ani

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu domeniul de licență asistentă socială, specializarea asistentă socială, vechime în specialitatea studiilor între 0 - 5 ani;

CERINTE SPECIFICE: - studii/ certificări în domeniul social

PERFECTIONĂRI: -

CUNOȘȚINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informatice WORD
- comunicare cu cetățenii

SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, primar, manager de proiect

b) funcționale: - cu toate serviciile, birourile, compartimentele, din cadrul UAT mun. Blaj

c) de colaborare: - cu toate serviciile, birourile, compartimentele, din cadrul UAT mun. Blaj

SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

- cu autorități și instituții publice, când este cazul;
- cu persoane juridice de drept privat

ATRIBUȚII:

- Se implică în identificarea și selecția beneficiarilor proiectului alături de echipa serviciului;
- Realizează evaluarea complexă pe componenta socială în vederea admiterii în serviciu a beneficiarilor, respectând procedura de admitere și folosind instrumente de evaluare standardizate;
- Stabilește obiectivele de intervenție realiste și adaptate nevoilor beneficiarilor în vederea elaborării planului personalizat de intervenție pe componenta socială;
- Monitorizează evoluția fiecărui caz în parte prin utilizarea de instrumente specifice;
- Evaluează periodic gradul de satisfacție al beneficiarilor prin utilizarea de instrumente specifice;
- Evaluează și reevaluează periodic (anual sau ori de câte ori este nevoie) obiectivele de intervenție socială și face propuneri către coordonatorul centrului de actualizare, continuare sau sistare a oferirii de servicii sociale. În cazul ieșirii din serviciu a unui beneficiar, întocmește o Decizie de sistare și o Fișă de sistare a serviciilor;
- Raspunde de pregătirea documentației aferente activității sociale (dosarele beneficiarilor și dosar de servicii) în cadrul centrului, folosind instrumentele de lucru specifice proiectului în derularea activității conform standardelor;
- Sprijină organizarea și desfășurarea activităților de socializare;
- Colaborează cu instituțiile relevante din comunitate în vederea identificării, evaluării potențialilor beneficiari;

Atribuții și responsabilități privind sănătatea și securitatea în muncă și măsuri PSI

Salariatul are următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident, și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe, impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

Salariatul are următoarele obligații în domeniul PSI:

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să utilizeze instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor date de angajator;
- să nu efectueze manevre nepermise, sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare, angajatorului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Intocmit de:

Numele și prenumele: Nicoara Georgiana - Ramona

Funcția publică: Manager de proiect

Semnătura:

Data: 20.04.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: