

**UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014
Serviciul Politie Locală**



FIŞA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Politist local (inspector)

NIVELUL POSTULUI: Execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Indeplinirea activitatilor specifice pe linie de disciplina in constructii si afisaj stradal

GRADUL PROFESIONAL: principal

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ:

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI: studii universitare de licenta absolutive cu diplomă de licență sau echivalentă

STUDII DE SPECIALITATE: -

PERFECȚIONĂRI: -

CUNOȘTINȚE DE OPERARE /PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): -

LIMBI STRÂINE (necesitate și grad de cunoaștere): -

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Adaptabilitate: capacitatatea de a indeplini activitatile pe care le presupune realizarea atributiilor corespunzatoare functiei publice, a atributiilor delegate, precum si a activitatilor sau lucrarilor cu caracter neplanificat
- Asumarea responsabilitatilor: capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitatii, de a raspunde pentru acestea, capacitatea de a invata din greseli si de a nu l-e mai repeta.
- Capacitatea de implementare: de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea activitatilor in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor
- Capacitatea de analiza si sinteza: de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si a valorifica constantele si elementele noi, de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat.
- Creativitate si spirit de initiativa: caracterizata prin atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin crearea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor curente, atitudine pozitiva fata de idei noi, inverntivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate.
- Capacitatea de a comunicare: implica aptitudinea de a transmite si de a recepta cu usurinta informatiile, in scris si verbal.
- Capacitatea de a lucra in echipa: de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite si de a influenta idei, pentru realizarea obiectivelor acestia.
- Respectul fata de lege si loialitatea fata de interesele institutiei: presupune cunoasterea si aplicarea consecventa a regulamentelor specifice activitatii curente, precum si sustinerea institutiei si a obiectivelor ei prin promovarea politilor, strategiilor si a unei imagini favorabile.
- Conduita in timpul serviciului implica respectarea normelor de disciplina si a normelor, etice in indeplinirea atributiilor si realizarea obiectivelor, in relatiile cu functionarii publici, cu cetatenii precum si cu ceilalți beneficiari ai serviciilor prestate de functionarii publici.

RELATII: - a) ierarhice: conducerea, șef serviciu,

b) funcționale: - cu toate serviciile, birourile, comp. din cadrul U.A.T.mun. Blaj

c) de colaborare: - cu toate serviciile, birourile, comp. din cadrul U.A.T. mun. Blaj

ATRIBUTII:

In domeniul disciplinei in constructii si al afisajului stradal

1. efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
2. efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
3. verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

4. participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrlui și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
5. constată contraventii in cazul nerespectării normelor privind executarea lucrarilor de constructii si stabileste masurile necesare intrarii in legalitate in conditiile legii;
6. verifica si identifica imobilele si imprejmuirile aflate in stadiu avansat de degradare;
7. consata conform atributiilor stabilite prin lege, contraventile privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor in constructii si autorizarii amplasarii mijloacelor de publicitate si aplica sanctiuni;
8. incheie procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiiilor si orice act de control, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, (r2), cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 185/2013 cu respectarea a OG nr. 2/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, efectueaza verificari necesare in teren, verificari ale documentelor puse la dispozitie precum si a documentatiilor tehnice care au stat la baza emiterii autorizatiilor de construire;
10. verifica si soluzioneaza in termen legal sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor legate de probleme specifice serviciului;
11. urmareste modul de conformare privind masurile dispuse in urma controalelor efectuate;

În domeniul activității comerciale:

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfuii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
5. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
6. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
7. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
11. Verifică și soluzionează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
12. Constată contravenții și aplică sanctiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. 1-10, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

În domeniul evidenței persoanelor:

1. Înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vîrstei de 18 ani;
2. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

4. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vîrstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate

Indeplinește oricare alte atributii prevazute de lege sau încredințate de către seful serviciului;

ALTE ATRIBUTII:

În calitate de detinator al permisului de conducere categoria B cu vechime mai mare de un an de la data obținerii, va conduce autoturismul din dotarea Serviciului Poliția Locală, în timpul efectuării serviciului, autoturism ce va fi utilizat exclusiv în activitățile de patrulare, deplasare la intervenții sau în alte deplasări ordonate.

La preluarea autoturismului se va inspecta vizual și se va completa obligatoriu în raportul de serviciu eventualele vicii constatate și se va completa foaie de parcurs.

Pe întreaga durată de utilizare a autoturismului, va răspunde de respectarea reglementarilor legale privind circulația pe drumurile publice, precum și de pagubele produse autoturismului din culpa sa, prin exploatarea necorespunzătoare a acestuia sau prin nerăspunderea regulilor de circulație pe drumurile publice.

Este interzisa transportarea în afara personalului Poliției Locale Blaj a altor persoane cu autoturismul din dotarea serviciului-, cu excepția celor ce implică rezolvarea unor situații operative sau misiuni aprobate de Primar sau seful de serviciu

Întocmit de:

Numele și prenumele: Benchea Daniel Nicolae
Funcția publică de conducere: Sef Serviciu Poliție Locală

Semnătura:

Data: 24.02.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: Ciugudean Cosmin Dorin

Semnătura:

Data: 24.02.2021

Contrasemnează: