



Nr. 24913/15.10.2019

ANUNT

UAT Mun. Blaj, anunță examen de promovare în grad profesional superior celui deținut, funcție publică de execuție, studii S, în data de 14.11.2019 proba scrisă, și interviu, la data și ora afișării rezultatului probei scrise, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu art. 56 alin. (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

I. funcție publică de execuție, studii superioare, (studii S), U.A.T. Municipiul Blaj pentru:

- **Inspector, grad profesional, superior**, gradație 5, a D-nei Ciucardel Daniela, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Blaj, Inspector, grad profesional principal, din data de 25.04.2016, conform Dispoziției nr. 100/25.04.2016.

I. Condiții de participare la concurs a candidaților:

- pentru a participa la concursul /examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu excepția lit. b) prevăzută de art. 597 alin. (1) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

II. Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

(în conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
(la 01-01-2011 Litera a) a art. 127 a fost modificată de pct. 2 al art. 43, Cap. IV din LEGEA-CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 877 din 28 decembrie 2010.)
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
(la 13-03-2019 Litera b) din Articolul 127 , Sectiunea a 2-a , Capitolul IV , Titlul III a fost modificată de Punctul 25, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 132 din 5 martie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 201 din 13 martie 2019)
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.
(la 02-10-2008 Art. 127 a fost modificat de pct. 15 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.173 din 24 septembrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 677 din 2 octombrie 2008.)

Examenul de promovare are loc la sediul unității, UAT Mun. Blaj, str. Piața 1848, nr. 16, jud. Alba, se desfășoară în 3 probe succesive, astfel:

Selecția dosarelor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în conf. cu prevederile art. 50 alin. (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Proba scrisă în data de 14.11.2019 ora 10:00, și interviu, la data și ora afișării rezultatului probei scrise, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu art. 56 alin. (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune dosarele de înscriere cu actele de înscriere cerute, și prevăzute la art. 127 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de 15.10.2019 până în data de 04.11.2019 (inclusiv), la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul U.A.T.Municipiul Blaj, la sediul Piața 1848 nr. 16, jud. Alba.

Bibliografia de examen , în conformitate cu prevederile art. 467 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Publicarea anunțului de examen, la locul de desfășurare a examenului de promovare sus menționat, și pe pagina de internet a UAT Mun. Blaj, www.primariablaj.ro, în data de 15.10.2019, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Relații suplimentare: tel: 0756-089203, fax:0258-710014, e-mail: primarieblaj@rcnet.ro, Sărătean Manuela, Inspector superior, Compartiment Resurse Umane.

