

**MUNICIPIUL BLAJ**NR. 6439Ziua 04 Luna 03 Anul 2021

UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16  
515400 – jud. Alba  
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014

APROBAT  
PRIMAR  
Rotar Ghe. Valentin

**FIȘA POSTULUI**

DENUMIREA POSTULUI: Ergoterapeut, Centru de Zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane varstnice - Blaj

NIVELUL POSTULUI: execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigura oferirea la standardele impuse de legislatia in vigoare a serviciilor de ergoterapie pentru beneficiarii Centrului de Zi

GRADUL: Grad I/grad IA

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: între 5 - 10 ani

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, cu domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, sau în ramura de știința, știința sportului și educației fizice, vechime în specialitatea studiilor între 5 – 10 ani;

CERINTE SPECIFICE: - studii/ certificari în domeniul psihologic, social, psihopedagogic.

STUDII DE SPECIALITATE: -

PERFECTIONĂRI: -

CUNOȘTINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informatice WORD
- comunicare cu cetățenii

SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, primar, manager de proiect

b) funcționale: - cu toate serviciile, birourile, compartimentele, din cadrul UAT mun. Blaj

c) de colaborare: - cu toate serviciile, birourile, compartimentele, din cadrul UAT mun. Blaj

SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

- cu autorități și instituții publice, când este cazul;
- cu persoane juridice de drept privat

ATRIBUȚII:

- Se implică în identificarea și selecția beneficiarilor proiectului alături de echipa serviciului;
- Colaborează cu psihologul și asistentul social în stabilirea și atingerea obiectivelor propuse precum și în ceea ce privește stabilirea metodelor de intervenție ce au ca scop corectarea devierilor de conduită și a tulburărilor de comportament, în vederea restabilirii echilibrului psihic;
- Desfășoară activități de stimulare senzorio-motorie, cognitivă și de limbaj, de educație și reabilitare comportamentală a persoanelor varstnice;
- Utilizează terapii specifice psihopedagogice adecvate persoanelor varstnice;
- Desfășoară activități de educație și reabilitare comportamentală precum și terapii specifice;
- Colaborează cu ceilalți specialiști și cu alți angajați în vederea evaluării, desfășurării de programe de consiliere și terapii specifice psihopedagogice ;
- Ajută și răspunde de formarea și consolidarea deprinderilor de autoservire, de asigurarea igienei spațiilor și dotărilor folosite de beneficiari;
- Organizează și supraveghează desfășurarea programului de activități;
- Însoteste beneficiarii în deplasările efectuate în afara centrului (excursii, etc);
- Urmărește activitatea beneficiarilor și folosește toate metodele pentru a preîntâmpina eventualele conflicte ce se pot ivi între aceștia;

- Realizează evaluarea complexa pe componenta psihologica in vederea admiterii in serviciu a beneficiarilor - copii si evaluarea nevoilor familiale, respectand procedura de admitere si folosind instrumente de evaluare standardizate;
- Stabileste obiectivele de interventie realiste si adaptate nevoilor beneficiarilor in vederea elaborarii planului personalizat de interventie pe componenta psihologica;
- Monitorizează evoluția fiecărui caz în parte prin utilizarea de instrumente specifice;
- Evalueaza si reevalueaza periodic ( anual sau ori de cate ori este nevoie) obiectivele de interventie psihologica si face propuneri catre coordonatorul centrului de actualizare, continuare sau sistare a oferirii de servicii psihologice;
- Raspunde de pregătirea documentatiei aferente activitatii psihologice (dosarele beneficiarilor si dosar de servicii) in cadrul centrului, folosind instrumentele de lucru specifice proiectului în derularea activității conform standardelor;
- Oferă servicii de consiliere psihologica individuala si de grup pentru beneficiarii serviciului în raport cu obiectivele identificate;
- Colaboreaza cu institutiile relevante din comunitate in vederea identificarii, evaluarii potentialilor beneficiari.

#### **Atribuții și responsabilități privind sănătatea și securitatea în muncă și măsuri PSI**

##### **Salariatul are următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:**

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident, și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajați cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerinte, impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

##### **Salariatul are următoarele obligații în domeniul PSI:**

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;

- să utilizeze instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor data de angajator;
- să nu efectueze manevre nepermise, sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare, angajatorului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații stabilite de acesta ca fiind unpericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Intocmit de:

Numele și prenumele: Nicoara Georgiana - Ramona

Funcția publică: Manager de proiect

Semnătura:

Data: 04.03.2021



Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: