

ANUNT

Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Blaj, anunță concurs în data de 02.04.2021 proba scrisă ora 10:00 și interviu în data de 08.04.2021 ora 14:00, la sediul instituției UAT Municipiul Blaj, str. Piața 1848, nr. 16, jud. Alba, în vederea ocupării postului vacant, funcție publică de execuție, Inspector, grad profesional principal, Compartiment Agricol, Birou Agricol UAT municipiul Blaj, perioadă nedeterminată;

I. Condiții de participare la concurs a candidaților:

- a) condiții de participare generale la concurs a candidaților:- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să îndeplinească cerințele prevăzute în fișa postului aferente fiecărei funcții publice de execuție vacante:

Inspector, grad profesional principal, Compartiment Agricol, Birou Agricol, UAT municipiul Blaj.

- să îndeplinească condiția studiilor de specialitate, respectiv să fi absolvit:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință ingineria resurselor vegetale și animale, cu domeniul de licență, agronomie, sau horticultură, sau zootehnie.
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 468 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

II. Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

(în conformitate cu prevederile art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară);
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute la II. se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la II. lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Concursul de recrutare are loc la sediul unității, U.A.T. Municipiul Blaj, str. Piața 1848, nr. 16, jud. Alba.

Concursul de recrutare se desfășoară în 3 probe succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (1) din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă în data de 02.04.2021 ora 10:00 și interviu, în data de 08.04.2021 ora 14:00.

Publicitatea anuntului în data de 03.03.2021.

Candidații vor depune dosarele de înscriere cu actele de înscriere cerute, și prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data publicării anuntului, respectiv din data de 03.03.2021 până în data de 22.03.2021(inclusiv), la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul U.A.T. municipiul Blaj, la sediul Piața 1848 nr. 16, jud. Alba.

Relații suplimentare la sediul instituției, UAT municipiul Blaj, telefon: 0258- 710014, 0766-396539 fax: 0258-710014, e-mail: primarieblaj@rcnet.ro, Sărătean Maria - Manuela, inspector, Compartiment Resurse Umane, UAT municipiul Blaj.

