



U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piata 1848 nr.16, cod 515400, județul Alba
tel: 0258-710110; fax: 0258-710014
e-mail: primar@blaj.ro; consiliu@blaj.ro

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL BLAJ
P R I M A R

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Stefanescu Sergiu

DISPOZITIA NR.329

Din data 11.06.2020

Primarul municipiului Blaj, Gheorghe Valentin Rotar;

Având în vedere prevederile art.133, alin.(2), ale art.134 alin (4) și alin. (5), art.135, art.136 și ale art.155 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Blaj aprobat prin HCL Blaj nr. 231/2016 și modificată și completată cu prevederile HCL Blaj nr. 77/2018, în legătură cu reglementarea activității consiliului local prin modificarea regulamentului de funcționare în lumina notei de îndrumare nr.7140/2018 a Institutiei Prefectului-județului Alba;

Luând act de caracterul de urgență al prezentei dispoziții care se datorează faptului că există necesitatea adoptării cu celeritate a unei hotărâri de consiliu având ca obiect aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj, deoarece începând cu data de 01.07.2020 operatorul de salubritate al municipiului Blaj va înceta să presteze acest serviciu la Blaj și luând act de faptul că perioada de mobilizare pentru viitorul operator de salubritate al lotului 4 a fost prelungită de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba până la 28.08.2020, este necesară acoperirea serviciului de salubritate în municipiul Blaj cel puțin pentru perioada 01.07.2020 - 28.08.2020,

Luând act de prevederilor HCL Blaj nr. 36/20.03.2020 în legătură cu modalitatea de convocare și desfășurare a ședințelor Consiliului local al municipiului Blaj prin procedura „la distanță” așa cum a fost modificată și completată prin HCL Blaj nr. 72 / 28.05.2020;

Luând act de starea de alertă în care se găsește România începând cu data de 16.05.2020, ședința de consiliu se va desfășura cu respectarea condițiilor de distanțare fizică stabilite de autoritățile de stat ale României cât și ale HCL Blaj nr. 36/20.03.2020 modificată și completată prin HCL Blaj nr. 72/28.05.2020;

În temeiul art. 134 alin (1) lit a), alin.(3) lit.b), alin (5) , art.135, art.136 și art. 196 alin (1) lit.b) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Se convocă Consiliul Local al municipiului Blaj în ședință extraordinară, convocată de îndată prin procedura LA DISTANTA, vineri, 12.06.2020, intervalul orar 10.00 – 13.00, cu urmatorul :

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. PROIECT DE HOTARARE, privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj.

Inițiator: Rotar Gheorghe Valentin – Primarul municipiului Blaj.

Art.2. Proiectul de hotarare este transmis Primarului municipiului Blaj, Viceprimarului municipiului Blaj, Consilierilor locali ai municipiului Blaj, aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj, birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj vizate de proiectul de hotarare, Institutiei Prefectului-judetul Alba in forma scrisa pe suport electronic.

Art.3. Toate comisiile de specialitate ale Consiliului local al municipiului Blaj sunt invitate, in conformitate de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj, spre analiza si acordarea avizului de specialitate proiectelor de hotarare din ordinea de zi, in conditiile Codului administrativ, prin procedura „la distanță”.

Art.4. Toate persoanele interesate sunt invitate sa depuna amendamente in conditiile Codului administrativ prin procedura „la distanță”.

Art.5. Prezenta dispozitie se aduce la cunostiinta publica pe pagina de internet a UAT Municipiul Blaj si prin intermediul mass-media.





U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piața 1848 nr.16, cod 515400, județul.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail:primarieblaj@rcnet.ro

Către,
DI/D-NA CONSILIER _____

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al municipiului Blaj în ședință extraordinară, convocată de îndată prin procedura LA DISTANȚĂ, vineri, 12.06.2020, intervalul orar 10.00 – 13.00 cu următorul :

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. . PROIECT DE HOTARARE, privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj.

Initiator: Rotar Gheorghe Valentin – Primarul municipiului Blaj.

Art.2. Proiectul de hotarare este transmis Primarului municipiului Blaj, Viceprimarului municipiului Blaj, Consilierilor locali ai municipiului Blaj, birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj vizate de proiectul de hotarare, Institutiei Prefectului-județul Alba în forma scrisă pe suport electronic.

Art.3. Toate comisiile de specialitate ale Consiliului local al municipiului Blaj sunt invitate, în conformitate de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Blaj, spre analiză și acordarea avizului de specialitate proiectelor de hotarare din ordinea de zi, în condițiile Codului administrativ, prin procedura „la distanță”.

Art.4. Toate persoanele interesate sunt invitate să depună amendamente în condițiile Codului administrativ prin procedura „la distanță”.

Art.5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința publică pe pagina de internet a UAT Municipiul Blaj și prin intermediul mass-media.





U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piața 1848 nr.16, cod 515400, județul.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail:primarieblaj@rcnet.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL BLAJ
PRIMAR

Avizat
SECRETAR GENERAL
Sergiu Ștefănescu

PROIECT DE HOTĂRÂRE,
Din data de 10.06.2020

**PRIVIND APROBAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE AFERENTĂ
PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BLAJ**

Consiliul local al municipiului Blaj;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj .

Având în vedere referatul (raportul) de aprobare / avizare nr. 26.183 / 11.06.2020, al Primarului municipiului Blaj, raportul de specialitate nr. 26.184 / 11.06.2020 și expunerea de motive/nota de fundamentare nr.26.185 / 11.06.2020 ale Biroului investiții/achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului;

Văzând prevederile art. 1 punctul (4) lit.j, ale art.2 lit. e), lit. f), ale art. 29 alin.(1), (2), (8), (9) și (13), ale art.30 alin.(1), ale art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice republicata modificată și completată;

Având în vedere prevederile art.2, art.3, art.14, art.22 și art.34 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile art. 17, art.20 și ale art.59 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de prevederile art.5, art.6 alin(1), art.40 alin (3), art.71 din legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.19, art.21 din HGR. Nr.867/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii nr.100/2016

Luând act de adresa nr. 22345/10.04.2020 transmisă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Salubris Alba prin care se solicită întreprinderea tuturor demersurilor legale și necesare astfel încât operatorul Asocierii SC Greendays SRL / Greendays 2 – Solucoes Ambientais SA să treacă la punerea în executare a contractului de delegare lot.4 nr.159/23.08.2018 și luând în vedere prevederile HCL Blaj nr. 165/25.09.2018;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 21 / 27.05.2020 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba prin care se prelungește perioada de mobilizare a operatorilor economici delegați pe loturile de operare 1,2 și 4 din județul Alba până la data de 28.08.2020 și luând în considerare prevederile HCL Blaj nr. 72/28.05.2020;

Văzând Hotărârea nr. 22/30.10.2019 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba și luând act de Dispoziția Primarului municipiului Blaj nr. 304/06.05.2020,

Având în vedere OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viață al populației - cap.V ;

Luând act de licența nr.4802/12/12/2019 – Clasa 3 eliberată de ANRSC pentru SC GREENDAYS SRL / Ordin nr.586/12.12.2019 al Președintelui ANRSC ,

Cunoscând prevederile art.129 alin. (2) lit.d) și punctul (7) lit.h) și n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.129 (14) precum și ale art.133 – 140 , 196 alin.(1) lit.a), și 243 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSIULIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Consiliul local al municipiului Blaj ia act și își însușește Hotărârea nr.21/27.05.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba în legătură cu prelungirea perioadei de mobilizare a operatorilor economici delegați (colectare și transport deșeuri) pe loturile 1, 2 și 4- județul Alba până la data de 28.08.2020, conform anexei 1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2.- Consiliul local al municipiului Blaj aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj, conform notei justificative privind valoarea estimată și anexelor 2,3,4,5,6, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2.-Consiliul local al municipiului Blaj împuternicește pe Primarul municipiului Blaj – dl. Gheorghe Valentin Rotar ca împreună cu aparatul de specialitate - să întreprindă toate demersurile necesare în vederea ieșirii municipiului Blaj din situația de urgență generată de imposibilitatea gestionării activității de salubritate, astfel încât să asigure continuitatea realizării acestui serviciu de utilități publice de regulă la tarifele de salubritate din municipiul Blaj existente la data de 01.07.2020 până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba - lot 4 – respectiv 28.08.2020, în conformitate cu HCL Blaj nr. 165/25.09.2018.

Art.3.- Primarul municipiului Blaj, biroul investiții/achiziții, biroul juridic și Direcția buget finanțe contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.-Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Alba, Primarului municipiului Blaj, Secretarului general al municipiului Blaj, Biroului investiții/achiziții,

Biroului juridic și Direcției buget finanțe contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj, SC ADI Salubris Alba.

Art.5. a) Prezenta hotărâre se va supune controlului de legalitate exercitat de Prefect, în condițiile OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

b) Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele, condițiile și la instanța competentă, stabilite în conformitate cu prevederilor legale – ale legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.-Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de voturi « pentru » valabil exprimate.



**REFERAT (RAPORT) DE AVIZARE / APROBARE,
Nr. 26.183/11.06.2020**

Subsemnatul Sergiu Stefanescu, secretar general al municipiului Blaj va supun spre aprobare, in baza art. 136 alin. (2) si (3) din OUG .nr.57 /2019 privind Codul administrativ, Referatul (raportul) de avizare/aprobare al proiectului de hotărâre pentru ședința extraordinara convocata de îndata la data de 12.06.2020, prin procedura LA DISTANTA aprobata prin HCL Blaj nr.36/20.03.2020, modificată și completată prin HCL Blaj nr.72/28.05.2020.

Având in vedere complexitatea ședinței extraordinare convocate de îndată a Consiliului local al municipiului Blaj din data de 12.06.2020 cât și luând act de rapoartele de specialitate si notele de fundamentare / expunerile de motive înregistrate până în acest moment de către serviciile, direcțiile, birourile si compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj, va prezint mai jos lista cu proiectul de hotărâre pe care-l propun spre aprobare in dezbaterea consiliului local :

1. PROIECT DE HOTARARE, privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj.

Inițiator: Rotar Gheorghe Valentin – Primarul municipiului Blaj.

Fac precizarea ca proiectul de hotarare prezentat mai sus este transmis atât serviciilor, direcțiilor, birourilor si compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj cat si este prezentat comisiilor Consiliului local al municipiului Blaj, urmând a fi supus dezbaterii Consiliului local al municipiului Blaj in ședința extraordinara de convocata de in data la 12.06.2020 prin procedura LA DISTANTA alături de toate documentele precizate expres de lege : cereri, solicitari, adrese, devize generale, rapoarte de evaluare, rapoarte de specialitate sau note de fundamentare, etc.

Caracterul de urgenta al ședinței a fost prezentat in Dispozitia Primarului municipiului Blaj nr.329/11.06.2020.

Va solicit sa aprobați ca data de depunere a tuturor actelor anexate / aferente proiectelor de hotărâre sa fie cel târziu data de 11.06.2020, Dispozitia de convocare a Consiliului local fiind emisă in data de 11.06.2020 când vor fi anunțați pe e-mail si membrii – consilierii în Consiliul local al municipiului Blaj cat si aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj de convocarea sedintei in procedura LA DISTANTA.

Prezentul raport de aprobare, reprezinta instrumentul de prezentare si motivare a sedintei de consiliu si va insoti fiecare proiect de hotarare de consiliu local, fiind prezentat consilierilor locali si in sedintele de comisii, daca este cazul.

**INTOCMIT,
SECRETAR GENERAL
Sergiu Stefanescu**



**APROBAT,
PRIMAR,
Rotar Gheorghe Valentin**



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 : jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

Nr. 26185/11.06.2020

EXPUNERE DE MOTIVE / NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Subsemnatul Sărătean Mihăilă, Șef Birou Investiții,

Văzând prevederile art. 1 punctul (4) lit.j, ale art.2 lit. e), lit. f), ale art. 29 alin.(1), (2), (8), (9) și (13), ale art.30 alin.(1), ale art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice republicata modificată și completată;

Având în vedere prevederile art.2, art.3, art.14, art.22 și art.34 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 17, art.20 și ale art.59 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

Luând act de prevederile art.5, art.6 alin(1), art.40 alin (3), art.71 din legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.19, art.21 din HGR. Nr.867/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii nr.100/2016.

Luând act de adresa nr. 22345/10.04.2020 transmisă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Salubris Alba prin care se solicită întreprinderea tuturor demersurilor legale și necesare astfel încât operatorul Asocierii SC Greendays SRL / Greendays 2 – Solucii Ambientale SA să treacă la punerea în executare a contractului de delegare lot.4 nr.159/23.08.2018 și având în vedere prevederile HCL Blaj nr. 165/25.09.2018;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 21 / 27.05.2020 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba prin care se prelungește perioada de mobilizare a operatorilor economici delegați pe loturile de operare 1,2 și 4 din județul Alba până la data de 28.08.2020 și luând în considerare prevederile HCL Blaj nr. 72/28.05.2020.

Văzând Hotărârea nr. 22/30.10.2019 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba și luând act de Dispoziția Primarului municipiului Blaj nr. 304/06.05.2020, se impune ca și Consiliul local al municipiului Blaj să ia act și să își însușească Hotărârea nr.21/27.05.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba în legătură cu prelungirea perioadei de mobilizare a operatorilor economici delegați (colectare și transport deșeurii) pe loturile 1, 2 și 4- județul Alba până la data de 28.08.2020.

De asemenea, se impune ca aparatul de specialitate al U.A.T Municipiul Blaj să întreprindă toate demersurile necesare în vederea ieșirii municipiului Blaj din situația de urgență generată de imposibilitatea gestionării activității de salubritate, astfel încât să asigure continuitatea realizării acestui serviciu de utilități publice de regulă la tarifele de



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

salubritate din municipiul Blaj existente la data de 01.07.2020 până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba - lot 4 – respectiv 28.08.2020, în conformitate cu HCL Blaj nr. 165/25.09.2018.

Anexez prezentei expuneri de motive / note de fundamentare și anexele 1-6 și nota de justificare pentru documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj.

Șef Birou Investiții,
Sărătean Mihăiță



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

Nr. 26184/11.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Sărătean Mihăilă, Șef Birou Investiții,

Văzând prevederile art. 1 punctul (4) lit.j, ale art.2 lit. e), lit. f), ale art. 29 alin.(1), (2), (8), (9) și (13), ale art.30 alin.(1), ale art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice republicata modificată și completată;

Având în vedere prevederile art.2, art.3, art.14, art.22 și art.34 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 17, art.20 și ale art.59 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de prevederile art.5, art.6 alin(1), art.40 alin (3), art.71 din legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.19, art.21 din HGR. Nr.867/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii nr.100/2016.

Luând act de adresa nr. 22345/10.04.2020 transmisă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Salubris Alba prin care se solicită întreprinderea tuturor demersurilor legale și necesare astfel încât operatorul Asocierii SC Greendays SRL / Greendays 2 – Solucoes Ambientais SA să treacă la punerea în executare a contractului de delegare lot.4 nr.159/23.08.2018 și având în vedere prevederile HCL Blaj nr. 165/25.09.2018;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 21 / 27.052.2020 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba prin care se prelungește perioada de mobilizare a operatorilor economici delegați pe loturile de operare 1,2 și 4 din județul Alba până la data de 28.08.2020 și luând în considerare prevederile HCL Blaj nr. 72/28.05.2020;

Propun Primarului Municipiului Blaj inițierea unui proiect de hotărâre prin care se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Blaj;

Șef Birou Investiții,
Sărătean Mihăilă



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro



NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ

Pentru estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului de salubritate in Municipiul Blaj au fost folosite informatii din mai multe surse, respective:

- Caietul de sarcini nr 48/25.07.2017 pentru contractul „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI” Lot 4 – Blaj
- Informatii provenite de la Actualul Concesionar al Serviciului public de salubritate (cantitati, preturi actuale)

Pentru populatia actuala, estimata la aprox 15.000 locuitori stabili calculul s-a facut tinand cont de Im – indice mediu de productie a deșeurilor menajere. Im se stabilește prin măsurători si înregistrări statistice si diferă de la o localitate la alta.

Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua :

Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban

Astfel: $15.000 \times 0.8 \text{ kg/loc/zi} = 12.000 \text{ kg/zi} \times 365 \text{ zile/an} = 4.380.000 \text{ kg/an}$. respective 4.380 tone/an

TOTAL: 4.380 tone/an

Din 4380 tone/an se estimeaza ca o treime reprezinta deseuri reciclabile, adica 1.460 tone/an

1 mc = 0.35 tone astfel incat se estimeaza a se colecta **12.457 mc deseuri de la populatie/an**



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

S-a luat in considerare faptul ca tariful 1 este de maxim 15 lei TVA inclus/persoana/luna

$15 \text{ lei/pers/luna} \times 12 \text{ luni} = 180 \text{ lei/persoana/an}$

$180 \text{ lei/pers /an} \times 15.000 \text{ loc} = 2.700.000 \text{ lei/an}$

Tariful 2 si 3-deseuri menajere si reciclabile produse de utilizatorii noncasnici se estimeaza la 135 lei TVA inclus/mc

$1400 \text{ tone} = 4000 \text{ mc/an} \times 135 \text{ lei} = 540.000 \text{ lei /an TVA inclus}$

Pentru deseuri voluminoase:

$60 \text{ tone/an} \times 624 \text{ lei / tona} = 37440 \text{ lei / an}$

Pentru deseuri rezultate din amenajari/constructii:

$604 \text{ tone/an} \times 520 \text{ lei / tona} = 314080 \text{ lei / an}$

Pentru deseuri animaliere:

$2000 \text{ kg/an} \times 89.7 \text{ lei / kg} = 179400$

TOTAL servicii /an = $2.700.000 \text{ lei/an} + 540.000 \text{ lei /an} + 37440 \text{ lei /an} + 314080 \text{ lei /an} + 179400 \text{ lei/an} = 3770920 \text{ lei cu TVA/an}$

Avand in vedere ca se estimeaza durata maxima a contractului de aproximativ 3 ani (36 luni) valoarea estimate totala a concesiunii este de

$3770920 \text{ lei cu TVA/an} \times 2 \text{ ani} = 7541840 \text{ lei TVA inclus, respectiv}$
 $6337680,67 \text{ lei fara TVA}$

Comisia de coordonare și supervizare		
Muresan Livia	președinte cu drept de vot	
Stefanescu Sergiu	membru	
Ghinescu Cristina	membru	
Aldea Toader	membru	
Gizdavu Diana	membru	



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

Comsa Alina Paula	membru	
Moldovan Camelia	membru	
Canciu Alexandru	Expert extern cooptat -fara drept de vot	

**Birou investiții/achiziții publice,
Sărătean Mihăiță**

ROMANIA

Anexa 1

JUDETUL ALBA

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "SALUBRIS ALBA"

Hotărârea nr. 21 din 27.05.2020

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, ales prin Hotărârea nr. 3/2018 a Adunării Generale a Asociației ,

Având în vedere :

- prevederile art.23, alin (2), lit. "c" din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba,

In exercitarea prerogativelor conferite de Actul Constitutiv și Statutul Asociației ,

HOTĂREȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea, cu acordul părților, a Perioadei de Mobilizare a operatorilor economici delegați (colectare și transport deșeuri) pe Loturile de operare 1, 2 și 4 din județul Alba până la data de 28.08.2020, cu posibilitate de prelungire ulterioară. **Dacă în această perioadă se identifică o soluție de depozitare și eliminare a deșeurilor colectate pentru Loturile 1, 2 și 4 prelungirea se întrerupe de drept, odată cu comunicarea Ordinului de începere.**

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea celor interesați se obligă membrii Consiliului Director.

Președinte,

Adrian Teban Ovidiu

întocmit,

Dan ISAILĂ

A.D.I. SALUBRIS ALBA

Piata Ion I.C.Brătianu nr 1

Alba Iulia , 510118

Județul Alba

e-mail: asaalubris@yahoo.ro Tel. / Fax : 0258812780

C.I.F. 25896934

Reg.Asociațiilor și Fundațiilor : 22/05.08.2009

Cod IBAN RO23 RZBR 0000 0600 1197 2592

Raiffeisen Bank Alba Iulia

Anexa 2



DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ

CAIET DE SARCINI

I. PREVEDERI GENERALE

- a. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare ale Serviciului public de salubritate din Municipiul Blaj, respectiv activitățile de colectare, transport al deșeurilor municipale (menajere mixte, inclusiv al celor asimilabile cu deșeurile menajere și al celor colectate selectiv, hartie/carton, metal, plastic și sticlă, deșeuri toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special), al deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală și al deșeurilor voluminoase, (denumit în continuare „Serviciul”), specificând nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b. Acest Caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi ca documentație tehnică și de referință în scopul stabilirii condițiilor specifice pentru derularea serviciului de salubritate indiferent de forma de management adoptată;
- c. Acest Caiet de sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile din punct de vedere al nivelului calitativ, tehnic și de realizare, ale siguranței în muncă, precum și ale sistemelor de asigurare a calității, terminologiei, condițiilor de validare a conformității cu standardele relevante pentru activitatea de colectare și transport pentru colectarea deșeurilor din generate în Municipiul Blaj;
- d. Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul desfășurării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de monitorizare/raportare a cantităților de deșeuri colectate și transportate, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului de salubritate.
- e. Caietul de Sarcini precizează obligativitatea respectării reglementărilor referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul prestării activităților aferente Serviciului de salubritate.

LEGISLAȚIE APLICABILĂ

În cele ce urmează sunt prezentate minimal, principalele norme juridice care reglementează activitățile ce vor fi prestate în cadrul contractului de delegare de gestiune:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (ex. Legea 71/2011);

- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 211/2012 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala;
- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea cadru nr.195/2006 a descentralizarii
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata in Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei.
- Legea 100/2016 privind concesiunile de servicii si lucrari
- HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

II. CERINTE MINIME

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, managementul apelor, protecția mediului, monitorizarea construcțiilor după finalizare, prevenirea și controlul incendiilor;
- Operarea și întreținerea infrastructurii puse la dispoziția operatorului prin proiect de către beneficiar, respectiv containere, platforme de colectare selectivă și vehicule pentru colectarea deșeurilor din ambalaje reciclabile;
- Respectarea indicatorilor de performanță stipulați în regulamentul pentru serviciul de salubritate, caietul de sarcini și contract;
- Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente tehnice, economice și de natură juridică pe baza cărora prestează activitățile aferente serviciului de salubritate, în condițiile legii;
- Respectarea angajamentelor asumate în contractele pentru furnizarea serviciilor de salubritate;
- Prestarea activităților menționate mai sus, aferente serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din zona unității administrativ-teritoriale pentru care are contract, colectarea tipurilor definite de deșeurile municipale și lasarea spațiului de depozitare a containerelor de colectare curat;
- Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau scurgeri, contracost;
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a reclamațiilor și plângerilor în vederea soluționării lor eficiente;
- Tinerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare;
- Asigurarea personalului necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- Asigurarea mijloacelor suplimentare (pubele pentru deșeurile reziduale de la gospodăriile individuale și saci de colectare a deșeurilor reciclabile – fracția uscată (plastic, metal, hârtie, carton), mașini pentru colectarea deșeurilor periculoase, voluminoase, respectiv menajere, pentru realizarea în bune condiții a colectării selective a deșeurilor și pentru atingerea obiectivelor și tintelor asumate privind colectarea selectivă;
- Alte cerințe specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale (descrise în cele ce urmează în prezentul Caiet de sarcini);
- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- o.** Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (ex. mobilier, canapele, etc.);
- p.** Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate individuala;
- q.** Exploatarea si intretinerea platformelor de colectare in care se afla containerele pentru deseuri reciclabile; in cazul in care, in perimetrul acestor aceste amplasamente vor fi depuse si deseuri voluminoase, DEEE, deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietatea individuala si deseurile periculoase din deseurile menajere, produse de populatie, operatorul va asigura fie transportul acestora la statiile de transfer mai sus mentionate, fie le va valorifica prin intermediu agentilor economici specializati;
- r.** Asigurarea cu recipienti de precolectare a tuturor agentilor economici cu care acesta va avea obligatia de a incheia contracte separate.

Operatorul serviciului de salubritate isi asuma:

- a.** Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, siguranta in exploatare a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b.** Exploatarea, intretinerea si reparatia mijloacelor de transport si a utilajelor, cu personal autorizat, in functie de complexitatea utilajului si specificul postului/locului de munca;
- c.** Furnizarea catre Autoritatea administrativa teritoriala si/sau ANRSC, a informatiilor solicitate si permiterea accesului acestora la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de colectare si transport al deseurilor municipale colectate, in conditiile legii;
- d.** Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a Serviciului de salubritate;
- e.** Prestarea Serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativ-teritoriala pentru care are contract de delegare a gestiunii, cu asigurarea colectarii intregii cantitati de deșeu municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precolectare;
- f.** Dotarea utilizatorilor serviciului de salubritate cu mijloace de realizare a precolectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare (suplimentarea infrastructurii de colectare pusa la dispozitie de catre AC, daca este cazul);
- g.** Inlocuirea mijloacelor de precolectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati, contracost;
- h.** Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i.** Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor colectate si transferate si raportarea periodica a situatiei catre autoritatile competente (autoritati publice locale, autoritati de protectia mediului), conform reglementarilor in vigoare;
- j.** Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- k.** Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie in caz de situatii de urgenta;

- l. Dotarea proprie cu instalatii si echipamente specifice, necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile ce se vor stabili prin contract;
- m. Completarea infrastructurii existente, daca situatia sau UAT Municipiul Blaj le solicita, cu necesarul de care este nevoie pentru a-si putea desfasura activitatea, contracost.

III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

III.1 CADRUL GENERAL

Serviciul de salubritate va include:

(i) serviciile de colectare si transport a deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia acelor cu regim special in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala din Municipiul Blaj;

(ii) operarea si intretinerea containerelor necesare colectarii selective a deseurilor.

I. COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR MUNICIPALE

Colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se vor efectua astfel incat:

- a. Sa asigure activitatea continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform prevederilor contractuale;
- b. Sa corecteze si sa ajusteze regimul de realizare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c. Sa controleze calitatea serviciului prestat;
- d. Sa urmeze instructiunile/ procedurile interne ale activitatii;
- e. Sa actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului;
- f. Sa respecte reglementarile pentru serviciile de salubritate aprobate de autoritatea administratiei publice locale, conform legii.
- g. Sa desfasoare activitatea pe baza principiilor eficientei economice, cu scopul de a reduce costurile de furnizare a serviciilor;
- h. Sa asigure capacitatea de transportare a deseurilor astfel incat sa furnizeze serviciul catre toti utilizatorii din zona administrativ-teritoriala desemnata;
- i. Sa reinnoiasca parcul auto astfel incat sa creasca eficienta de exploatare si sa respecte normele nationale referitoare la emisiile poluante si de asemenea sa asigure un serviciu de calitate;
- j. Sa obtina parametri de calitate pentru realizarea activitatii, parametri specificati in reglementarile pentru serviciul de salubritate;

Operatorul va efectua activitatea de colectare selectiva a deseurilor reciclabile pre-colectate, din containerele desemnate special si al sacilor de colectare a fractiei uscate din dotarea gospodariilor individuale.

Pentru activitatea de mai sus, operatorul va trebui sa asigure urmatoarele cerinte minime:

- a. Activitate continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform cu prevederile contractuale;
- b. Controlul calitatii serviciilor prestate;
- c. Respectarea instructiunilor/ procedurilor interne ale activitatii;
- d. Actualizarea documentelor referitoare la cantitatile de ambalaje colectate si livrate operatorilor care le valorifica;
- e. Respectarea reglementarilor pentru serviciul de salubritate aprobate de catre autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- f. Desfasurarea activitatii pe baza principiilor eficientei economice, cu scopul de a reduce costurile prestarii serviciului;
- g. Mijloace de transport adecvate pentru incarcarea si transportul deseurilor din ambalaje de la toate punctele de colectare selectiva;
- h. Toate obiectivele anuale propuse de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje;
- i. Să asigure personal calificat si suficient pe intreaga perioada de derulare a activitatii, asa cum se descrie si defineste in urmatoarele sectiuni ale acestui Caiet de sarcini.

2 . OPERAREA SI INTRETINEREA FLOTEI DE VEHICULE

Vor fi operate, ca urmare a realizarii noii infrastructuri, pe lângă sistemul de colectare din poartă în poartă, urmatoarele facilități:

- camioane de colectare pentru deseurile reziduale si pentru deseurile reciclabile;
- platforme de colectare selectivă a deșeurilor;
- containere pentru fracția umedă (menajer) și uscată (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

3 . OPERAREA SI INTRETINEREA CONTAINERELOR NECESARE COLECTARII SELECTIVE

Operarea si intretinerea containerelor necesare colectarii selective vor respecta prevederile contractuale.

III.1 OBIECTIVE SPECIFICE ALE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Obiectivele specifice ale serviciului de salubritate sunt:

- a. Sa asigure in intreaga zona de servicii, colectarea la intervale regulate, sigura si eficienta a deseurilor municipale solide pentru toate gospodariile - case individuale si de la condominii) si pentru alti producatori de deseuri municipale solide sau de deseuri similare deseurilor solide cum ar fi: comert si institutii (publice si private);
- b. Sa asigure in intreaga zona de servicii colectarea la intervale regulate, sigura si eficienta a anumitor materiale colectate separat, generate in gospodarii, comert, institutii (publice sau private) precum si de alti producatori de astfel de materiale;

- c. Sa furnizeze, intretina si sa inlocuiasca in intreaga zona de servicii containerele pentru depozitarea intermediara a deseurilor (deseuri reziduale precum si reciclabile) in vederea satisfacerii cerintelor populatiei, in permanenta;
- d. Asigurarea in intreaga zona de servicii si in permanenta a curateniei platformelor si a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum si pastrarea in stare de curatenie a containerelor publice pentru depozitarea deseurilor;

Obiectivul contractului de delegare de servicii este de a asigura un sistem eficient si productiv de colectare a deseurilor solide in intreaga zona de servicii in beneficiul sanatatii publice si mediului si in conformitate cu toate legile si reglementarile relevante.

III.2 SFERA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

III.2.1 PREVEDERI GENERALE

Sfera serviciilor cuprinde:

- a. Colectarea la intervale regulate a deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile din containere individuale si comune;
- b. Intretinerea, repararea, inlocuirea si curatarea containerelor pentru deseuri;
- c. Facturarea, incasarea tarifulor de la agentii economici si gestionarea plangerilor din partea clientilor;
- d. Prestarea de servicii ocazionale si suplimentare, incluzand serviciul de colectare a deseurilor provenite din constructii si demolari menajere.

Activitatile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a proceduri de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (Art. 2 alin. (3) lit. a);

In cadrul acestei activități se vor realiza:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora;
- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatorii economici (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora;
- d) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare (cod 20 03 01) și transportul acestora;
- e) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*) și transportul acestora;

- f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07) și transportul acestora;
- g) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02) și transportul acestora;
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01) și transportul acestora;

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Art. 2 alin. (3) lit. b);

- a) colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09), excepție făcând deșeurile periculoase (marcate cu *), din cadrul categoriilor prezentate.

Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate la pct. a), precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a Activităților. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozit ecologic.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea activitatea de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceasta se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/operatorilor specializați responsabili de întreținerea spațiilor verzi, așa cum este prevăzut la art. 17 alin. (5) din Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Blaj.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014) se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere: deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale: deșeurile menajere și similare
- deșeuri similare: deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Zona de prestare a Serviciului de salubritate:

Tabelul 7

Zona	Nr. locuitori conform ultimului Recensământ
Blaj	16975
Manarade/Spatac	1006
Tiur	1567
Petrisat	580

La momentul actual se estimează ca populația Municipiului Blaj este de aprox **15.000 locuitori stabili**

În aria administrativ-teritorială a municipiului Blaj, limitele în care operatorul este autorizat activitățile mai sus amintite sunt:

- Blaj – Manarade 5 km
- Blaj – Tiur 3 km
- Blaj – Petrisat 2 km
- Manarade – Tiur 8 km

Vor fi deservite toate gospodăriile și toți ceilalți producători de deșuri asemănătoare cu cele din gospodării din aria de servicii, incluzând instituții publice și private, întreprinderi comerciale și industriale (IIC) și alți producători de deșuri similare cu deșeurile menajere. În acest sens, operatorul va asigura fie din dotarea proprie fie prin investiții echipamentele/utilajele/vehiculele necesare colectării deșeurilor generate de populație și IIC.

III.2.2 COLECTAREA MATERIALELOR REZIDUALE

Sistemul de colectare pentru acest tip de deșuri va fi din poartă în poartă și la punct fix (condominii, zone fără acces, instituții, etc.), utilizând Euro-Containere de 1,1 m³ (metalice, cu capac rotund) cu următoarele detalii de configurație:

Zonele rurale:

- colectare cu autogunoiere compactoare;
- servicii de colectare conform regulamentului de salubritate;
- transportul deșeurilor la un depozit ecologic;
- utilizarea pavajului existent pe drumurile și locurile publice și a platformelor asfaltate/betonate pentru 100% din containere.

Recipiente pentru deșuri și frecvența activității de colectare

Colectarea deșeurilor cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente pentru deșuri (containere și pubele) și se va face conform Regulamentului de salubritate aferent prezentei proceduri de licitație.

Operatorul va dota gospodăriile individuale cu pubele pentru rezidurile menajere și cu saci de colectare pentru deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal). Sticla se va depune de către populație și IIC în containerele amplasate pe platformele de colectare.

Repartizarea pe zone de colectare a containerelor necesare este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul 9 - Repartizarea containerelor de colectare a deșeurilor

Zona	Containere reziduuri	Containere reciclabile
Blaj	92	87
Manarade/Spatac	0	15
Tiur	0	18
Petrisat	0	6

Frecvența de colectare variază în funcție de specificul ariei de colectare: gospodării individuale sau blocuri de apartamente și de tipul de container (se va avea în vedere și Regulamentul de salubritate)

Tabelul 10 - Frecvența golirii – containere cu deșuri reziduale

Tipul de container	Frecventa/ conditiile de golire
Pubele/Containere de plastic de 120/ 240 l lasate clientilor individuali din zonele rurale	Colectarea o data pe saptamana, in fiecare saptamana a anului intr-o zi fixa din saptamana
Eurocontainere de 1100 l (din metal) pe platforme sau pe marginea strazii	Conform regulamentului de salubritate.

Numarul estimat de goliri anuale, pentru frecventele prezentate mai sus este prezentat in tabelul de mai jos astfel:

Tabelul 11 - Numarul estimat de goliri anuale

Capacitate (litri)	1100	120/240
Numarul total de containere	218	3335- egal cu numărul de case (gospodării)
Frecventa (saptamanala)	2 - 4/sapt.	1/sapt.
Goliri anuale (estimari)	208	52

Datele din tabelul 11 se vor corela (dacă e cazul) cu informațiile din Regulamentul de salubritate al Municipiului Blaj.

In cazul in care containerele sunt folosite in pietele alimentare, in hoteluri/ restaurante sau alte locuri care genereaza deseuri cu un continut ridicat de material biodegradabil, containerele trebuie golite zilnic in sezonul cald si o data la doua zile in afara sezonului cald. Acest aspect trebuie sa fie inclus in planul de lucru prezentat de Concesionar.

Frecventa de colectare sau numarul anual al golirilor nu poate depasi frecventa de colectare si numerele indicate decat daca necesitatea este clar justificata de operator si aprobata de Autoritatea contractanta.

Concesionarul este obligat sa colecteze deseurile din toate recipientele care sunt pline sau partial pline (puzele si containere) de pe traseu. Dupa golire, containerele trebuie sa ajunga la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obisnuit. Concesionarul se va asigura ca containerele sunt protejate, blocandu-le din nou rotile, dupa caz, in urma colectarii. Capacul trebuie mereu inchis dupa golire.

Concesionarul este de asemenea obligat sa goleasca recipientele dupa care sa curete platformele la fiecare colectare.

Spalarea si curatarea containerelor accesibile publicului se va face la intervale regulate si vor fi dezinfectate in interior si la exterior.

In cazul imprastierii deseurilor din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului pana la locul de depozitare, Concesionarul are obligatia de a le colecta si de a curata locul.

Concesionarul este obligat sa colecteze deseurile voluminoase care raman langa recipientele pentru deseuri chiar daca acestea sunt prea voluminoase pentru vehiculul care colecteaza. Daca apar astfel de situatii la amplasamentul unde sunt depozitate containerele, Concesionarul este obligat sa notifice problema proprietarului sau reprezentantului acestuia si sa stabileasca sanctiuni, daca evenimentul s-a produs in afara perioadei prestabilite pentru aceasta categorie de deseuri. De asemenea, Concesionarul trebuie sa raporteze astfel de incidente Autoritatii Contractante lunar. In cazul in care containerele sunt umplute pana la refuz in mod repetat, Concesionarul va furniza containere suplimentare si/sau va creste frecventa colectarii pentru a rezolva problema. Daca Concesionarul nu goleste un container inainte sa se umple pana la refuz si este instiintat asupra acestui fapt (fie de catre

Autoritatea Contractantă fie de către utilizator sau de altcineva), Concesionarul este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore.

Timpul de colectare

Colectarea se va face în zilele lucrătoare și sâmbătă, de preferabil nu și duminică. Containerele din punctele de colectare care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

III.2.3 COLECTAREA MATERIALELOR RECICLABILE

Serviciul cuprinde colectarea a trei tipuri de reciclabile colectate separat de la gospodării private, întreprinderi și instituții publice și private incluse în schema de colectare a deșeurilor menajere municipale și în întreaga arie de servicii.

Acestea sunt:

- a. hartie și carton;
- b. fracție uscată, respectiv plastic și metal;
- c. sticla.

Deșeurile vor fi colectate din containere special desemnate numai pentru deșeuri reciclabile și cu ajutorul sacilor colectori distribuiți de către operator gospodăriilor.

Activitățile se vor desfășura folosind următoarele configurații:

- a. container pentru colectare sticlă;
- b. container pentru colectare plastic/metal + hârtie/carton (fracție uscată);
- c. saci colectori fracție uscată plastic/metal + hârtie/carton – pentru populație case;
- d. colectare cu autogunoiere compactoare;
- e. colectarea sticlei;
- f. colectare plastic/metal și hârtie/carton;
- g. transportul reziduurilor la Depozitul ecologic;
- h. transportul deșeurilor din ambalaje (fracția uscată) la o Stație de sortare sau la un operator economic autorizat în vederea valorificării deșeurilor reciclabile;
- i. transportul sticlei se face la o Stație de sortare sau la un operator economic autorizat în vederea valorificării deșeurilor reciclabile.

Proprietarii gospodăriilor trebuie să-și separe deșeurile înainte de a le depune. Deșeurile menajere vor fi depuse în pubelele din dotarea gospodăriilor individuale (dotarea cu aceste pubele este în sarcina operatorului, dotarea urmând să se facă contra cost, prin închiriere sau comodat).

Deșeurile reciclabile, hârtie, carton, plastic și metal vor fi depuse în sacii colectori asigurați de către operator. Sticla se va depune în containerele special destinate amplasate pe platformele de colectare.

Pe platformele de colectare containerele vor fi colorate diferit (in culori evident diferite) fata de containerele pentru deseurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor in privinta diverselor tipuri de deseuri colectate acolo. Containerele vor avea capace diferite, corespunzator tipului de deseuri colectat.

Concesionarul are obligatia de a efectua si servicii de:

- a. intretinere a containerelor de colectare accesibile publicului si de a face reparatiile necesare;
- b. inlocuire a containerelor accesibile publicului cu containere noi si asemanatoare atunci cand este cazul;
- c. spălarea si dezinfectarea containerelor accesibile publicului la intervale regulate, conform regulamentului de salubritate și a documentației de atribuire.

Concesionarul trebuie să colecteze deseurile reciclabile din sacii colectori și din containerele special desemnate din intreaga zona de servicii. Dupa golire, pubelele și containerele trebuie puse la locul de unde au fost luate. Capacul trebuie mereu inchis dupa golire.

Concesionarul trebuie de asemenea să colecteze deseurile imprastiate pe jos in jurul si pe dedesubtul containerului si sa curete locul. In cazul in care se pierd deseuri din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului catre locul stabilit, Concesionarul va trebui sa curete.

In cazul containerelor umplute pana la refuz in mod repetat, Concesionarul va trebui sa puna la dispozitie containere suplimentare sau sa creasca frecventa actiunii de colectare pentru a rezolva problema.

Daca Concesionarul nu goleste un container inainte sa se umple pana la refuz si este instiintat asupra acestui fapt (fie de catre Autoritatea Contractanta fie de catre utilizator sau de altcineva), Concesionarul este obligat sa colecteze unitatea necolectata in termen de 24 de ore.

Ziua de colectare

Colectarea se va face in zilele lucratoare si sambetele, de preferat nu si duminica.

Recipientele pentru deseuri reciclabile de ambalaje si frecventa activitatii de colectare

Tabellul 13 - Containere pentru depozitarea materialelor reciclabile.

Zona de colectare	H&C Container 1,1 mc din plastic	Plastic&Metal Container 1,1 mc din plastic	Sticla Container 1,1 mc din metal	Total
Blaj	29	29	29	87
Manarade/Spatac	5	5	5	15
Tiur	6	6	6	18
Petrisat	2	2	2	6

Frecvența de colectare a containerelor cu deseuri reciclabile presortate va fi conform cu tabelul de mai jos.

Tabelul 14.1- Frecvența golirii – containere cu materiale de reciclat – conform cu Regulamentul de salubritate al Municipiului Blaj

Tip de container	Frecvența/ condițiile de golire
Eurocontainere de 1100 l din plastic (pe platforme) pentru plastic/metal și hartie&carton	Dupa necesitati. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Eurocontainere de 1100 l din metal (pe platforme) pentru sticla	Dupa necesitati. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

Frecvența pentru colectarea deșeurilor reciclabile cu ajutorul sacilor de colectare din dotarea gospodăriilor individuale se va face conform Regulamentului de salubritate aferent documentației de atribuire.

III.2.3.1 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Alba referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Alba cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

a) Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ținte ambalaje								
hartie/carton	%	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60	60	60
Ținte ambalaje								
hartie/carton	t	9391	9766	10157	10563	10986	11425	11882
plastic	t	3987	4146	4312	4484	4664	4850	5044
sticla	t	7087	7371	7666	7972	8291	862	8967

							3	
metal	t	3470	3609	3753	3903	4059	4222	4390
lemn	t	1041	1083	1126	1171	1218	1266	1316
Total reciclare	t	32483	33783	35134	36539	38001	39521	41101
Total valorificare	t	35436	36854	38328	39861	41455	43114	44839

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Alba (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeurii reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. In anul 2020 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 9391 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

III.2.4 COLECTAREA DESEURILOR BIODEGRADABILE

Pentru deseurile biodegradabile, se vor introduce gradual, sisteme de colectare separate.

Concesionarul va asigura ulterior, în acord cu măsurile investitoriale județene, colectarea și transportul deseurilor biodegradabile la instalațiile centralizate de compostare.

Deseurile biodegradabile cuprind, de exemplu, deseuri de alimente (resturi din bucatarie), deseuri provenite din grădini, hârtie, carton, textile naturale și lemn.

Prezența deseurilor biodegradabile în depozite, deși inevitabilă din cauza prezenței lor permanente în deseurile menajere, este de fapt indezirabilă, deoarece determină emisii de gaz (conține metan, gaz cu efect de seră puternic, care este exploziv și reprezintă un pericol) și instabilitate în gramada de deseuri.

Toate deseurile verzi curate din parcurile, grădinile și cimitirele publice (frunze, plante, resturi din tăiere etc) sunt duse la o gramada de compostare aflată în zona în care au fost produse sau în apropierea ei. Aceasta va fi responsabilitatea operatorilor publici, iar lucrările vor fi efectuate de către personalul însărcinat cu îngrijirea parcurilor. Procesul de compostare nu diferă de procesul de compostare individuală, doar că gramezile pentru compostare sunt mai mari. Materialul rezultat (compost curat) se va utiliza ca fertilizator pentru parcul respectiv sau pentru altul aflat în apropiere. În acest fel, deseurile verzi provenite din parcuri și grădini nu vor fi introduse în sistemul de gestionare a deseurilor, ceea ce reprezintă o contribuție semnificativă la principiul de evitare legat de gestionarea deseurilor.

III.2.5 COLECTARILE OCAZIONALE SI SERVICIILE SUPLIMENTARE

Suplimentar la activitatile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte situatii sau locatii similare. Concesionarul va fi obligat sa colecteze deseurile generate in astfel de situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea Autoritatii Contractante. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a intregului serviciu. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusa in contractul obisnuit si se va baza pe aceeaasi metodologie ca si in cazul colectarii obisnuite, folosindu-se preturile unitare din devizul cantitatilor. Tariful va fi cel de IIC.

III.2.6 COLECTAREA DESEURILOR GENERATE DE UTILIZATORII INDUSTRIALI, COMERCIALI SI INSTITUTIONALI

Cu privire la deseurile produse de utilizatorii industriali, comerciali si institutionali (ICI) se propune ca acestia sa plateasca tarife de salubritate catre operatori, in baza volumului de deseuri generate (mc) si a nivelului serviciilor furnizate de operatori.

III.2.7 COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE PERICULOASE SI VOLUMINOASE

Colectarea acestor doua fluxuri de deseuri se va realiza:

- la platformele publice de colectare:

Deseurile periculoase pot fi colectate si in containere speciale, pe platformele publice de colectare (PPCD). Deseurile trebuie aduse de detinatori la aceste platforme. Fiind vorba de deseuri periculoase, este nevoie de un personal calificat pentru clasificarea si pre-sortarea deseurilor periculoase, precum si de masuri sporite de precautie.

Concesionarul va asigura personalul calificat amintit, colectarea si transportul acestor tipuri de deseuri la operatorii specializati in valorificarea/tratarea/eliminarea lor.

III.2.8 Deșeurile din piețe

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor. Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor generate în piețe.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la un depozit ecologic.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Plata pentru colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe. Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii piețelor pentru colectarea deșeurilor generate și va asigura recipientele pentru colectarea acestora.

III.2.9. Deșeuri abandonate

Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT Municipiul Blaj din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate și cele de aflate la o distanță mai mare de 10 m de punctele de colectare a deșeurilor municipale.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de UAT Municipiul Blaj, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

În cazul în care UAT Municipiul Blaj trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să solicite acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, la un depozit ecologic, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică (dacă conțin fracție biodegradabilă) sau la stația de sortare (dacă sunt deșeuri reciclabile).

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare, respectiv al tarifului de colectare a deșeurilor de construcții-demolări (dacă deșeurile abandonate sunt de această natură).

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

III.2.10 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare, în condițiile legii.

Operatorul de salubritate va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex. păsări, pisici, câni, etc.).

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 12 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorul de salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de operatorii de salubritate și aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit și se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza și pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorității locale.

Operatorul de salubritate va întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate.

Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operatorul de salubritate, întocmind procese - verbale de recepție privind calitatea prestației și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către Operatorul de salubritate a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Operatorul de salubritate va întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății. Operatorul de salubritate răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Costurile de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și transportul lor către instalațiile de ecarisaj sau de neutralizare, vor fi acoperite de tariful pentru aceasta activitate, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu Municipiul Blaj. Structura și nivelul tarifului practicat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul de salubritate va obține, deține sau respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorul de salubritate va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul de salubritate răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

III.2.11 TRANSPORTUL DESEURILOR

„Sistemul de colectare la punct fix” este opțiunea preferată pentru sistemul de colectare în Municipiul Blaj, pentru viitor (colectarea selectivă a deșeurilor provenite din ambalaje și colectarea reziduurilor în Municipiul Blaj). Alegerea acestui sistem va permite transformarea sa într-un sistem combinat, într-o fază ulterioară, în momentul în care ar deveni mai suportabil pentru populație.

Deșeurile provenite din ambalaje se vor colecta cu vehicule specializate de colectare a deșeurilor de acest tip. Parcul auto concesionat pentru colectare cuprinde camioane de colectare cu capacitate de 16 m³. Toate camioanele sunt vehicule cu 3 osii. Tipul de vehicul folosit pentru o anumită zonă depinde de situația la momentul dat a drumurilor și de accesibilitate. Pentru a ajunge la gospodăriile care nu se află în apropierea rutelor principale de trafic, se vor utiliza, astfel, vehicule de 16 m³. Hartia/cartonul și plasticul/metalul sunt colectate pentru valorificare sunt aduse de vehiculele de colectare direct la instalația de sortare localizată în incinta unui depozit ecologic. Sticla va fi transportată la depozit și apoi direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă.

Punctele de colectare pentru materialele reciclabile vor fi instalate în zonele în care producătorii de deșeurii pot insera deșeurile în containere de diferite culori și etichetate diferit. Deșeurile din plastic/metal și hârtie/carton colectate cu sacii colectori distribuiți populației sau colectate din containerele de pe platformele amenajate pot fi transportate cu același tip de vehicule, ca și fracție uscată.

Materialele reciclabile sunt manipulate separat de fluxul de deșeurii reziduale, după cum urmează:

- Hartia/cartonul sunt aduse la instalația de sortare, unde se îndepărtează materiile străine, sunt apoi sortate pe calități diferite (de exemplu: ziare, carton ondulat, hârtie de calitate inferioară etc.) și introduse într-un proces de reciclare a materialelor, proces care este mult mai ușor după ce calitatea a fost semnificativ îmbunătățită prin sortare. Reziduurile sunt depozitate la depozit;
- Fracțiile ușoare sunt manipulate similar cu hârtia/cartonul, dar, desigur, materialele selectate (de exemplu PET, PVC, aluminiu etc.) sunt diferite;
- Sticla – colectată inițial fără a fi separată pe culori – va fi introdusă într-un proces de recuperare a materialelor pentru industria de construcții (de exemplu: ca material de construcție a drumurilor, aditivi pentru beton etc.). Sticla nu va fi sortată.

Concesionarul va determina și va asigura necesarul de vehicule asigurând astfel colectarea tuturor deșeurilor generate pe zona Municipiului Blaj.

III.3 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMAT A FI COLECTATE

Sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșeuri la nivelul anului 2020:

- deșeuri menajere de la populație – circa 4360 tone/an; din care deșeuri reciclabile 1.460 tone/an
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 1.300 tone/an; din care deșeuri reciclabile 429 tone/an
- deșeuri voluminoase – circa 60 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 604 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 100 tone/an, din care deșeuri reciclabile 33 tone/an.
 - Cadavre de animale de pe domeniul public – 2.000 kg/an

Deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile stradale nu fac obiectul prezentei proceduri. În cazul deșeurilor din construcții și demolări fac obiectul prezentei proceduri doar deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

IV. VEHICULE/ECHIPAMENTE/PLATFORME DE COLECTARE

În scopul prestării Serviciului de salubritate, Concesionarul va furniza propriile vehicule și echipamente în cantitate suficientă și adecvată pentru a se asigura că serviciile privind colectarea, curățirea platformelor de colectare și transportul deșeurilor se realizează într-un mod optim și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

IV.1 LISTA CU VEHICULELE ȘI ECHIPAMENTELE DE COLECTARE

Concesionarul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele (ex. puștele) pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, asigurând astfel colectarea din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și a agenților economici din zona Municipiului Blaj.

În plus, lista va menționa tipul de schema de colectare pentru care se potrivește vehiculul. Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Concesionar și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Standardele pentru vehicule

Concesionarul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Concesionarului vor fi în număr permanent suficient pentru efectuarea satisfăcătoare a Serviciului de salubritate. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșeuri. Pot fi folosite și alte vehicule pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile cu condiția ca vehiculele respective să fie adecvate acestui scop. Vehiculele de

compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hartie/carton si materiale plastice) daca Concesionarul doreste acest lucru.

Fiecare vehicul folosit in derularea contractului trebuie sa aiba marcaje obligatorii specifice companiei, in locuri vizibile alaturi de un „logo” al Concesionarului .

Este responsabilitatea Concesionarului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului sa fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranta, echipament de stingere a incendiilor etc. si ca bena, sasiul, mecanismul de ridicare si alte functii sa fie folosite conform scopului lor.

Standarde pentru containere

Serviciul include obligatia Concesionarului de a pune la dispozitia producatorilor de deseuri recipiente dupa necesitate si in conformitate cu indrumarile Autoritatii Contractante.

Alte recipiente in uz si preluate de la Autoritatea Contractanta sau compania detinatoare anterioara pot fi folosite pe toata durata de viata a echipamentului.

Este o conditie ca toate recipientele pentru deseuri folosite in schema de colectare a deseurilor sa fie in bune conditii de functionare. Aceasta inseamna ca rotile, bena si corpul containerului sa fie intacte si in conditii de buna functionare.

Culoarea si alte caracteristici ale recipientelor pentru deseuri trebuie hotarate de comun acord cu Autoritatea Contractanta. Recipientele trebuie sa fie usor de identificat pentru fiecare categorie de deseuri in parte (respectiv deseuri reziduale, biodegradabile, reciclabile (plastic, hartie/ carton si sticla).

IV.2 INTRETINERE, REPARARE SI INLOCUIRE

Vehiculele de colectare

Este numai responsabilitatea Concesionarului sa intretina toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor in stare buna de reparatie, infatisare si conditii igienice. Este numai responsabilitatea Concesionarului sa furnizeze inlocuirea adecvata si in timp util pentru a satisface complet toate cerintele contractuale ale serviciului.

In caz de defectiune si nefunctionare este responsabilitatea Concesionarului de a inlocui autovehiculele imediat dar nu mai tarziu de finalul urmatoarei zile de lucru dupa aparitia defectiunii sau nefunctionarii.

Vehiculele folosite pentru colectarea deseurilor reziduale vor fi spalate zilnic pe dinafara si pe dinauntru benei.

Vehiculele de colectare vor fi diferite pentru deseurile reciclabile si deseurile reziduale.

Containere de deseuri

Concesionarul va spala si curata toate containerele puse la dispozitia publicului-

Concesionarul va asigura de asemenea o modalitate mobila de spalare pentru spalarea si curatarea pubelelor si containerelor. Apa uzata rezultata in urma spalarii va fi colectata intr-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spalate pe dinauntru si pe capace fara a se aduce vreun prejudiciu vreunei parti a recipientului.

Concesionarul va fi responsabil pentru toate lucrarile de intretinere si reparatie la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deseuri preluate de la compania detinatoare anterioara, la recipientele furnizate de Autoritatea Contractanta si la propriile sale recipiente.

În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat fără tergiversări inutile și în termen de o săptămână să înlocuiască contra cost containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeași capacitate, calitate similară și echipament similar.

Responsabilitatea pentru întreținerea și curățarea puștelor distribuite clienților individuali nu va fi a Concesionarului.

V. INCASAREA TARIFELOR, REDEVENȚA

V.1 Incasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeurii casnici și non-casnici – instituții și întreprinderi publice și private).

Tarifele încasate vor cuprinde atât costurile necesare colectării și transportului deșeurilor cât și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Operatorul, conform cantităților monitorizate de către UAT Municipiul Blaj, va opri doar sumele aferente serviciilor de colectare și transport până la instalații, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Generatorii de deșeurii (populație și non-casnici) vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeurii colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor).

UAT Municipiul Blaj va deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate, a deșeurilor ocazionale etc).

V.2 Redevența

Operatorul va plăti UAT Municipiul Blaj o redevență reprezentând **minim 5 %** din valoarea facturată din veniturile realizate conform contractului de delegare a gestiunii. Redevența se plătește semestrial și se indexează anual cu indicii prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică.

VI. MANAGEMENTUL ȘI NECESARUL DE PERSONAL

Instrucțiuni pentru echipa concesionarului

Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate de el în scopul furnizării Serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor

aflăte în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască complet echipa în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deseuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă, acest lucru trebuie să fie respectat de către concesionar. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe baza de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Concesionarul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absență (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maistrul trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

VII. COMUNICAREA ȘI ACCESUL

Accesul

Pe toată durata programului de lucru, Autoritatea Contractantă și angajații ei autorizați vor avea acces la locul activității și facilitățile acestuia. Acest lucru include vizite neanunțate și regulate pentru a monitoriza respectarea Licenței de Operare și a procedurilor de operare. Concesionarul va înlesni astfel de vizite și va respecta cerințele rezonabile ale Autorității Contractante pentru orice aranjamente inclusiv facilități.

Legătura cu Autoritatea Contractantă

Pentru a comunica cu Autoritatea Contractantă, Concesionarul trebuie să fie dotat cu un telefon fix cu operator sau un telefon mobil care trebuie să fie deschis zilnic între 8:00 și 16:30 în zilele normale de lucru. În afara acestor ore telefonul trebuie conectat la un robot pentru înregistrarea mesajelor. Concesionarul trebuie să verifice aparatul de preluat mesaje în fiecare dimineață a zilelor lucrătoare.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Concesionar vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Concesionarului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Utilizatori

Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Blaj, unde sunt amenajate punctele de colectare pentru deseuri reziduale și pentru deseuri reciclabile, au dreptul garantat de a beneficia de acesta.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de colectare deseuri, la indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Concesionarul este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice si a mediului, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Concesionarul este obligat sa notifice UAT Municipiul Blaj situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu.

Pe baza acestei notificari, Concesionarul trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

Pe toata aceasta perioada Concesionarul are obligatia sa instaleze in punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati capacitati de colectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

Concesionarul este obligat sa asigure continuitatea serviciului de colectare conform programului aprobat de UAT Municipiul Blaj, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de concesiune a Serviciului de salubritate.

Concesionarul va trebui sa gestioneze toate reclamatii si intrebarile legate de serviciile furnizate, intr-o maniera corespunzatoare, respectuoasa si rapida, va trebui sa initieze imediat actiuni de remediere a plangerilor justificate.

Concesionarul trebuie sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor si va opera serviciul telefonic intre 8:00 si 16:30 in toate zilele de colectare. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie trimis Autoritatii Contractante si prin instiintari scrise.

Aceste instiintari sunt folosite pentru a informa utilizatorii in privinta colectarii deseurilor, de exemplu pentru a indica eventualul comportament indezirabil al unor utilizatori, probleme legate de sortarea gresita a deseurilor, umplerea pana la refuz sau alte nerespectari ale regulilor.

Instiintarea originala trebuie sa fie lasata in cutia postala a proprietarului sau trimisa persoanei responsabile (administratorul cladirii). O copie a instiintarii trebuie pastrata de concesionar si folosita pentru raportul oferit Autoritatii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale instiintarilor pentru documentare.

Instiintarea este o foaie de hartie printata pe care concesionarul poate bifa una sau mai multe casute si care trebuie sa contina data, punctul de colectare unde a avut loc, numele membrului echipei care a facut sesizarea, semnatura acestuia, una sau mai multe casute unde se indica natura informatiei, posibile comentarii si numarul de telefon unde poate fi contactat concesionarul. Foaia de hartie poate fi A6 sau mai mare, facuta din hartie rezistenta la apa, tiparita cu cerneala rezistenta la apa si cu un design aprobat de Autoritatea Contractanta.

Constientizarea Publicului

Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractanta si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- cerintele asociate cu sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere,
- orarul de desfasurare al serviciilor,

- proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deșeurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selectivă a deșeurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deșeurilor, necesitatea prevenirii producerii de deșeuri, etc.

In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile si a deșeurilor biodegradabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu Autoritatea Contractanta.
- va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicați
- va informa utilizatorii inainte de punerea în practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deșeurile menajere, deșeurile biodegradabile, deșeurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri voluminoase). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre Autoritatea Contractanta;

Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu UAT Municipiul Blaj.

Periodicitatea desfasurarii campaniilor trebuie sa fie de minim 1 campanie/6 luni.

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în institutii de invatamant, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011 [si altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separata a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la institutii, scoli, primarii, ONG-uri.

Gestionarea reclamatilor

Concesionarul trebuie sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna:

- a. reclamatiiile scrise;
- b. data si ora reclamatiei;
- c. numele reclamantului;
- d. numele persoanei care a primit reclamatia;
- e. descriere detaliata a motivului;
- f. actiunea planificata.

- g. data planificata pentru indeplinirea actiunii;
- h. data executarii actiunii si indicarea finalizarii ei cu succes.

La sesizarile scrise Concesionarul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 zile de la inregistrarea acestora.

Daca un reclamant depune o reclamatie pentru acelasi motiv inca o data, Concesionarul trebuie sa informeze Autoritatea Contractanta in legatura cu aceasta. Daca problema nu a fost rezolvata nici dupa cea de-a treia reclamatie, Autoritatea Contractanta va decide daca reclamatia este justificata si va decide actiunile ulterioare.

VIII. PLANUL DE LUCRU – SERVICIUL DE COLECTARE A DESEURILOR

Concesionarul trebuie sa prezinte la ofertare un plan de lucru, componentă a planului de calitate care sa descrie cel putin:

- a. componenta flotei de vehicule de colectare deseuri,
- b. traseele de colectare pentru fiecare vehicul in parte, de la punctele de colectare la depozitul ecologic (trute principale);
- c. informatii despre personalul alocat (numar, repartizare pe schimburi si autovehicule);
- d. informatii precise cu zilele si saptamanile de colectare si cu timpul colectarii pe un an intreg pentru fiecare client (grafic de colectare);
- e. schema pentru igienizarea si intretinerea vehiculelor;
- f. schema pentru igienizarea si intretinerea containerelor din punctele de colectare amplasate pe domeniul public;
- g. schema pentru igienizarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia platformelor punctelor de colectare amplasate pe domeniul public.

Planul este obligatoriu odata ce contractul intra in vigoare si nu se poate modifica decat cu acordul Autoritatii Contractante si la instiintarea corespunzatoare a utilizatorilor afectati.

Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate mentinut de Concesionar.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate. Vor fi folosite traseele de colectare optime, pornind de la cele folosite de compania anterioara, cu stabilirea, daca este posibil, a unor trasee mai bune convenite cu Autoritatea Contractanta.

Planul de lucru trebuie revizuit cel putin o data in fiecare an, in functie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel putin:

- a. Revizuirea si modificarile propuse ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificarile propuse ale zilelor de colectare

- c. Revizuirea și modificările propuse ale numărului de pubele/containere – operatorul trebuie să identifice necesitățile din teren și să le comunice Autorității Contractante.

În termen de patru luni după semnarea contractului, Concesionarul va trimite Autorității Contractante, planul de lucru revizuit cu menționarea parametrilor de reorganizare a serviciilor de colectare a deșeurilor în zona de servicii.

Planul va mai include:

- a. Propuneri pentru o posibilă extindere a schemei de colectare pentru producători de deșeurii noi aparute pe parcursul derulării contractului
- b. Propuneri pentru reabilitarea, extinderea și modernizarea bunurilor existente
- c. Propuneri (eventuale) pentru achiziționarea de containere suplimentare pentru a fi folosite în zona de colectare și justificarea unui astfel de echipament
- d. Propuneri pentru investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnice urbane aferente serviciilor de colectare
- e. Propuneri (eventuale) asupra modificărilor traseelor de colectare incluzând și justificările pentru astfel de schimbări

Întreruperea activității și alte aspecte similare

Dacă Concesionarul este împiedicat să efectueze munca pe motiv de forță majoră, Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mai scurt timp. Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Concesionarul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Concesionarul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate. Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Concesionarul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

IX. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Contractorul va avea un sistem de asigurare a calității și un sistem de raportare a activităților conform contractului.

Sistemul de asigurare a calității trebuie să asigure cel puțin:

- a. Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate din Municipiul Blaj;
- b. Protecția sănătății publice și a mediului, prin conformarea cu cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;
- c. Aplicarea metodelor performante de management în scopul îmbunătățirii continue a calității serviciilor prestate;
- d. Evidența gestiunii deșeurilor și raportarea periodică la autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

- e. Evidența reclamațiilor și raportarea către Autoritatea Contractantă;
- f. Remedierea reclamațiilor justificate și raportarea către Autoritatea Contractantă;
- g. Evitarea nerespectării regulilor și a altor reglementări impuse de Autoritatea Contractantă;
- h. Efectuarea serviciilor în conformitate cu acest contract și la nivelul dorit.

Raportarea

Sistemul de raportare trebuie să asigure ca Autoritatea Contractantă va primi date adecvate în mod regulat și documentație privitoare la serviciile aduse, incluzând dar nelimitându-se la:

- a. Numarul de colectări care au loc lunar;
- b. Cantitatea de deseuri din fiecare zonă de colectate, lunar și anual (conform nevoilor Autorității Contractante);
- c. Cantitatea de deseuri transportate la destinația finală (lunar);
- d. Locul unde sunt transportate deseurile;
- e. Statisticile reclamațiilor, în fiecare lună, indicând natura acestora și numărul lor;
- f. Raportarea numărului și tipului de containere deteriorate în scopul înlocuirii imediate a acestora;
- g. Notificarea către Autoritatea contractantă a oricăror situații neprevăzute aparute, pe care Concesionarul trebuie să le rezolve imediat – colectarea deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor lemnoase, deșeurilor voluminoase, deseuri periculoase din deșeurile menajere, deseuri de echipamente electrice și electronice depozitate de populație la punctele de colectare, deseuri reziduale și/sau reciclabile.

Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării sustenabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul din Anexa 2 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

X. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

X.1. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele:

- planul de lucru propus
- planul calitatii propus
- formularele 16-19 completate

X.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiara se va intocmi folosindu-se formularele aferente din cadrul Formulelor propuse de Autoritatea contractanta.

Oferta financiara va contine pretul total al contravalorii serviciilor de salubritate, precum si un Centralizator al tarifelor.

Tarifele vor fi fundamentate conform Fişelor de fundamentare a tarifelor

La realizarea Fişelor de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activităţile cuprinse în Caietul de sarcini.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de un **"Memoriu tehnico-economic" justificativ**, în care se va prezenta şi justifica fiecare element de cost în detaliu şi se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerinţele Caietului de sarcini şi a specificaţiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcţionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, număr probe pe an, cost analiza etc.).

La fundamentarea fiecărui element de cost se va avea în vedere Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor, respectiv art 11, alin. (4) care precizează faptul că la stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate se vor avea în vedere următoarele aspecte esenţiale:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se vor stabili în funcţie de tipul de maşini folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deşeuri colectată, transportată şi depozitată şi de distanţa de transport;
- b) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) Cheltuielile cu redevenţa determinate potrivit prevederilor legale;
- d) Cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile şi cu piesele de schimb se stabilesc în funcţie de consumurile normate şi de preţul de achiziţie al acestora;
- e) Cheltuielile pentru protecţia mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislaţia în vigoare;
- f) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcţie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice;
- g) Cheltuielile cu reparaţiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparaţii
- h) Cota de profit.

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișă de fundamentare a acestora.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/tonă**, cat și în **lei/persoană/lună**, cat si in **lei/mc** după caz.

Costurile de operare și întreținere pot fi actualizate anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea contractului, cu Indicele de Prețurilor de Consum pentru serviciul de salubritate, așa cum variază el în perioada scursă de la data aprobării ultimei actualizări și până la data solicitării actualizării.

XI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform Articolul 86 din Legea 100/2016

- (1) Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Autoritatea contractanta a stabilit criteriul de atribuire al contractului -oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in baza urmatoarelor criterii obiective:

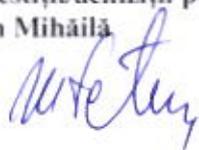
Criteria	Pondere
----------	---------

I.Tarife ofertate (P1- punctaj)	95%
Subcriteriul 1.1 Tarif 1 pentru Colectare, transport și depozitare/valorificare deșeuri menajere utilizatori casnici, inclusiv deșeuri periculoase provenite din deseuri menajere (maxim 15 lei inclusiv TVA) lei inclusiv TVA /persoana/luna, constituit din doua tarife distincte: a) tariful pentru gestionarea deseuri reciclabile menajere (hartie / carton, metal, plastic si sticla) lei/mc b) tariful pentru gestionarea deseuri menajere nediferentiate..... lei / mc	45 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ persoana/luna , respectiv lei/mc Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 45 pct , iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (45 puncte)}, \text{ unde:}$ P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic ofertat $\text{Tarif}(n) = \text{tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului}$	
Subcriteriul 1.2. Tarif 2 - Colectare, transport și depozitare deșeuri similare utilizatori noncasnici lei inclusiv TVA/mc (maxim 135 lei inclusiv TVA/mc)	20%
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 20 pct , iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (20 puncte)}, \text{ unde:}$ P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic ofertat $\text{Tarif}(n) = \text{tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului}$	
Subcriteriul 1.3. Tarif 3 - Colectare, transport și depozitare deșeuri reciclabile utilizatori noncasnici ... lei inclusiv TVA/mc (maxim 135 lei inclusiv TVA/mc)	20%
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 20 pct , iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (20 puncte)}, \text{ unde:}$ P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic ofertat $\text{Tarif}(n) = \text{tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului}$	
Subcriteriul 1.4. Tarif 4 - ofertat pentru colectare si transport deseuri voluminoase la solicitare (lei fara TVA/mc)	5 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 5 pct , iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (5 puncte)}, \text{ unde:}$	

<p>P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mari decat tariful cel mai mic oferat</p> <p>Tarif(n)= tarif oferat raportat la unitatea de masura a serviciului</p>	
Subcriteriul 1.5. Tarif 5- oferat pentru Colectarea si gestionare a deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a locuintelor populatiei/constructii etc (lei fara TVA/mc)	3 %
<p>Unitate de masura a serviciului : lei/ mc</p> <p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 3 pct. iar pentru tariful mai mari decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula:</p> <p>$P = (\text{tariful cel mai mic} / \text{tarif}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (3 puncte)}$, unde:</p> <p>P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mari decat tariful cel mai mic oferat</p> <p>Tarif(n)= tarif oferat raportat la unitatea de masura a serviciului</p>	
Subcriteriul 1.6. Tarif 6- oferat pentru oferat pentru Colectarea, transportul și depozitarea cadavrelor animale la o groapă autorizată pentru preluarea unor astfel de deșeuri (lei/kg)	2 %
<p>Unitate de masura a serviciului : lei/ kg</p> <p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 2 pct. iar pentru tariful mai mari decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula:</p> <p>$P = (\text{tariful cel mai mic} / \text{tarif}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (2 puncte)}$, unde:</p> <p>P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mari decat tariful cel mai mic oferat</p> <p>Tarif(n)= tarif oferat raportat la unitatea de masura a serviciului</p>	
$P1 = P1.1 + P1.2 + P1.3 + P1.4 + P1.5 + P1.6$	
Redeventa (P2-puntaj)	5 %
<p>PR – punctajul pentru Criteriul “redeventa” se acorda astfel:</p> <p>a. pentru oferta ce propune cea mai mare redeventa/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (5 puncte);</p> <p>b. pentru oferta (n) cu o alta redeventa decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:</p> <p>$PR (n) = [\text{redeventa } (n) / \text{redeventa maxima}] \times 5$</p>	
<p>Punctajul total al fiecarui ofertant se va calcula dupa algoritmul de calcul:</p> <p>Punctaj total = P1+P2</p>	

Comisia de coordonare și supervizare		
Muresan Livia	președinte cu drept de vot	
Stefanescu Sergiu	membru	
Ghinescu Cristina	membru	
Aldea Toader	membru	
Gizdavu Diana	membru	
Comsa Alina Paula	membru	
Moldovan Camelia	membru	
Canciu Alexandru	Expert extern cooptat -fara drept de vot	

Birou investiții/achiziții publice,
Sărătean Mihăiță



**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ,
RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A
UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI**

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

ANEXA A - INFORMATII TEHNICE

1. INFRASTRUCTURA SERVICIULUI

Infrastructura de colectare din aria de operare, ce va fi pusa la dispozitie de prestator va fi compusa din:

- a. Containere pentru colectarea selectiva:
 1. Containere de 1.1 m³ din metal pentru refuzuri
 2. Containere de 1.1 m³ cu orificii pentru sticla
 3. Containere de 1.1 m³ din plastic cu orificii pentru fractia usoara (plastic/metal)

Tabelul nr.2: Containere pentru colectarea selectiva

Tip	Nr. buc.
Containere 1,1 mc. din metal pentru refuzuri	
Containere 1,1 mc. din metal, cu orificii pentru sticla	
Containere 1,1 mc. din plastic, cu orificii pentru plastic/metal	

Tabelul nr. 3: Specificatiile tehnice ale recipientelor de precolectare si colectare

Containere 1,1 mc. din metal pentru refuzuri
Capacitate /volum : 1100 L
Material: otel zincat la cald conform EN ISO 1461
Grosimea peretilor: minim 1,2 mm
Dimensiuni: conform standardului SR EN 840 -3-5-6
Toate componentele (accesoriile) atasate containerului sunt galvanizate la cald conform EN ISO 1461
Sudura continua pe toata suprafata containerului
Cadrul superior al containerului este ranforsat suplimentar in toate cele patru colturi
Elementul de prindere (maneta) intre corpul containerului si capac este fixat cu suruburi de capac
Suportul pentru fus este prins in suruburi de corpul containerului
Garnitura de etansare prinsa de capacul containerului prin suruburi pentru a permite schimbarea facila a acesteia
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi
Containerele sunt dotate cu 4 roti pivotabile cu jante metalice cu unghiul de rotire de

360 grade, doua dintre ele cu dispozitiv de franare
Ranforsare suplimentara pe corpul containerului pe suprafata pe care sunt montate rotile
Ranforsari (ambutisari) prin stantare pe suprafata anterioara, posterioara si capacul containerului.
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Capacitate de incarcare / roata: minimum 200 kg
Garantie minimum 2 ani
Culoare: GRI zincat – conform Ordin 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.

Containere 1,1 mc. din metal, cu orificii pentru sticla
Capacitate /volum : 1100 L
Material: otel zincat la cald conform EN ISO 1461
Grosimea peretilor: minim 1,2 mm
Dimensiuni: conform standardului EN 840 -3-5-6
Toate componentele (accesoriile) atasate containerului sunt galvanizate la cald conform EN ISO 1461
Sudura continua pe toata suprafata containerului
Cadrul superior al containerului este ranforsat suplimentar in toate cele patru colturi
Elementul de prindere (maneta) intre corpul containerului si capac este fixat cu suruburi de capac
Garnitura de etansare prinsa de capacul containerului prin suruburi pentru a permite schimbarea facila a acesteia
Doua orificii circulare prevazute cu aparator de cauciuc pentru colectarea selectiva a sticlei
Butoane pentru deblocarea inchiderii de siguranta (pentru copii)
Inchidere capac de corpul containerului cu lant si cheie universala amplasata central
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi
Containerele sa fie dotate cu 4 roti pivotabile cu jante metalice cu unghiul de rotire de 360 grade, doua dintre ele cu dispozitiv de franare

Ranforsare suplimentara pe corpul containerului pe suprafata pe care sunt montate rotile
Ranforsari (ambutisari) prin stantare pe suprafata anterioara, posterioara si capacul containerului.
Fundul containerului prevazut cu gaura cu dop de cauciuc, pentru igienizare cu lichid
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Capacitate de incarcare/roata: minimum 200 kg
Culoare capac: VERDE conform Ordin nr. 1121 din 5 ianuarie 2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.
Culoare corp container: GRI zincat conform Ordin nr. 1121/2006 din 5 ianuarie 2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.

Containere 1,1 mc. din plastic, cu orificii pentru fractia usoara (plastic/metal)
Capacitate /volum : 1100L
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate.
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice
Dimensiuni: conform normativului EN 840 -3-5-6
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale circulare cu aparatori din cauciuc pentru colectarea fractiei usoare si posibilitate de incuiere
Echipat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Elemente de ranforsare suplimentara pe interior a fundului containerului din plastic in dreptul zonei de prindere a rotilor
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale circulare pentru colectarea fractiei usoare (plastic) si posibilitate de incuiere
Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschisa si complet deschisa
Lungimea suprafetiei de sprijin a suportul fusului de ridicare pe corpul containerului - peretele lateral al containerului de minim 50 cm
Fundul containerului prevazut cu gaura de scurgere prevazuta cu dop
Protectie impotriva actionarii de catre copii conform EN 840-5
Sistem de incuiere a capacului pentru containerele din plastic pentru deseuri usoare
Culoare: GALBEN - conform Ordin 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a

Orice necesar investitional suplimentar in infrastructura, determinat in perioada de operare, va fi furnizat de catre operatorul Serviciului de salubritate (colectare si transport) si va fi considerat ca bun de retur. Recipientele se vor spala si dezinfecta periodic, conform recomandarilor din legislatia in vigoare.

Recipientele de colectare trebuie mentinute intr-o stare buna, iar la primele semne de pierdere a etanseitatii, acest lucru trebuie semnalat si trebuie depuse toate diligentele pentru inlocuirea acestora.

ANEXA B LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			Pe parcursul realizarii ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în intregime de catre Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama strădala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului natural	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor. Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		In aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.	50%	50%	Acest risc are repercursiuni asupra activității Operatorului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientelor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.</p>	50%	50%	<p>Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p> <p>În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15%
11.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii (Operatori economici) din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					in timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun.
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un procent de 20% din recipiente.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientelor distruse, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectata separat este mult mai mare decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia in care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
14.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolari colectata separat este mult mai mare decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia in care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deșeuri de constructii și demolari colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
15.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea Contractantă şi propus de operator în oferta sa tehnică.</p> <p>Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
RISURI GENERALE					
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parţială sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai deversim de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de populaţie prin intermediul unei taxe speciale, încasată de autorităţile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Autoritatea contractantă trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>a asigura existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati in asemenea situatii.</p> <p>Pentru restul utilizatorilor, serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari - operatori economici prin intermediul unui tarif. In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la sollicitarea operatorului.</p>
20.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		<p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract de către operator.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

Anexa 3 .

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN
CONCESIUNE A GEȘTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	16
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	17
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 10 - TARIFUL	19
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	21
ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	22
ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI	22
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR	24
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	24
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNȚINEREA BUNURILOR	25
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	27
ARTICOLUL 18 - FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	29
ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	29
ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	29
ARTICOLUL 21 - ASIGURĂRI	30
ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	31
ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	32

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	32
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	34
ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	35
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	35
ARTICOLUL 30 – FORȚA MAJORĂ.....	35
ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	37
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	38
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	40
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE.....	41
ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	41
ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE.....	43
ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	44
ARTICOLUL 39 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI.....	45
ARTICOLUL 41 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	45
ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI.....	46
ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR.....	47
ARTICOLUL 45 - RENUNȚARE.....	47
ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	47
ARTICOLUL 47 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	48
ARTICOLUL 48 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	48
ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	50

Municipiul Blaj (UAT), adresa: P-ta 1848 nr. 16, telefon, 0258-710110 fax 0258-710014, cod fiscal 4563007, cont IBAN RO 61 TREZ 24A510103200109X deschis la Trezoreria Blaj, reprezentată prin **Gheorghe Valentin Rotar- primar**, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1-DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol.

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

“An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a UAT Municipiul Blaj
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații

ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

“Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

“Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

“Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

“Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

“Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data începerii activităților contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare

“Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare

“Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

“Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau

de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

“Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la un depozit ecologic

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

“Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol și detaliați în Regulamentul Serviciului;

„Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului

„Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- “Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată la prezentul Contract;
- “Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv lunar și anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentul-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- “Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, construcții etc generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, la solicitare

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract,

„Utilizator(i)” înseamnă:

a) UAT Municipiul Blaj, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat și a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

„Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz.

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2–OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) precolectarea, colectarea separată, transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și depozitarea - fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea, transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și depozitarea, în acest caz, operatorul va încheia separat contracte cu generatorii de astfel de tip de deșeuri sau cu UAT Municipiul Blaj, la cerere și în urma solicitării directe din partea clienților adresate operatorului sau Autorității Contractante, urmând ca valorificarea acestor tipuri de deșeuri și eventual eliminarea finală prin depozitare să fie realizată cu informarea autorităților de mediu. Tariful pentru acest tip de activitate va fi stabilit de către operator și va fi suportat de către generatorii de astfel de fluxuri de deșeuri, pe baza contractului încheiat între operator și respectivii generatori,
- c) colectarea, transportul și depozitarea cadavrelor de animale la o groapă autorizată pentru preluarea unor astfel de deșeuri,

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și

obligatia de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexe la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de limitată de data la care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba” va deveni operațional și Operatorul economic Delegat va proceda la prestarea activităților de salubritate delegate conform Contractului de delegare LOT 4 nr 159/23.08.2018 – 28.08.2020, conform Hotărârii Consiliului Director al Asociației De Dezvoltare INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS Alba nr.21/27.05.2020.
- (2) Durata prezentului contract se poate prelungi în funcție de Hotărârea Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba în legătură cu perioada de mobilizare a operatorului economic (colectare și transport deșeuri) pentru lotul 4 și nu poate depăși maxim 2 ani de la data de începere a contractului.
- (3) Prezentul contract încetează de drept, înainte de termenul maxim de 2 ani, prin notificare prealabilă transmisă de Delegatar, fără nicio penalitate sau despăgubire platită către Delegat de către Delegatar sau în sarcina Delegatarului în momentul în care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba ” va deveni operațional iar Operatorul economic Delegat va începe Prestarea activităților de salubritate delegate conform Contractului de delegare LOT 4 nr 159/23.08.2018. Delegatarul va notifica despre această situație Delegatul cu cel mult 45 de zile înainte de încetarea de drept a contractului.
- (4) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(5) În situația în care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba ” nu devine operațional pe durata existenței prezentului contract, delegatul este obligat să asigure după ajungerea la termen a contractului permanența și funcționarea continuă a serviciului de salubritate, în aceleași condiții contractuale, până la desemnarea unui alt operator de salubritate, dar nu mai mult de 6 luni, conform prevederilor art.1 punctul (4) lit. d) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract.

(6) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(7) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 21 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea tuturor Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

(9) Delegatarul poate prelungi unilateral durata prezentului contract prin notificare prealabilă a Delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. Interesul național este stabilit de autoritățile de stat competente și este datorat apariției unor situații de urgență, alertă sau necesitate sau a altor evenimente sau situații în care este implicat interesul național. Interesul local se stabilește prin Hotărâre de Consiliu local sau prin Hotărâre a Comitetului Județean sau Local pentru Situații de Urgență și este datorat unor situații sau evenimente în care este implicat interesul local. Durata de prelungire a contractului datorat interesului național sau local este egală cu durata existenței evenimentului sau situației care implică interesul național și/sau local.

ARTICOLUL 4-CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la litera d)
- f) Indicatori de Performanță

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 -DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului,
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului
- e) să inspecteze bunurile ce fac obiectul prezentului contract, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor dacă este cazul, precum și modul în care este satisfăcut interesul

public prin realizarea serviciului de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract,

- f) să încaseze Redevența de la Deleat, conform prevederilor prezentului Contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Deleat;
- h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Deleat;
- i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Deleatul să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului.) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu obligația de a acorda pentru Deleat o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări, compensație care să acopere integral dezechilibrul contractual
- k) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Deleatului, conform Legii în vigoare, în cel mult 20 zile de la solicitare.
- l) să rezilieze Contractul dacă Deleatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) să sancționeze Deleatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6-DREPTURILE DELEGATULUI

Deleatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Deleatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul prezentului contract,

- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7–OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, în cel mult 20 zile de la solicitarea acestuia;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să stabilească împreună cu delegatarul serviciului necesarul de utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8–OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; pentru Utilizatorii non-casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal

autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- h) să nu înstrăineze sau închiriereze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 21 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, în cazul contractelor individuale încheiate;
- w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță.

CAPITOLULIV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- Tarif 1 - pentru Colectare, transport și depozitare/valorificare deșeuri menajere utilizatori casnici, inclusiv deșeuri periculoase provenite din deseuri menajere maxim 15 lei inclusiv TVA /persoana/luna, constituit din doua tarife distincte:

a) tariful pentru gestionarea deseuri reciclabile menajere (hartie / carton, metal, plastic și sticla) lei/mc

b) tariful pentru gestionarea deseuri menajere nediferentiate..... lei / mc

- Tarif 2 - pentru Colectare, transport și depozitare deșeuri similare utilizatori noncasnici maxim-135 lei inclusiv TVA/mc

Tarif 3 - pentru Colectare, transport și depozitare deșeuri reciclabile utilizatori noncasnici 135 lei inclusiv TVA/mc

- Tarif 4 - pentru Colectare, transport și depozitare deșeurilor voluminoase la solicitare lei inclusiv TVA/ mc
- Tarif 5 - oferit pentru Colectarea și gestionare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor populației/construcții etc la solicitare lei inclusiv TVA/ mc.
- Tarif 6 - pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare la solicitare lei / kg

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar în baza reglementărilor legale, în termen de cel mult 20 zile de la solicitarea delegatului

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatori de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat după cum urmează:

- a) pentru contravaloarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor prestat utilizatorilor casnici și noncasnici - agenți economici și instituții (serviciile prestate în baza tarifelor 1 și 2), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- b) pentru contravaloarea Serviciului de colectare și transport deșeurilor voluminoase la solicitare și Colectarea și gestionarea a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor populației/construcții etc (serviciile prestate în baza tarifului 4, tarifului 5), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu solicitanții, facturile urmând a fi emise către fiecare solicitant în baza contractului individual

Tariful facturat către utilizatorii agenți economici și instituții va fi compus din:

- Tariful pentru colectare și transport deșeurilor reziduale;
- Tariful pentru depozitarea deșeurilor reziduale;

- Contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- Alte taxe și/sau tarife stabilite de lege, hotărâri ale instanțelor judecătorești și/sau hotărâri ale delegatarului, dacă este cazul.

Delegatarul va stabili distribuția costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, pe baza confirmării cantităților de deșeurii de ambalaje valorificate, și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Delegatarul va încasa sumele aferente contribuției plătite de către O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului contravaloarea costurilor Serviciului prestat în termen de 45 zile lucrătoare de la data încasării acestor sume de la O.I.R.E.P.-uri, la intervalele la care se vor face aceste încasări.

(6) Delegatarul se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform alin.(5) lit. c) în termenul de maxim 45 zile de la data primirii facturii la sediul Delegatarului

(7) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (6), Delegatarul va datora Delegatului penalități de 0,2% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (6).

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în procent de minim 5 % din valoarea facturată, fără TVA, dar nu mai puțin de 4.000 lei /luna.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită semestrial în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,2 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 45 (patruzecisicinci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă Delegatarul invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 34 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială/semestrială de plată.

ARTICOLUL 12-INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, în conformitate cu clauzele contractuale și cu Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Blaj.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta

nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de cel mult 45 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de cel mult 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- c) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate lunar de pe raza UAT Blaj
- d) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de

Deșeurile Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeurile Municipale colectate;

- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeurile predate operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeurile.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeurile:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate pentru a fi valorificate
- b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate ~~direct~~ la un depozit ecologic;

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeurile.

(4) Delegatul va încredința în totalitate fracția valorificabilă de Deșeurile colectată separat la sursă, la un operator economic autorizat în vederea valorificării deșeurilor reciclabile.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

1) Atunci când mai multe fracții de Deșeurile sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată din hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Blaj și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea deșeurilor va avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Regulamentul Serviciului.

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.
- (12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului se va prevedea într- Anexa la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa va fi actualizată corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 –Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 –Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului în condițiile legislației fiscale, iar partea neamortizată va fi decontată de către delegatar la finalul

contractului sau după caz amortizarea va continua în condițiile în care bunurile vor fi păstrate de către delegat la implementarea „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba”.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) - mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18-FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Pentru utilizatorii IIC (instituții, industrie, comerț) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegat aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21-- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări.:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri ori cărei polițe de asigurare de îndată ce este

posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 22 –REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanți sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înțetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului

și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, în conformitate cu clauzele contractuale și cu Regulamentul Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Regulamentul Serviciului de salubritate, anexa la prezentul contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Sumele primite de către Delegat ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 26 –RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a

amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră, nu și în Cazul Fortuit,
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 28 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 30 –FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
 - v. Pandemii, epidemii.
- b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje şi embargouri;
 - ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic;
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 (cinci) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31-MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta

Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31 ("Menținerea echilibrului contractual").
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract prin notificare prealabilă a Delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, în condițiile art. 3 punctul (9) din prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente,
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu

condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 35 –REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

35.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii din culpa exclusivă a delegatului a oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”).

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 35.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

35.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

35.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

35.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 35.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(I) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele,

instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru

fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 37 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 38 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea

Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 39 –TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 41 –CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 42 –REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Responsabil de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei)Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Responsabil de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 44 -DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 45 -RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 43 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 46 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 47 –MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 25 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 29 („Recuperarea debitelor”), Articolul 37 („Confidențialitate”), Articolul 39 („Taxe”), Articolul 48 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 48 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Blaj nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 49 –LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Primar

Reprezentant

Rotar Gheorghe Valentin

**Secretar general
Sergiu Stefanescu**

**Director economic
Ghinescu Cristina**

**Director administrativ
Aldea Toader**

Annex 4

FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Declarația prin care ofertantul certifica faptul ca nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016.

Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016

Formular 6 - Împuternicire

Formular 7 – Informații generale

Formular 8 – Declarație privind informații despre asociați și subcontractanți

Formular 9 – Model Acord de asociere

Formular 10 – Model Acord de subcontractare

Formular 11 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formular 12 – Scrisoare de garanție pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formular 13 – Împuternicire în cazul semnării ofertei de către o altă persoană

Formular 14 – Formular de ofertă și ANEXELE 1 și 2 la formular

Formular 16 – Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Formular 17 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului

Formular 18 – Tabel centralizator cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor

Formular 19 – Confirmarea însușirii condițiilor contractuale.

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către *UAT MUNICIPIUL BLAJ*

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**, noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 2 copii:
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

**Declarația prin care ofertantul certifica faptul ca nu se încadrează
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]
Functia: [.....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:
[.....]
Semnatura
Stampila

Declarația privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Declarația privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție sunt:

Nr crt	Numele si prenumele	Funcția
1	ROTAR GHEORGHE VALENTIN	PRIMAR
2	MURESAN LIVIA	VICEPRIMAR
3	BASARABA LIVIU CORNELIU	CONSILIER LOCAL
4	IUGA MARCEL	CONSILIER LOCAL
5	BALU NICOLAE DAN	CONSILIER LOCAL
6	FRATILA IOAN BOGDAN	CONSILIER LOCAL
7	ROTARU EUGEN MIRCEA	CONSILIER LOCAL
8	BALAU TEODORA ADELA	CONSILIER LOCAL
9	POPA LILIANA	CONSILIER LOCAL
10	DAMIAN AUGUSTIN AUROL	CONSILIER LOCAL
11	SIDERAS ALEXANDRU	CONSILIER LOCAL
12	PRIPON HOREA IOSIF	CONSILIER LOCAL
13	NICUSAN CLAUDIU STEFAN	CONSILIER LOCAL
14	MOLDOVEANU PUIU VASILE	CONSILIER LOCAL
15	FRENTIU MIRCEA	CONSILIER LOCAL
16	SAVA IOAN	CONSILIER LOCAL
17	VOINA DORIN	CONSILIER LOCAL
18	MARCU SILVIA	CONSILIER LOCAL
19	STAIKU LAURA	CONSILIER LOCAL
20	VINCZELLER STEFAN	CONSILIER LOCAL
21	STEFANESCU SERGIU	SECRETAR
22	GHINESCU CRISTINA	DIRECTOR ECONOMIC

23	ALDEA TOADER	DIRECTOR ADMINISTRATIV
24	SARATEAN MIHAILA	SEF BIROU INVESTITII
25	CANCIU ALEXANDRU -CRISTIAN	AVOCAT/CONSULTANT EXTERN ACHIZITII PUBLICE

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant legal al _____
 împuternicesc prin prezenta pe **DL/Dna.** _____, domiciliat în
 _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP
 _____, eliberat de _____

la data de _____, având funcția de _____

să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
 SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea

prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității

Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

S.C. _____,

_____ (Nume administrator/reprezentant legal)

_____ (Semnatură)

Specimenul de semnătură al persoanei
împuternicite

Data: _____

Note:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
[numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2019		
2018		
2017		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind informații despre asociați și subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UAT Municipiul Blaj** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Denumire	Părțile din contract care vor fi îndeplinite de fiecare asociat sau care vor fi subcontractate	Acord cu specimen de semnatura
Asociați		
Subcontractanți		

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. _____

preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

MODEL
Acord de subcontractare

Privind contractul **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de -----
----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor de ----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către **utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Municipiul Blaj**.

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața

beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ**

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(2) din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului
susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care
dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de
achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care
vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca
obiect (obiectul contractului)

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru
îndeplinirea contractului de achiziție public

Nr. Crt	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economicofinanciară
oferită

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură)

Terț susținător,

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ

Către *UAT Municipiul Blaj*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de concesionare mai sus amintit noi _____ (denumirea entității emitente) având sediul înregistrat la _____ (adresa entității emitente), ne obligăm față de **UAT Municipiul Blaj** să plătim suma de _____ lei, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

**Ofertanții vor completa sumele indicate în funcție de lotul/loturile pentru care participa cu oferta*

Nota: *Prezentul formular reprezintă un model de constituire a garanției pentru participare. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției pentru participare și prin alte instrumente de garantare, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, cu respectarea condițiilor prevăzute în **Fisa de date a achiziției**.*

ÎMPUTERNICIRE

În cazul în care oferta este semnată de către o altă persoană decât reprezentantul legal al firmei, aceasta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observație: Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Poziția persoanei autorizate
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR DE OFERTĂ

Către UAT Municipiul Blaj

Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile din cadrul contractului "DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ" la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul Formular și să plătim Autorității Contractante o **redevență** de ... % din valoarea cifrei de afaceri realizată din activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza de administrare teritorială a UAT Municipiul Blaj, pe toată durata contractului.

Valoarea totală oferită a contractului este de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în cifre și în litere], conform tabelului de mai jos

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile (*unasutadouazecidezile*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
6. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

Data .../.../....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(*denumirea/numele operatorului economic*)

Anul	Colectare si transport deseuri menajere utilizatori casnici (inclusiv deseuri reciclabile)		Colectare si transport deseuri similare utilizatori non-casnici		Colectare si transport deseuri similare reciclabile		Colectare deseuri voluminoase colectate la solicitare		Colectare si gestionare a deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a locuintelor populatiei/comerciale etc.		Colectarea, transportul si depozitarea cadavrelor de animale la o grupă autorizată pentru preluarea unor astfel de deseuri.		Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA)
	Cantitate maxima colectata (tone/an)	Tarif 1 - ofertat pentru colectare deseuri menajere utilizatori casnici, inclusiv deseuri periculoase menajere si voluminoase (lei cu TVA /persoana /an fara TVA/inc)	Cantitate maxima colectata (tone/an)	Tarif 2 - ofertat pentru colectare si transport deseuri utilizatori casnici (lei cu TVA) /inc	Cantitate maxima colectata (tone/an)	Tarif 3 - ofertat pentru colectare si transport deseuri similare reciclabile (lei cu TVA/inc)	Cantitate maxima colectata (tone/an)	Tarif 4 - ofertat pentru colectare si transport deseuri la solicitare (lei cu TVA /inc)	Cantitate maxima colectata (tone/an)	Tarif 5 - ofertat pentru Colectarea si gestionare a deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a locuintelor populatiei/comerciale etc (lei cu TVA/inc)	Cantitate maxima colectata (kg/an)	Tarif 6 - ofertat pentru Colectarea, transportul si depozitarea cadavrelor de animale la o grupă autorizată pentru preluarea unor astfel de deseuri (lei cu TVA/kg)	
2020	4380		938,00		462,00	60	604	2000					
2021	4380		938,00		462,00	60	604	2000					

Anexa I la Formularul de oferta

Centralizator tarife

Denumire activitate	Denumire operație	Unitate de măsură	Tarif*
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (inclusiv deșeurile periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor)	Tarif 1 - ofertat pentru colectare și transport deșeurii menajere utilizatori casnici, inclusiv deșeurii periculoase menajere și voluminoase (lei cu TVA /pers/luna)	Lei/pers/luna	
	Tarif 2 - ofertat pentru colectare și transport deșeurii similare utilizatori noncasnici (lei cu TVA/mc)	Lei/mc	
	Tarif 3 - ofertat pentru colectare și transport deșeurii similare reciclabile (lei cu TVA/mc)	Lei / mc	
Colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	Tarif 4 - ofertat pentru colectare și transport deșeurii voluminoase la solicitare (lei cu TVA/mc)	Lei / mc	
Colectarea și gestionare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor populației/ construcții etc	Tarif 5- ofertat pentru Colectarea și gestionare a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor populației/construcții etc (lei cu TVA/mc)	Lei / mc	
Colectarea, transportul și depozitarea cadavrelor de animale la o groapă autorizată pentru preluarea unor astfel de deșeurii.	Tarif 6- ofertat pentru Colectarea, transportul și depozitarea cadavrelor de animale la o groapă autorizată pentru preluarea unor astfel de deșeurii. (lei cu TVA/kg)	Lei/kg	

* Tarifele nu includ TVA

Data/...../.....

..... (semnătura), în calitate de
, legal autorizat să semneze oferta
 pentru și în numele.....(denumirea/numele
 operatorului economic)

Anexa 2 la Formularul de oferta

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE
FUNDAMENTARE A TARIFELOR**

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară.

Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifelor, pentru fiecare tarif ofertat.

Model fisa fundamentare a tarifului

Specificație	Valoare totală anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
Combustibili și lubrifianți		
Energie electrică tehnologică		
Piese de schimb, utilaje		
Materii prime și materiale consumabile		
Echipament de lucru și protecția muncii		
Reparații		
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport		
Redevență		
Taxa de administrare		
Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor etc.)		
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie, servicii de ecarisaj/neutralizare, servicii de dezinfectie a echipamentelor, servicii publicitate/informare, telefonie, internet, metrologie, ITP, ISCIR etc.)		
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare* - Tarif maxim stații de transfer: - Tarif maxim stații de sortare: - Tarif maxim TMB: - Tarif maxim depozitare:		
Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare-europubele, eurocontainere, echipament informatic, obiecte de inventar; costuri cu stocarea temporară a deșeurilor, dacă este cazul; eliminarea deșeurilor în altă parte decât DEPOZIT ECOLOGIC etc)		
2. Cheltuieli cu munca vie**:		
Salarii		
CAS		
Fond șomaj		
CASS		
Fond accidente și boli profesionale		
Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
Fond garantare creanțe salariale		
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe licențe (autorizație de mediu, GA, de funcționare, ISU, roșnița, licența transport, copii conforme, licențe informatice, etc)		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5. Alte cheltuieli (ex: cheltuieli cu asigurările, costuri cu		

Specificație	Valoare totală anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/)
<i>determinarea compoziției deșeurilor Etc.)</i>		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		
B. Cheltuieli financiare (inclusiv costurile cu încasarea și gestionarea tarifelor)		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		
III. Cotă de dezvoltare	0	0
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		
V. Cantitate programată (tone)		
VI. Număr de locuitori : 15.000 locuitori		
VII. Tarif, exclusiv TVA (IV:V) (lei/mc)		
VIII. TVA		
IX. Tarif, inclusiv TVA (lei/mc)		
X. Tarif populație, exclusiv TVA (lei/persoană/lună)		
XI. TVA		
XII. Tarif populație inclusiv TVA (lei/persoană/lună)		

*-tarifele vor fi însoțite de contractul încheiat cu Depozitul ecologic

** - se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor:

Personal	Numar	Numar de ore lucrate/luna	Salariu orar (RON)	Total venituri pe an (RON)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>2x3x4</i>
Manager				
Secretara				
.....				
Personal total				

Fișă de fundamentare a TARIFULUI

Specificație	Valoare totală anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/mc)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
Combustibili și lubrifianți		
Energie electrică tehnologică		
Piese de schimb, utilaje		
Materii prime și materiale consumabile		
Echipament de lucru și protecția muncii		
Reparații		
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport		
Redevență		
Taxa de administrare		
Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor etc.)		
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie, servicii de ecarisaj/neutralizare, servicii de dezinfectie a echipamentelor, servicii publicitate, telefonie, internet, metrologie, ITP, ISCIR etc.)		
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare* - Tarif maxim stații de transfer: lei/tonă - Tarif maxim stații de sortare: lei/tonă - Tarif maxim TMB: lei/tonă - Tarif maxim depozitare: lei/tonă		
Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare-europubele, eurocontainere, echipament informatic, obiecte de inventar, costuri cu stocarea temporară a deșeurilor, dacă este cazul; eliminarea deșeurilor în altă parte decât DEPOZIT ECOLOGIC etc)		
2. Cheltuieli cu munca vie**:		
Salarii		
CAS		
Fond șomaj		
CASS		
Fond accidente și boli profesionale		
Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
Fond garantare creanțe salariale		
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe licențe (autorizație de mediu, GA, de funcționare, ISU, rovineț, licența transport, copii conforme, licențe informatice, etc)		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5. Alte cheltuieli (ex: cheltuieli cu asigurările, costuri cu determinarea compoziției deșeurilor Etc.)		

Specificație	Valoare totală anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/mc)
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		
B. Cheltuieli financiare (inclusiv costurile cu încasarea și gestionarea tarifelor)		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		
III. Cotă de dezvoltare	0	0
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		
V. Cantitatea programată (tone)		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V) (lei/mc)		
VII. TVA		
VIII Tarif, inclusiv TVA (lei/tonă)		

*- tarifele vor fi însoțite de contractul încheiat cu Depozitul ecologic

** - se va prezenta un tabel cu personalul propus, conform modelului următor

Personal	Numar	Numar de ore lucrate/luna	Salariu orar (RON)	Total venituri pe an (RON)
	1	2	3	2x3x4
Manager				
Secretara				
.....				
Personal total				

La realizarea Fișelor de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un **"Memoriu tehnico-economic" justificativ**, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, număr probe pe an, cost analiza etc.).

La fundamentarea fiecărui element de cost se va avea în vedere Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, respectiv art 11, alin. (4) care precizează faptul că la stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor avea în vedere următoarele aspecte esențiale:

- Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se vor stabili în funcție de tipul de mașini folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- Cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

- d) Cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- f) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- g) Cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații
- h) Cota de profit

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișă de fundamentare a acestora.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/tonă**, cat și în **lei/persoană/lună**, după caz.

Costurile de operare și întreținere pot fi actualizate anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea contractului, cu Indicele de Prețurilor de Consum, așa cum variază el în perioada scursă de la data aprobării ultimei actualizări și până la data solicitării actualizării.

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Numele persoanei autorizate

Semnatura și stampila

Data completării

Declaratie privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al participant la licitația pentru declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Numele persoanei autorizate

Semnatura și stampila

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE
privind utilajele, echipamentele tehnice, instalațiile de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT **MUNICIPIUL BLAJ** cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această oferta în numele:

[.....]

Semnătura

Stampila

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/ mijloc de transport - Caracteristici principale	U.M	Cantitate necesară	Cantitate asigurată din:		
				Dotare proprie	Închiriate	Asigurate de terți / etc.
0	1	2	3	4	5	7

- pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;
 - pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaș nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.
 - pentru fiecare autospecială în curs de achiziționare, nu depun în original anteccontract/precontract sau oferta ferma din care să rezulte posibilitatea achiziționării acesteia și fișa tehnică
2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:
- autospeciale neinmatriculate;
 - autospeciale a caror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
 - autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.
3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospeciile prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.
4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.
5. Declar că autospeciile prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura _____

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părți ale documentației contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condițiile Contractuale (contractul cadru de delegare) ,
- Caietul de sarcini și anexe,
- Regulamentul serviciului public de salubritate al UAT Municipiul Blaj și anexe.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

^{*)} Autoritatea contractantă a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
 PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
 tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
 e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

ROTAR GHEORGHE VALERIU



STRATEGIE DE CONTRACTARE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA
<p>Municipiul Blaj U.A.T <i>Adresa:</i> Blaj, str.Piata 1848 nr 16 cod postal 515400, Romania <i>Email:</i> achizitiipublice@primariablaj.ro <i>Telefon:</i> +40 258710110 fax: +40 258710014 <i>Adresa Internet :</i> www.primariablaj.ro <i>Punct de contact:</i> CanciuAlexandru; tel: +40 747073722</p>
2. OBIECTUL ACHIZITIEI
<p>Denumirea data contractului de concesiune: DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ.</p>
<p>Cod CPV: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</p>
<p>Descrierea succinta a contractului</p> <p>Contract de delegare prin concesiune a Gestiunii serviciului de salubritate in Municipiul Blaj, pentru o perioada maxima de 2 ani sau pana cand "Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide in Județul Alba" va deveni operațional și Operatorul economic Delegat va proceda la prestarea activităților de salubritate delegate conform Contractului de delegare LOT 4 nr 159/23.08.2018</p>
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE
<p>3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate</p> <p>Valoarea estimata a contractului de concesiune este 6.337.680,67 lei fara TVA conform calculelor din Nota justificativa privind estimarea valorii contractului.</p>



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

3.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Tipul Procedurii

Negociere fara publicarea unui anunt de concesionare , conform art 64 alin 1 lit c) din Legea 100/2016;

Justificarea alegerii procedurii.

Conform art 50 alin 2 din Legea 100/2016 autoritatea contractanta poate utiliza procedura de negociere fara publicarea unui anunt de concesionare in conditiile art 64 din lege.

Conform art 64 alin 1 lit c din Lege:

(1) Prin exceptie de la prevederile art. 63 alin. (1) , autoritatile/entitatile contractante nu au obligatia de a publica un anunt de concesionare daca lucrarile/serviciile respective pot fi furnizate numai de catre un anumit operator economic, pentru unul dintre urmatoarele motive:

c) existenta unui drept exclusiv;

Dreptul exclusiv al unui operator economic, in cazul de fata Asocierea SC GREENDAYS SRL/GREENDAYS 2-SOLUCOES AMBIENTAIS SA este dat de contractul nr 159/23.08.2018 prin care acest operator economic a devenit Operatorul economic delegat sa presteze serviciile de salubritate in aria Municipiului Blaj – conform procedurii de atribuire organizate de ADI Salubris Alba pentru Lotul 4 din care face parte si Municipiul Blaj. Acesta este operatorul economic care va efectua salubritatea pentru urmatorii 5 ani in Municipiul Blaj, insa contractul nu a intrat inca in vigoare deoarece este strans legat de Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide in Județul Alba” , care nu a devenit inca operational, fiind inca in faza de licitare. Mobilizarea in cazul acestui contract a fost prelungita de mai multe ori, ultima prelungire a mobilizarii fiind pana in data de 28.08.2020.

Avand in vedere faptul ca actualului operator de salubritate din aria Municipiului Blaj, SC FINANCIAR URBAN SRL ii expira contractul si licenta, Autoritatea contractanta Municipiul Blaj se vede pusa in situatia de a nu avea un operator de salubritate in oras, desi a intreprins toate diligentele necesare in acest sens, singura licență rămasă în vigoare după data de 01.07.2020 fiind licența ANRSC nr. 4802/12.12.2019 – clasa 3 a SC GREENDAYS SRL.

Prezenta strategie de contractare alaturi, alături de explicațiile legate de alegerea prezentei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate aîn municipiul Blaj va fi comunicată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SALUBRIS, Consiliul Concurenței, ANRSC, Instituției Prefectului-județul Alba.

Informatii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Nu este cazul

Informatii despre licitatie electronica

Durata contractului de concesiune

- (1) Durata prezentului Contract este de limitată de data la care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide in Județul Alba” va deveni operațional și Operatorul economic Delegat va proceda la prestarea activităților de salubritate delegate conform Contractului de delegare LOT



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

4 nr 159/23.08.2018 – 28.08.2020, conform Hotărârii Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba nr.21/27.05.2020.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi în funcție de Hotărârea Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba în legătură cu perioada de mobilizare a operatorului economic (colectare și transport deșeuri) pentru lotul 4 și nu poate depăși maxim 2 ani de la data de începere a contractului.

(3) Prezentul contract încetează de drept, înainte de termenul maxim de 2 ani, prin notificare prealabilă transmisă de Delegatar, fără nicio penalitate sau despăgubire platită către Delegat de către Delegatar sau în sarcina Delegatarului în momentul în care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba ” va deveni operațional iar Operatorul economic Delegat va începe Prestarea activităților de salubritate delegate conform Contractului de delegare LOT 4 nr 159/23.08.2018. Delegatarul va notifica despre această situație Delegatul cu cel mult 45 de zile înainte de încetarea de drept a contractului.

(4) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(5) În situația în care „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Alba ” nu devine operațional pe durata existenței prezentului contract, delegatul este obligat să asigure după ajungerea la termen a contractului permanența și funcționarea continuă a serviciului de salubritate, în aceleași condiții contractuale, până la desemnarea unui alt operator de salubritate, dar nu mai mult de 6 luni, conform prevederilor art.1 punctul (4) lit. d) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract.

Impartirea pe loturi. –NU se utilizeaza impartirea pe loturi.

Justificare - Contractul nu poate fi partajat in loturi, fiind vorba despre un contract de concesiune a unui serviciu public care poate avea un singur operator.

3.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusive cerințele privind înscrierea în



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

Registrele Profesionale sau comerciale

- Neincadrarea in situatiile prevazute de art 79 ,80 si 81 din Legea 100/2016
- Certificat constatator emis de ORC- sau orice act echivalent care sa ateste capacitatea de exercitare a activitatii.
- Certificate de atestare a platii taxelor si impozitelor datorate la bugetul general consolidate
- Cazier judiciar al administratorilor si al operatorului economic

Situația economică și financiară

Nu sunt cerinte minime de calificare

Capacitatea tehnică și profesională

Nu sunt cerinte minime de calificare.

3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si, dupa caz, a factorilor de evaluare utilizati.

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Justificare: art 86 din Legea 100/2016.

Criteria	Pondere
1.Tarife oferate (P1- punctaj)	95%
Subcriteriul 1.1 Tarif 1 pentru Colectare, transport și depozitare/valorificare deșeuri menajere utilizatori casnici, inclusiv deșeuri periculoase provenite din deseuri menajere (maxim 15 lei inclusiv TVA) lei inclusiv TVA /persoana/luna, constituit din doua tarife distincte: a) tariful pentru gestionarea deseuri reciclabile menajere (hartie / carton, metal, plastic si sticla) lei/mc b) tariful pentru gestionarea deseuri menajere nediferentiate..... lei / mc	45 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ persoana/luna , respectiv lei/mc Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 45 pct , iar pentru tariful mai mari decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (45 puncte)}, \text{ unde:}$ $P\text{- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mari decat tariful cel mai mic ofertat}$ $\text{Tarif}(n)= \text{tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului}$	
Subcriteriul 1.2. Tarif 2 - Colectare, transport și depozitare deșeuri similare utilizatori noncasnici lei inclusiv TVA/mc (maxim 135 lei inclusiv TVA/mc)	20%
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc	



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

<p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 20 pct. iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula:</p> <p>$P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (20 puncte)})$, unde: P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic oferit $\text{Tarif}(n) = \text{tarif oferit raportat la unitatea de masura a serviciului}$</p>	
Subcriteriul 1.3. Tarif 3 - Colectare, transport și depozitare deșeuri reciclabile utilizatori noncasnici ... lei inclusiv TVA/mc (maxim 135 lei inclusiv TVA/mc)	20%
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc	
<p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 20 pct. iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula:</p> <p>$P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (20 puncte)})$, unde: P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic oferit $\text{Tarif}(n) = \text{tarif oferit raportat la unitatea de masura a serviciului}$</p>	
Subcriteriul 1.4. Tarif 4 - oferit pentru colectare si transport deseuri voluminoase la solicitare (lei fara TVA/mc)	5 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc	
<p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 5 pct. iar pentru tariful mai mare decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula:</p> <p>$P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (5 puncte)})$, unde: P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tariful mai mare decat tariful cel mai mic oferit $\text{Tarif}(n) = \text{tarif oferit raportat la unitatea de masura a serviciului}$</p>	
Subcriteriul 1.5. Tarif 5- oferit pentru Colectarea si gestionare a deșeurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exteriora a locuintelor populatiei/constructii etc (lei fara TVA/mc)	3 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ mc	
<p>Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 3 pct. iar pentru</p>	



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

tarifuri mai mari decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (3 puncte)})$, unde: P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tarifuri mai mari decat tariful cel mai mic ofertat Tarif(n)= tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului	
Subcriteriul 1.6. Tarif 6- ofertat pentru Colectarea, transportul și depozitarea cadavrelor animale la o groapă autorizată pentru preluarea unor astfel de deșeuri (lei/kg)	2 %
Unitate de masura a serviciului : lei/ kg	
Pentru oferta cu tariful cel mai mic se acorda punctaj maxim de 2 pct , iar pentru tarifuri mai mari decat tariful cel mai mic din cadrul procentului de punctaj, se va aplica formula: $P = (\text{tariful cel mai mic}/\text{tarif}(n) \times \text{punctajul maxim acordat (2 puncte)})$, unde: P- punctaj ce va fi acordat ofertantilor cu tarifuri mai mari decat tariful cel mai mic ofertat Tarif(n)= tarif ofertat raportat la unitatea de masura a serviciului	
$P1 = P1.1+P1.2+P1.3+P1.4+P1.5+P1.6$	
Redeventa (P2-puntaj)	5 %
PR – punctajul pentru Criteriul “redeventa” se acorda astfel: a. pentru oferta ce propune cea mai mare redeventa/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (5 puncte); b. pentru oferta (n) cu o alta redeventa decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel: $PR (n) = [\text{redeventa } (n) / \text{redeventa maxima}] \times 5$	
Punctajul total al fiecarui ofertant se va calcula dupa algoritmul de calcul: Punctaj total = P1+P2	

4. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achizitia se va realiza prin intermediul unui furnizor de servicii auxiliare de achizitii, care a fost achizitionat pentru a desfasura toate procedurile de atribuire organizate de Municipiul Blaj.
Justificare: Autoritatea contractanta nu are personal calificat pentru derularea procedurilor de achizitie publica, astfel incat s-a recurs la achizitionarea de servicii specializate in acest sens



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

5. CONTRACTUL
5.1.Tipul Contractului
Contract de concesiune de servicii
5.2.Riscuri
<ul style="list-style-type: none">- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de iesire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situatie ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale- Consiliul Local Municipal Blaj trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;- Indepplinirea defectuoasa a contractului- pentru acest risc exista sanctiuni prevazute in Regulamentul de functionare al serviciului, care vor descuraja o eventuala indeplinire defectuoasa a contractului, putand duce pana la rezilierea contractului.- Riscul de operare – riscul de operare este în sarcina concesiionarului, însă este unul mic, având în vedere faptul că nu se impun anumite investiții , deci nu există riscul neamortizării investițiilor.
5.3.Modalitatea de implementare a contractului
Informatii privind o anumita profesie
Nu este cazul
Conditii de executare a contractului
Contractul va produce efecte maxim 2 ani de la data semnării acestuia, în condițiile specificate în contract.
Informatii privind personalul responsabil de executarea contractului
Director Administrativ- Aldea Toader Iacob
Garantia de buna executie
Nu este cazul.
Ajustarea pretului contractului
Tarifele pot fi actualizate anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea contractului, cu Indicele de Prețurilor de Consum, așa cum variază el în perioada scursă de la data aprobării ultimei actualizări și până la data solicitării actualizării



U.A.T. MUNICIPIUL BLAJ
PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

5.4.Modalitati de plata si penalitati
Conform art 10 si 11 din Contract
ALTE INFORMATII:
-

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ

Comisia de coordonare și supervizare		
Muresan Livia	președinte cu drept de vot	
Stefanescu Sergiu	membru	
Ghinescu Cristina	membru	
Aldea Toader	membru	
Gizdavu Diana	membru	
Comsa Alina Paula	membru	
Moldovan Camelia	membru	
Canciu Alexandru	Expert extern cooptat -fara drept de vot	

**Birou investiții/achiziții publice,
Sărătean Mihăilă**

Anexa 6.



**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BLAJ**

2020

PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în baza Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art.22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate („Serviciul de salubritate”) al Municipiului Blaj, pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul UAT Municipiul Blaj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în UAT Municipiul Blaj, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în UAT Municipiul Blaj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art.2 la prezentul Regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. UAT Municipiul Blaj poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul UAT Municipiul Blaj a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

(2) Prezentul regulament se aplică:

- a) operatorilor/furnizorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate care beneficiază în aria geografică a UAT Municipiul Blaj de activitățile componente prevăzute la alin. (1), indiferent de modalitatea de acces la serviciul de salubritate;
- b) operatorilor economici prevăzuți la art.16 alin.(1) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care implementează individual sau prin intermediul unei organizații în aria geografică a UAT Municipiul Blaj obligațiile privind preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;
- c) organizațiilor care implementează în aria geografică a UAT Municipiul Blaj obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR);
- d) altor categorii de operatori economici și organizații non-guvernamentale care, prin orice alte activități derulate în/în legătură cu aria geografică a UAT Municipiul Blaj, interferează cu serviciul de salubritate a localităților din UAT Municipiul Blaj și/sau cu obligațiile legale în legătură cu acest serviciu.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- f) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurile - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea

transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.11. deșeuri de ambalaje / ambalaje - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri municipale

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri reciclabile - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.22. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la

Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă:

4.23. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.24. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35 neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respective activitatea de îngropare a acestora;

4.36. operator al serviciului de salubritate – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;

4.37 operator al depozitului de deșeuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr.51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșeuri;

4.38. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.39. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.40. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambiere;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.44 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

4.46. tarif / taxă specială de salubritate – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

4.47. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.48. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care

beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului”;

4.50. utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

4.51. utilizator non-casnic – utilizatori, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.52. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ART. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de UAT Municipiul Blaj din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul UAT Municipiul Blaj au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Municipiul Blaj, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 9

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate.

așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

ART. 10

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipal și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 11

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Municipiul Blaj și transportate la un Depozit Ecologic, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritorială și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017 la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea țintei prevăzută la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în Anexa nr.1 a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul c), cu consecința neîndeplinirii de către acesta a indicatorilor de performanță specifici, operatorul serviciului de salubritate are dreptul de a propune UAT Municipiul Blaj completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubritate în scopul atingerii, până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie. Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art.44 alin. (2) din Legea nr.51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația separării corespunzătoare cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prin utilizarea corespunzătoare a sistemului de colectare separată menționat în contractul cu utilizatorul/comunitatea locală. În situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu respectă obligația separării corespunzătoare cel puțin a fluxului de deșeuri reciclabile de celelalte fluxuri de deșeuri, aceștia pot fi sancționați prin aplicarea unor tarife majorate cu până la 50% din valoarea tarifelor aprobate. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorul serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) de la utilizatorii casnici se face de către operatorul serviciului de salubritate prin programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/ taxa de salubritate, sau la cererea generatorului casnic, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 15

Operatorul care colectează, transportă sau stochează temporar deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau stocate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) La propunerea operatorului de salubritate, autoritatea deliberativă a administrației publice locale stabilește modul de finanțare a serviciului de salubritate pe bază de tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii în mod individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, sau pe bază de taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

(3) În vederea stabilirii tarifelor și taxelor speciale de salubritate, operatorii de salubritate vor fundamenta tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri municipale.

(4) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005. În orice situație de modificare a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubritate se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către Consiliul Local al Municipiului Blaj. Operatorul de salubritate și UAT Municipiul Blaj vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(5) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri

municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubritate; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubritate

(6) Decontarea serviciilor de salubritate se va face potrivit prevederilor art. 46.

(7) UAT Municipiul Blaj poate să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului privind ambalaje și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, inclusiv în ceea ce privește gestionarea fluxurilor financiare aferente costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor reciclabile gestionate prin servicii/operatorii de salubritate.

(8) UAT Municipiul Blaj are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor și va asigura plata acestor costuri către operatorii serviciului de salubritate în limita cantităților de ambalaje și deșeurii de ambalaj validate și încasate. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să acorde utilizatorilor o reducere a costurilor serviciului echivalentă cu sumele decontate de la OTR-uri pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeurii de ambalaje preluate selectiv de pe raza UAT Municipiul Blaj. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubritate cu sumele decontate de la OTR-uri pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat cu operatorul.

(9) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, UAT Municipiul Blaj împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă” din urban și în zonele de case din mediul rural, inclusiv asupra colectării separate a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr.211/2011.

(10) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența existentă permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și pe bază de cântărire a deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(11) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin. (9), prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în UAT Municipiul Blaj vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite măsurarea cantitativă și calitativă a implementării acestui instrument economic.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor colectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita UAT Municipiul Blaj aplicarea de sancțiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și va prelucrata conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, UAT Municipiul Blaj asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă. La gospodăriile

individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Pe teritoriul UAT Municipiul Blaj colectarea separată a deșeurilor se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale UAT Municipiul Blaj - în zona de blocuri - colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeurile de hârtie și carton
- deșeurile de sticlă
- deșeurile de plastic și metal

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate

b) În zonele urbane ale UAT Blaj - în zona de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeurile de hârtie și carton
- deșeurile de sticlă
- deșeurile de plastic și metal

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

c) În zonele rurale colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeurile de hârtie și carton
- deșeurile de sticlă
- deșeurile de plastic și metal

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate, sau prin sistemul „din poartă în poartă”, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor Art.16 (10).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

(6) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeurile de hârtie și carton
- deșeurile de sticlă
- deșeurile de plastic și metal

Colectarea acestora se face în recipiente specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și pe platformele de colectare special amenajate în fiecare localitate aparținătoare Municipiului Blaj.

(7) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al consumatorilor/utilizatorilor finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(8) Operatorii economici prevăzuți la art.16 alin. (1) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt exceptați de la prevederile alineatului (7) de mai sus în măsura în care gestionează individual obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului așa cum sunt precizate la art.16 alin. (7) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Prin gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale / similare colectate separat în stația de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate, operatorul serviciului de salubritate este obligat să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje din fracțiile de deșeuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

(10) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3 - Art. 39 (1).

(11) Deșeurile din piețe sunt pre colectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri biodegradabile
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticlă
- deșeuri de plastic și metal

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubritate.

(12) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Secțiunea a 2-a.

(13) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiala acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform prevederilor/indicațiilor din Standardul SR 13400:2016, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija UAT Municipiul Blaj vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișcă);
3. oua întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casa;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 5 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

b) Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizările din Secțiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

a) pe platformele de colectare, unde este cazul.

b) în stațiile de transfer autorizate, dacă este posibil.

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(3) Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport direct la un depozit ecologic.

(4) Stocarea temporară a deșeurilor este admisă doar în perimetrul stațiilor de transfer/sortare ori a stațiilor de compostare, după caz și numai pe perioada tratării.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă", acolo unde se aplică acest sistem, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână.

b) pentru deșeurile biodegradabile (cu excepția celor compostate în gospodăria proprie) și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1) în perioada 1 aprilie - 30 septembrie: zilnic – în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în vederea creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (fracția uscată: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se va aplica instrumentul „plătește pentru cât arunci” astfel:

I. Modificarea frecvenței de colectare:

UAT Municipiul Blaj împreună cu operatorul de salubritate vor stabili frecvența optimă de colectare atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile, în funcție de cantitățile generate, în vederea eficientizării costurilor, astfel:

PENTRU URBAN:

Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” – la case: se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton (fracția uscată), colectate în sacii distribuiți, - o dată pe săptămână și la cerere;

b) pentru deșeurile biodegradabile/reziduale, colectate în pubele – o dată pe săptămână și la cerere;

c) pentru deșeurile din sticlă - nu se colectează de la case. Aceste deșeuri vor fi depuse de către populația de la case la platformele de colectare sau la centrele de valorificare.

Colectarea din punctele de colectare – se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton (fracția uscată) – o dată pe săptămână și la cerere;

b) pentru deșeurile din sticlă – o dată pe trimestru (de patru ori pe an) și la cerere;

c) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

- i) în perioada 1 aprilie – 30 septembrie:
 - zilnic în zona centrală;
 - o dată la cel mult două zile în celelalte cazuri;
- ii) în perioada 1 octombrie – 31 martie:
 - o dată la cel mult 3 zile.

PENTRU RURAL

Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” – la case: se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton (fracția uscată), colectate în pubele sau în sacii distribuiți, - o dată pe săptămână și la cerere;

b) pentru deșeurile biodegradabile/reziduale, colectate în pubele – o dată pe săptămână și la cerere;

c) pentru deșeurile din sticlă - nu se colectează de la case. Aceste deșeuri vor fi depuse de către populația de la case la platformele de colectare sau la centrele de valorificare.

Colectarea din punctele de colectare – se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton (fracția uscată) – o dată la două săptămâni și la cerere;

b) pentru deșeurile din sticlă – o dată pe trimestru (de patru ori pe an) și la cerere;

c) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale – o dată pe săptămână și la cerere.

PENTRU IIC:

Pentru deșeurile reziduale

(1) sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe:

a) zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie;

b) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie;

(2) în celelalte cazuri: o dată/săptămână și la cerere.

Pentru deșeurile reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton (fracția uscată)

- mediul urban – o dată pe săptămână și la cerere;

mediul rural – o dată la două săptămâni și la cerere;

II. Modificarea volumului pentru deșeurile menajere:

În urma creșterii gradului de capturare a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare prin utilizarea unor saci colectori pentru fracția uscată (hârtie/carton și plastic/metal), se va putea reduce volumul deșeurilor biodegradabile/reziduale.

În funcție de gradul de sortare, utilizatorul va putea opta astfel pentru recipiente cu volum mai mic pentru colectarea deșeurilor menajere beneficiind de un tarif de colectare redus.

Capturarea deșeurilor reciclabile cu saci colectori și/sau recipiente standardizate:

A. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton – fracția uscată):

- pentru populația de la case din mediul urban, operatorul va distribui 2 saci colectori/gospodărie/lună, de culoare galbenă.
- de la punctele de colectare atât din mediul urban cât și mediul rural, deșeurile reciclabile vor fi colectate din containerele existente de culoare galbenă și cele de culoare albastră (dacă există).

B. Deșeurile din sticlă, pentru toate categoriile de beneficiari vor fi depuse la platformele de colectare în containerele cu această destinație, de culoare verde.

Capturarea deșeurilor menajere cu recipiente standardizate:

C. Pentru colectarea deșeurilor reziduale:

- utilizatorii din zonele de case și utilizatorii non casnici vor folosi recipiente (puștele/containere) adecvate și standardizate proprii sau vor putea închiria/achiziționa aceste recipiente de la operatorul de salubritate;
- de la punctele de colectare atât din mediul urban cât și mediul rural, deșeurile reziduale vor fi colectate din containerele existente de culoare gri.

(3) În situații specifice, prin caietul de sarcini și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pot fi stabilite și alte frecvențe pentru colectarea deșeurilor, astfel încât să fie asigurate condițiile de curățenie și igienă, luând în calcul și gradul de umplere a containerelor, condițiile climatice din România și respectarea legislației specifice.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în

timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate. Obligația la colectarea întregii cantități de deșeuri și curățarea locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare cu respectarea fracției de deșeuri colectată și lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, în limita unei raze de 1 metru de jur împrejurul punctului de colectare.

(8) În cazul în care în lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ului sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit Secțiunii 7 a prezentului Regulament.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 26

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorul de salubritate, dacă acesta nu este autorizat, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de și legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) UAT Municipiul Blaj are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate trimestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT Municipiul Blaj.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 29

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului.

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.21 (4).
- (7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de fiecare UAT în parte, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate în sistemul de canalizare al localității, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.
- (10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
- (11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
- (12) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART. 30

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai

cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Aceste acțiuni se pot realiza și cu sprijinul UAT Municipiul Blaj. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

ART. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul cărui s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, în baza unui program trimestrial (costurile se decontează din tarifului/taxei serviciului regulat) sau la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 35

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate se va face la un depozit de deșeuri nepericuloase, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amesteca cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

ART. 39

(1) Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din localitățile UAT Municipiul Blaj, provenind de pe domeniul public, pot fi compostate în situ sau vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate la alineatul (4);

(2) Compostarea se va realiza în stația de compostare sau în orice altă instalație de profil.

(3) Deșeurile biodegradabile de la populație vor fi colectate, transportate și procesate astfel:

- în containerele speciale aflate pe platformele de colectare și apoi procesate la stația de compostare;

- în zonele cu case individuale colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația

de compostare sau la oricare instalație de profil;

- în zonele de case individuale din municipiul Blaj colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația de compostare sau la orice instalație de profil.

- în mediul rural nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizând-se compostarea în situ sau în unitățile de compostare individuala, distribuite la gospodarii.

(4) Transportul deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri, grădini și cimitire se face la stația de compostare cea mai apropiată sau la o instalație de profil;

Secțiunea a 4-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART 40

UAT Municipiul Blaj este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART 41

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(4) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(5) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(6) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(7) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(8) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(9) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 42



- (1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport, fie la o Stație de sortare sau la un operator economic autorizat în vederea valorificării deșeurilor reciclabile.
- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.
 - (3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.
 - (4) Stația de sortare trebuie să fie autorizată de către autoritatea de protecția mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare.

ART. 43

Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorul de salubritate fie la o Stație de sortare sau la un operator economic autorizat în vederea valorificării deșeurilor reciclabile.

Secțiunea a 6-a Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor

ART. 44

(1) În categoria activităților specifice de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul cărui a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectivă, intră următoarele activități:

- a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bălciuri, nunți etc.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul cărui a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Blaj și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectarea de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

Secțiunea a 7-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 45

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către UAT Municipiul Blaj se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local al costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

- b). menținerea echilibrului contractual.
- (2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:
- tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;
 - taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.
- (3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către UAT Municipiul Blaj, prin Consiliul Local Al Municipiului Blaj, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.
- Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.
- (4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:
- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - să încurajeze investițiile de capital;
 - să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- (5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de UAT Municipiul Blaj prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;
 - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Blaj, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Cu excepția activităților specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 44 din prezentul Regulament, tarifele și taxele se stabilesc astfel:
- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
 - pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 350 kg/m³ pentru deșeurile reziduale);
 - pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 44 din prezentul Regulament: tarif pe tonă sau tarif pe metrul cub.
- (7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:
- de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifului aprobat;
 - de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 44 din prezentul Regulament pe baza tarifului aprobat;
 - de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifului lei pe tonă aprobat, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

- d) între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeurii) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

(9) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr.198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(10) Unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- a) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;
- b) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;
- c) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- d) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

ART. 46

(1) De regulă, pentru utilizatorii casnici decontarea serviciului de salubritate se va face pe bază de tarif în lei/persoană/lună.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici, decontarea serviciului de salubritate se face, de regulă, pe bază de tarif.

(3) În toate situațiile în care UAT Municipiul Blaj prin Consiliul Local al Municipiului Blaj optează ca decontarea serviciului de salubritate să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(4) Decontarea serviciilor de salubritate se va face după cum urmează:

- a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează contravaloarea prestației efectuate prin raportare la cantitățile de deșeurii colectate și cântărite de pe raza UAT Municipiul Blaj, aplicând tariful aprobat;
- b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează tariful de salubritate exprimat în lei/persoană/lună tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubritate individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari).

(5) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubritate, UAT Municipiul Blaj, va asigura plata operatorului de salubritate selectat în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație poate fi diferit, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubritate (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(6) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubritate Consiliul local al Municipiului Blaj

poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubritate pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 47

(1) Operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentanții UAT Municipiul Blaj, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentanții UAT Municipiul Blaj vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) UAT Municipiul Blaj are obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 48

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din UAT Municipiul Blaj, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

ART. 49

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Blaj, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
- f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Blaj, după caz;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 50

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- d) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale;
- e) să țină la zi, împreună cu UAT Municipiul Blaj, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;
- i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să repare/inlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- n) să furnizeze către UAT Municipiul Blaj, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- p) să doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;
- q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare și domeniul public;
- r) să asigure deratizarea platformelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;
- s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

- t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/inlocuirea acelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;
- v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;
- w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- y) să informeze UAT Municipiul Blaj despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea UAT Municipiul Blaj la acțiunile, pe care UAT Municipiul Blaj, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;
- cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 51

Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 52

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze UAT Municipiul Blaj și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către UAT Municipiul Blaj sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din

- sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri pre colectate;
 - l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 53

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubritate menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se afla utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau să achite taxa de salubritate aprobată de UAT Municipiul Blaj în cazul în care beneficiază de servicii de salubritate prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubritate se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de UAT Municipiul Blaj. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferit inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de UAT Municipiul Blaj și/sau prevăzute în contract;
- g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele de colectare la care nu sunt arondați - în cazul prestațiilor pe baza de contract;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia UAT Municipiul Blaj i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
- i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
- k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); UAT Municipiul Blaj se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a ei;
- p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- r) să nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate către colectori autorizați, alții decât operatorul serviciului de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate în zona respectivă.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 54

- (1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeurii/ categorii și tipuri de deșeurii, transportată la stațiile de sortare/compostare/instalația de concasare sau la un deposit ecologic/depozit de materiale nepericuloare
- (2) Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozit/stațiile de sortare/instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar
- (3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorul de colectare și transport va stabili cu generatorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.
- (4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori (acolo unde este cazul):
 - a) operatori economici;
 - b) instituții publice;
 - c) -utilizatori casnici

ART. 55

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorul împreună cu UAT Municipiul Blaj vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 56

- (1) UAT Municipiul Blaj aproba valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.
- (2) UAT Municipiul Blaj urmărește prin verificările proprii realizate în baza contractului de delegare a gestiunii și/sau ca urmare a sesizărilor primite direct din partea populației, activitatea depusă de operator, respectarea de către acesta a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (3) În ceea ce privește contractul de delegare a gestiunii UAT Municipiul Blaj are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operator și de a aplica penalități conform contractului de delegare și prezentului regulament.

ART. 57

- (1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea Serviciului de salubritate. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lui au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorul serviciului de salubritate este obligat să mențină activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.
- (2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT Municipiul Blaj este responsabil;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- (2) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

ART. 58

- Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a) contractarea serviciului de salubritate;
 - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Municipiul Blaj pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 59

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

ART. 60

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, UAT Municipiul Blaj are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșeuri gestionate colectate, pe fluxuri de deșeuri.

ART. 62

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

ART. 63

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

ART. 64

CAP. VI SANCTIUNI

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.
- (2) Contravențiile menționate în Anexa nr.2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr.101/2006

a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002.

ART. 65

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

CAP. VII CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 66

1. Prestarea serviciilor de salubritate către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A N R S.C..
2. Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:
 - a) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale;
 - b) atât cu utilizatorii casnici cât și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 44 din prezentul Regulament;
- c) cu UAT Municipiul Blaj, în cazul prestațiilor efectuate pentru utilizatorii casnici.
3. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 67

CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Consiliul local al Municipiului Blaj.
- (2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1
LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A UAT MUNICIPIUL BLAJ
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL
UAT MUNICIPIUL BLAJ**
Tabelul 1- Indicatori de performanță

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 - finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
I.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						PENALITATI
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
I.1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
I.1.2	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	60 %	70 %	85 %	95 %	100 %	O penalitate de 2.000 LEI începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni
I.1.3	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	90 %	90 %	90 %	100 %	100 %	
I.1.4	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
I.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
I.2.1	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
I.2.2	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
I.2.3	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 - finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.2.4	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	80 %	80 %	80 %	80 %	100 %	
1.2.5	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0,1 %	0,1%	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.6	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.7	g) Cantitatea de deșuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	50%	50%	50%	50%	60% - 2021. 70% - începând cu 2022	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către UAT Municipiul Blaj, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
1.2.8	h) Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, ca procentaj din cantitatea de	70%	70%	70%	70%	Minim 70% pentru anii urmatori	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta o penalitate de 200lei/tonă și cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară aferentă. Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către UAT Municipiul Blaj,

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
	deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)						până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
1.2.9	i) penalitățile contractuale totale aplicate de UAT Municipiul Blaj, raportate la valoarea prestației, pe activități	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
1.2.10	j) cantitatea totală de deșeurile colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.2.11	k) cantitatea totală de deșeurile colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	10 %	7 %	5 %	5 %	5 %	
1.2.12	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.13	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
1.2.14	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.15	o) cantitatea de deșeurile periculoase menajere transmise spre tratare eliminare la operatori specializați, raportată la cantitatea totală de deșeurile periculoase menajere colectate.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta o penalitate de 200lei/tonă și cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară aferentă. Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către UAT Municipiul Blaj, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR						
1.3.1	a) numărul de reclamații	10%	10%	10%	10%	10%	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 - finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
	privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori						
1.3.2	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.3.3	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.3.4	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %	
1.3.5	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.4.1	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.4.2	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.4.3	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 - finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
2.2.1	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	O penalitate de 500 lei/caz
2.2.2	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	O penalitate de 500 lei/caz
2.2.3	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	4	O penalitate de 500 lei/caz

ANEXA NR. 2

LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A UAT MUNICIPIUL BLAJ

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 1. Pentru operatorul serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 RON la 2500 RON, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art.7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art.9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art.11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art.23 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art.24 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art.25 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art.29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art.30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art.32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art.36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art.44 alin. (2) din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea UAT Municipiul Blaj, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	-	600-800	800-1000
3.	Neiuarea măsurilor de mentinere în stare salubra a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000

4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor municipale	100-200	200-500	500-1.000
5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară a locuințelor sau apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	100-200	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuțelor indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

17.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligațiilor de plata în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativă pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai primarului UAT Municipiul Blaj

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**AVIZAT
DIRECTOR ADMINISTRATIV
ALDEA TOADER IACOB**

**ELABORAT
CONSULTANT ACHIZITII
AV CANCIU ALEXANDRU**

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BLAJ,
RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A
UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI**

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

ANEXA 1 – INFORMATII TEHNICE

1. INFRASTRUCTURA SERVICIULUI

Infrastructura de colectare din aria de operare, ce va fi pusa la dispozitie de prestator va fi compusa din:

- a. Containere pentru colectarea selectiva:
 1. Containere de 1.1 m³ din metal pentru refuzuri
 2. Containere de 1.1 m³ cu orificii pentru sticla
 3. Containere de 1.1 m³ din plastic cu orificii pentru fractia usoara (plastic/metal)

Tabelul nr.2: Containere pentru colectarea selectiva

Tip	Nr. buc.
Containere 1,1 mc. din metal pentru refuzuri	
Containere 1,1 mc. din metal, cu orificii pentru sticla	
Containere 1,1 mc. din plastic, cu orificii pentru plastic/metal	

Tabelul nr. 3: Specificatiile tehnice ale recipientelor de precolectare si colectare

Containere 1,1 mc. din metal pentru refuzuri
Capacitate /volum : 1100 L
Material: otel zincat la cald conform EN ISO 1461
Grosimea peretilor: minim 1,2 mm
Dimensiuni: conform standardului SR EN 840 -3-5-6
Toate componentele (accesoriile) atasate containerului sunt galvanizate la cald conform EN ISO 1461
Sudura continua pe toata suprafata containerului
Cadrul superior al containerului este ranforsat suplimentar in toate cele patru colturi
Elementul de prindere (maneta) intre corpul containerului si capac este fixat cu suruburi de capac
Suportul pentru fus este prins in suruburi de corpul containerului
Garnitura de etansare prinsa de capacul containerului prin suruburi pentru a permite schimbarea facila a acesteia
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi
Containerele sunt dotate cu 4 roti pivotabile cu jante metalice cu unghiul de rotire de

360 grade, doua dintre ele cu dispozitiv de franare
Ranforsare suplimentara pe corpul containerului pe suprafata pe care sunt montate rotile
Ranforsari (ambutisari) prin stantare pe suprafata anterioara, posterioara si capacul containerului.
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Capacitate de incarcare / roata: minimum 200 kg
Garantie minimum 2 ani
Culoare: GRI zincat – conform Ordin 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.

Containere 1,1 mc. din metal, cu orificii pentru sticla
Capacitate /volum : 1100 L.
Material: otel zincat la cald conform EN ISO 1461
Grosimea peretilor: minim 1,2 mm
Dimensiuni: conform standardului EN 840 -3-5-6
Toate componentele (accesoriile) atasate containerului sunt galvanizate la cald conform EN ISO 1461
Sudura continua pe toata suprafata containerului
Cadrul superior al containerului este ranforsat suplimentar in toate cele patru colturi
Elementul de prindere (maneta) intre corpul containerului si capac este fixat cu suruburi de capac
Garnitura de etansare prinsa de capacul containerului prin suruburi pentru a permite schimbarea facila a acesteia
Doua orificii circulare prevazute cu aparator de cauciuc pentru colectarea selectiva a sticlei
Butoane pentru deblocarea inchiderii de siguranta (pentru copii)
Inchidere capac de corpul containerului cu lant si cheie universala amplasata central
Suportul rotilor atasat de container prin suruburi
Containerele sa fie dotate cu 4 roti pivotabile cu jante metalice cu unghiul de rotire de 360 grade, doua dintre ele cu dispozitiv de franare

Ranforsare suplimentara pe corpul containerului pe suprafata pe care sunt montate roțile
Ranforsari (ambutisari) prin stantare pe suprafata anterioara, posterioara si capacul containerului.
Fundul containerului prevazut cu gaura cu dop de cauciuc, pentru igienizare cu lichid
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Capacitate de incarcare/roata: minimum 200 kg
Culoare capac: VERDE conform Ordin nr. 1121 din 5 ianuarie 2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.
Culoare corp container: GRI zincat conform Ordin nr. 1121/2006 din 5 ianuarie 2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective privind identificarea culorii containerului.

Containere 1,1 mc. din plastic, cu orificii pentru fractia usoara (plastic/metal)
Capacitate /volum : 1100L
Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), pura, garantata cu certificate de calitate.
Rezistenta la radiatii UV si la efecte chimice si biologice
Dimensiuni: conform normativului EN 840 -3-5-6
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale circulare cu aparatori din cauciuc pentru colectarea fractiei usoare si posibilitate de incuiere
Echipat cu patru roti pivotabile, doua dintre ele cu dispozitiv de franare
Capacitatea maxima de incarcare: cel putin 440 kg
Elemente de ranforsare suplimentara pe interior a fundului containerului din plastic in dreptul zonei de prindere a roților
Dotat cu capac semirotund prevazut cu orificii speciale circulare pentru colectarea fractiei usoare (plastic) si posibilitate de incuiere
Sistem de blocare a capacului in pozitia semideschisa si complet deschisa
Lungimea suprafetiei de sprijin a suportul fusului de ridicare pe corpul containerului - peretele lateral al containerului de minim 50 cm
Fundul containerului prevazut cu gaura de scurgere prevazuta cu dop
Protectie impotriva actionarii de catre copii conform EN 840-5
Sistem de incuiere a capacului pentru containerele din plastic pentru deseuri usoare
Culoare: GALBEN - conform Ordin 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a

Orice necesar investitional suplimentar in infrastructura, determinat in perioada de operare, va fi furnizat de catre operatorul Serviciului de salubritate (colectare si transport) si va fi considerat ca bun de retur. Recipientele se vor spala si dezinfecta periodic, conform recomandarilor din legislatia in vigoare.

Recipientele de colectare trebuie mentinute intr-o stare buna, iar la primele semne de pierdere a etanseitatii, acest lucru trebuie semnalat si trebuie depuse toate diligentele pentru inlocuirea acestora.

ROMANIA



Guvernul României
Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 586 din 12.12.2019, se acordă:
persoanei juridice **GREENDAYS S.R.L.** cu sediul în localitatea Baia Mare, B-dul Traian, nr. 22A, etaj 1, județul
Maramureș.

L I C E N Ţ A

nr. 4802 din 12.12.2019

Clasa 3

pentru: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Prezentă licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la data de 12.12.2024



Președinte,
Ionel Tescaru



716609

31.12.2014

Către:

S.C. GREENDAYS S.R.L.

municipiul Baia Mare, B-dul Traian, nr. 22A, etaj 1, județul Maramureș
Tel.: 0362/805569; Fax: 0362/805570

Domnului Administrator JORGE MANUEL LIMA RODRIGUES

Vă transmitem alăturat, în original, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 586/12.12.2019, prin care societății dumneavoastră i s-a aprobat eliberarea licenței clasa 3 pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Împreună cu condițiile asociate licenței, precum și Licența nr. 4802/12.12.2019.

**PREȘEDINTE
IONEL TESCARU**





ORDIN nr. 586

din data de 12.12.2019

Având în vedere:

– dispozițiile art. 6 alin. (2) lit. a) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Procesul Verbal nr. 716609/10.12.2019 a Comisiei de licențiere – secțiunea servicii de salubritate a localităților, constituită prin Decizia președintelui A.N.R.S.C. nr. 25/07.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare,

PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

Emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă eliberarea licenței nr. 4802/12.12.2019, **clasa 3** societății comerciale **GREENDAYS S.R.L.**, care se identifică prin CUI 18903400 și are sediul în municipiul Baia Mare, B-dul Traian, nr. 22A, etaj 1, județul Maramureș, pentru activitatea de *colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.*

Art. 2. Condițiile asociate licenței fac parte integrantă din Licența nr. 4802/12.12.2019 și sunt anexă la aceasta.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala titularului.

**PREȘEDINTE
IONEL TESCARU**



**CONDIȚIILE ASOCIATE LICENȚEI
PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT
SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE
FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE,
BATERII ȘI ACUMULATORI**

I. CONDIȚII GENERALE

1. Prezentul document stabilește condițiile în care este valabilă licența **clasa 3**, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, denumit în continuare activitate, specifică serviciului public de salubritate a localităților, acordată de A.N.R.S.C., societății comerciale **GREENDAYS S.R.L.**, denumită în continuare titularul licenței.

II. OBIECTUL ȘI VALABILITATEA LICENȚEI

2. Licența are ca obiect acordarea permisiunii de a presta activitatea, în ariile administrativ – teritoriale menționate la pct. 4 de mai jos.

3. Licența este valabilă 5 ani de la eliberare.

III. DREPTURI

4. Titularul licenței are dreptul de a presta activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în ariile administrativ-teritoriale ale municipiului **BLAJ** și a comunelor **BUCERDEA GRĂNOASĂ, CENADE, CERGĂU, CETATEA DE BALTĂ, CRĂCIUNELU DE JOS, JIDVEI, ROȘIA DE SECAȘ, SÎNCEL, ȘONA și VALEA LUNGĂ**, de la *"Data de Începere (a Contractului)"* așa cum este definită la Capitolul I, Articolul 1 "Definiții și Interpretare" din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri – Lot 4 nr. 15923.08.2018 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din județul Alba.

5. (1) Titularul licenței are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, la tarifele stabilite și aprobate conform prevederilor legale în vigoare

(2) Aplicarea unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit legii, este interzisă, conform art. 27 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV. OBLIGAȚII

Respectarea principiului responsabilității și legalității

6. Titularul licenței are obligația de a respecta în totalitate prevederile:

- a) licenței;
- b) legislației în vigoare

7. Prestarea activității se va face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legătură cu activitatea respectivă.





8. Titularul licenței are obligația de a furniza/presta serviciul numai în baza unui **Contract de delegare a gestiunii serviciului**, încheiat cu autoritatea administrației publice locale responsabilă, în condițiile legii.

9. Titularul licenței are obligația ca, pe durata licenței, să dețină, în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile și/sau autorizațiile, față de care se apreciază legalitatea desfășurării activității.

10. Pentru activitatea ce face obiectul licenței, titularul licenței va ține o evidență contabilă distinctă, separat de cea asociată oricăror altor activități comerciale sau servicii din obiectul său de activitate și respectiv pentru fiecare localitate de operare în parte, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Interdicția de transfer a licenței

11. Titularul licenței nu poate transfera licența, orice transfer fiind nul de drept.

12. Titularul licenței are obligația de a desfășura activitățile specifice licenței în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terți drepturile și obligațiile care îi revin conform licenței.

Asigurarea continuității cantitativ și calitativ a serviciului

13. Titularul licenței va asigura calitatea și eficiența activității, precum și indicatorii de performanță, la nivelurile stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Asigurarea igienei și sănătății populației

14. Prestarea activităților componente ale serviciului trebuie să se realizeze astfel încât să se asigure igiena și sănătatea populației, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare. În acest sens titularul licenței are obligația să respecte condițiile tehnice și organizatorice prevăzute de regulamentul serviciului, precum și prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind regimul deșeurilor nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor

15. Titularul licenței va urmări să asigure disponibilități de natură economico – financiară și rezerve de capacitate, care să permită, în funcție de cerințele utilizatorului, creșterea sau restrângerea cantitativă a activității, la același nivel de calitate.

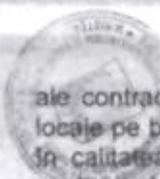
Asigurarea accesibilității egale la serviciul public, în condiții contractuale

16. (1) Titularul licenței are obligația de a presta serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul, au dreptul de a beneficia de acest serviciu, chiar dacă nu au contracte de salubritate încheiate cu operatorul. În acest caz, autoritatea administrației publice locale are obligația să instituie taxe speciale și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

17. Relațiile dintre titularul licenței, în calitate de operator al activității și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și





ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare. Contractele se vor încheia cu persoanele fizice ori juridice, în calitate de utilizatori individuali ai acestei activități și care vor semna aceste contracte în nume propriu.

18. Titularul licenței are obligația ca, împreună cu autoritățile administrației publice locale, să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

19. Pentru realizarea obligațiilor din licență, titularului licenței nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume bănești, în afara celor facturate pe baza tarifelor stabilite și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

20. Titularul licenței are obligația de a se prezenta la audieri, atunci când autoritatea administrației publice locale îl convoacă, potrivit competențelor sale conferite de lege, pentru a media și soluționa conflictele dintre acesta și utilizatorii activității

Asigurarea protecției și conservării mediului

21. (1) Titularul licenței are obligația să realizeze prestarea activității în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului.

(2) Titularul licenței are obligația de a deține, în termen de valabilitate, Autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autorizațiile de mediu noi, obținute ulterior acordării licenței, se vor transmite la A.N.R.S.C. în termen de 30 de zile de la emitere.

22. Pe întreaga perioadă de prestare a activității, titularul licenței are obligația, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor specifice în vigoare, să asigure:

- a) sisteme proprii de supraveghere a instalațiilor și proceselor tehnologice și de automonitorizare a emisiilor poluante;
- b) evidența rezultatelor automonitorizării și raportarea acestora către autoritatea de mediu competentă, conform actelor normative în vigoare;
- c) informarea autorităților competente în cazul eliminării accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

23. (1) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

(2) Titularul licenței se va implica alături de autoritatea administrației publice locale în conștientizarea utilizatorilor asupra responsabilității ce le revine, ca producători de deșeuri, pentru reducerea impactului asupra mediului.

24. (1) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

(2) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.



(3) Se interzice operatorilor licențați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale

25. (1) Titularul licenței va elabora și aplica o strategie proprie în concordanță cu Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului, adoptată de autoritatea administrației publice locale, care va prevedea realizarea unor obiective precum promovarea calității și eficienței serviciului, a programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației.

(2) Strategia de dezvoltare a serviciului va sta la baza Planului de afaceri și a promovării programelor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea sistemelor aferente serviciului, elaborate în conformitate cu programele directorate de investiții multianuale aprobate de autoritatea administrației publice locale responsabile.

(3) Titularul licenței va transmite la A.N.R.S.C. planul detaliat privind Programele de investiții în derulare și a celor planificate, în termen de 90 de zile de la eliberarea licenței, iar stadiul realizării obiectivelor se va transmite semestrial.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul

26. Titularul licenței are obligația de a pune la dispoziție celor interesați, toate informațiile de interes public, privind serviciul prestat utilizatorilor.

27. (1) Titularul licenței va menține în funcțiune un sistem prin care poate primi și/sau oferi date, informații și consultanță privind orice situație sau împrejurare care afectează siguranța, disponibilitatea și/sau continuitatea furnizării/prestării serviciului.

(2) Acest sistem unitar va fi organizat sub formă de centre de relații cu publicul în care vor fi soluționate probleme de orice natură în relația cu titularul licenței. Sistemul instituit va oferi informații cu titlu gratuit și va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

(3) Titularul licenței va face publică orice schimbare de adresă sau număr de telefon, a sistemului prin care se asigură comunicarea cu utilizatorii.

Relația cu A.N.R.S.C.

28. La solicitarea A.N.R.S.C., titularul licenței are obligația de a furniza, fără întârziere, toate datele și informațiile solicitate, precum și de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control de către reprezentanții împuterniciți ai A.N.R.S.C., cărora le asigură accesul în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări și le pun la dispoziție documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (7) coroborat cu art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Titularul licenței va asigura orice asistență necesară pe parcursul efectuării inspecției în cauză.

29. Titularul licenței va asigura pregătirea personalului propriu prin înscrierea și participarea reprezentanților săi, la cursurile de instruire și pregătire profesională organizate de A.N.R.S.C.

30. Din anul doi de valabilitate a licenței, titularul licenței are obligația de a achita un tarif anual de menținere a licenței, care se datorează începând cu data de întâi a lunii în care s-a eliberat licența. Plata tarifului de menținere se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent potrivit prevederilor Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare.





ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare. Contractele se vor încheia cu persoanele fizice ori juridice, în calitate de utilizatori individuali ai acestei activități și care vor semna aceste contracte în nume propriu.

18. Titularul licenței are obligația ca, împreună cu autoritățile administrației publice locale, să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

19. Pentru realizarea obligațiilor din licență, titularul licenței nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume bănești, în afara celor facturate pe baza tarifelor stabilite și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

20. Titularul licenței are obligația de a se prezenta la audieri, atunci când autoritatea administrației publice locale îl convoacă, potrivit competențelor sale conferite de lege, pentru a media și soluționa conflictele dintre acesta și utilizatorii activității.

Asigurarea protecției și conservării mediului

21. (1) Titularul licenței are obligația să realizeze prestarea activității în condițiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecției mediului.

(2) Titularul licenței are obligația de a deține, în termen de valabilitate, Autorizația de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autorizațiile de mediu noi, obținute ulterior acordării licenței, se vor transmite la A.N.R.S.C. în termen de 30 de zile de la emitere.

22. Pe întreaga perioadă de prestare a activității, titularul licenței are obligația, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor specifice în vigoare, să asigure:

- a) sisteme proprii de supraveghere a instalațiilor și proceselor tehnologice și de automonitorizare a emisiilor poluante;
- b) evidența rezultatelor automonitorizării și raportarea acestora către autoritatea de mediu competentă, conform actelor normative în vigoare;
- c) informarea autorităților competente în cazul eliminării accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

23. (1) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

(2) Titularul licenței se va implica alături de autoritatea administrației publice locale în conștientizarea utilizatorilor asupra responsabilității ce le revine, ca producători de deșeuri, pentru reducerea impactului asupra mediului.

24. (1) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

(2) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor ecoaginic care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

V. RESTRICTII

31. (1) Recunoașterea prin prezenta licență, a dreptului titularului, de a presta activitatea, se limitează la ariile administrativ - teritoriale menționate la pct. 4 din Condițiile asociate licenței.

(2) Modificarea condițiilor asociate licenței în sensul extinderii ariei administrativ - teritoriale de prestare a activității se poate face la solicitarea titularului licenței, în conformitate cu prevederile art. 50, art. 51 și art. 53 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titularul licenței are obligația de a solicita modificarea condițiilor asociate licenței și în cazul prelungirii valabilității, respectiv al încetării valabilității contractelor de delegare valabile la data acordării licenței, potrivit prevederilor art. 50 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care, titularul licenței urmează să înceteze prestarea activității, are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței, în conformitate cu art. 59 alin. (1) și alin. (4) din regulament. Intenția de încetare a prestării activității se va notifica la A.N.R.S.C. cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii cererii de retragere a licenței.

VI. SANCTIUNI

32. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori ai A.N.R.S.C., în temeiul art. 48 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al art. 32 lit. b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sancțiunile și cuantumul amenzilor aplicabile fiind cele prevăzute de art. 47 alin. (2) lit. a) - c), alin. (3) lit. a) - d) și alin. (4) lit. a) - e) și h), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 30 alin. (1) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit art. 30 alin. (7) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute de legea specială, care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

33. A.N.R.S.C. poate suspenda/retrage licența în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea obligațiilor prevăzute de legislația specifică în vigoare;
- b) dacă titularul licenței se află într-una din situațiile prevăzute de regulament;
- c) încălcarea în mod repetat a uneia sau mai multor condiții ale licenței;
- d) alte cazuri prevăzute de reglementările specifice în vigoare.

34. A.N.R.S.C. va proceda la retragerea imediată a licenței în următoarele cazuri:

- a) se constată că titularul licenței nu a respectat cerințele precizate la pct. 11 și pct. 12 din Condițiile asociate licenței;
- b) titularul licenței nu respectă întocmai cerința de la pct. 28 din Condițiile asociate licenței.



U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piata 1848 nr 16, cod 515400, judetul Alba
tel: 0258-710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL BLAJ
PRIMAR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Stefanescu Sergiu

DISPOZITIA NR. 304
Din data de 06.05.2020

Primarul municipiului Blaj, Rotar Gheorghe Valentin:

Analizand raportul de specialitate nr. 23462/06.05.2020 al biroului investitii din cadrul UAT Municipiul Blaj, prin care se propune **numirea unei comisii de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate in municipiul Blaj;**

Cunoscand prevederile art. 2 din HG 867/2016 modificata si completata, privind normele metodologice de aplicare a Legii 100/2016 cu privire la concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare si ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Avand in vedere contractul de servicii nr. 4681/20.02.2020, incheiat intre SC Philex Consult SRI si UAT Municipiul Blaj;

In temeiul art 196, alin (1), lit b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 - Primarul municipiului Blaj aproba **numirea unei comisii de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate in municipiul Blaj**, in urmatoarea componenta:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Muresan Livia- Viceprimar,UAT Municipiul Blaj | - presedinte |
| 2. Stefanescu Sergiu - secretar U.A.T. Municipiul Blaj, | - membru |
| 3. Ghinescu Cristina - director economic, UAT Municipiul Blaj, | - membru |
| 4. Aldea Toader- director administrativ, UAT Municipiul Blaj | - membru |
| 5. Gizdavu Diana- Sef Birou Juridic Contencios, UAT Municipiul Blaj | - membru |
| 6. Comsa Alina Paula - inspector achizitii publice, UAT Municipiul Blaj, | - membru |
| 7. Moldovan Camelia - inspector birou urbanism, UAT Municipiul Blaj, | - membru |

Membrii de rezerva:

1. Mihai Ioana Liliana- inspector birou achizitii, UAT Municipiul Blaj;
 2. Mosneag Alexandrina -consilier juridic, UAT Municipiul Blaj;
 3. Pinca Gheorghe- inspector birou contabilitate, UAT Municipiul Blaj
- av. Canciu Alexandru - expert extern cooptat- fara drept de vot

Art.2 - Comisia nominalizata la art.1 din prezenta dispozitie, isi va desfasura activitatea

conform prevederilor stabilite de art.2 alin.(3) si art.17 alin.(2) din HG 867/2016 modificata si completat privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 100/2016 cu privire la concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Art.2 - Prezenta dispozitie s-a intocmit in 3(trei) exemplare originale.

Art.3 - Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 - Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului - judetul Alba, membrilor comisiei.





U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piața 1848 nr.16, cod 515400, județul Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

NR. 23462 / 06.05.2020

APROBAT,
PRIMAR
Rotar Gheorghe Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Saratean Mihaila, sef birou investitii din cadrul U.A.T. Municipiul Blaj, în baza art 196, alin (1), lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și în baza art. 2 din HG 867/2016 privind normele de aplicare a Legii 100/2016 cu privire la concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii, precum și a contractului de servicii nr. 4681/20.02.2020, încheiat între SC Philex Consult SRL și UAT Municipiul Blaj, prin prezenta vă rugăm să **emiteți o dispoziție pentru numirea unei comisii de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate în Municipiul Blaj.**

Propunerea pentru membrii Comisiei este următoarea:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Muresan Livia- Viceprimar,UAT Municipiul Blaj | - președinte |
| 2. Stefanescu Sergiu – secretar U.A.T. Municipiul Blaj, | - membru |
| 3. Ghinescu Cristina – director economic, UAT Municipiul Blaj, | - membru |
| 4. Aldea Toader- director administrativ, UAT Municipiul Blaj | - membru |
| 5. Gizdavu Diana- Sef Birou Juridic Contencios, UAT Municipiul Blaj | - membru |
| 6. Comsa Alina Paula – inspector achizitii publice, UAT Municipiul Blaj, | - membru |
| 7. Moldovan Camelia – inspector birou urbanism, UAT Municipiul Blaj, | - membru |

Membrii de rezerva:

1. Mihai Ioana Liliana– inspector birou achizitii, UAT Municipiul Blaj;
2. Mosneag Alexandrina –consilier juridic, UAT Municipiul Blaj;
3. Pinca Gheorghe- inspector birou contabilitate, UAT Municipiul Blaj

av. Canciu Alexandru – expert extern – fara drept de vot.

Comisia din prezenta dispoziție, își va desfășura activitatea conform prevederilor stabilite de art.2 alin.(3) și art.17 alin.(2) din HG 867/2016 modificată și completată privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 100/2016 cu privire la concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii.

INTOCMIT,
SARATEAN MIHAILA