



romania2019.eu

U.A.T. BLAJ - CONSILIUL LOCAL
Piața 1848 nr.16, cod 515400, județul Alba
tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014
e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL BLAJ
P R I M A R

AVIZAT,
SECRETAR,
Sergiu Stefanescu

PROIECT DE HOTARARE
Din data de 11.09.2019

**PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei SI A STATULUI DE FUNCTII,
RESPECTIV DE PERSONAL PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI BLAJ / UAT MUNICIPIUL BLAJ**

Consiliul local al municipiului Blaj;

Luand in dezbateri proiectul de hotarare, prin care propune aprobarea organigramei si a statului de functii, respectiv de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj / UAT Municipiul Blaj;

Avand in vedere Raportul de specialitate nr.21.379/09.09.2019 cat si nota de fundamentare/expunerea de motive a 21.380/09.09.2019 ale biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj prin care se propune aprobarea organigramei si a statului de functii, respectiv de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj / UAT Municipiul Blaj, in vederea punerii in aplicare a prevederilor art.610 alin(10 si 611 alin(1) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Cunoscand prevederile art.129 alin (2) lit.a), art.129 alin.(3) lit.c), art. 409, art.610, art.611 din OUG.nr.57/2019, privind Codul administrativ cat si prevederile legii nr.153/2017, legii nr.273/2006 si ale OUG.nr.114/2018;;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin. (2) lit.a) si alin.(3) lit.c) precum si ale art.133 – 140 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ
HOTARASTE**

Art.1- a) Consiliul Local al municipiului Blaj aproba Organigrama si statul de functii, respectiv de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj / UAT Municipiul Blaj, conform Anexei 1 si Anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare.

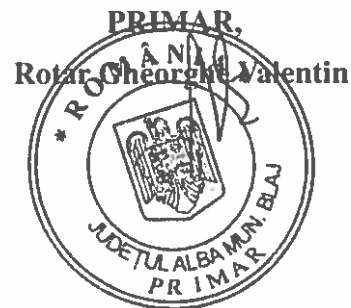
Art.2.- Primarul municipiului Blaj, secretarul municipiului Blaj, Directia buget,

finane, contabilitate si biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului minicipiului Blaj, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.-Prezenta hotarare se va comunica Institutiei prefectului – judetul Alba, Primarului municipiului Blaj, secretarului municipiului Blaj, Directiei buget, finante, contabilitate si biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului minicipiului Blaj.

Art.4.--Cu drept de contestatie la Tribunalul Alba in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.-Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de ----- voturi « pentru » valabil exprimate.



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea statului de funcții, respectiv de personal, și a organigramei, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, U.A.T. Mun. Blaj, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 610 alin. (1) și art. 611 alin. (1) din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- stabilirea funcțiilor publice de execuție de CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de Inspector, din cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%;
- transformarea funcției publice generale de SECRETAR al UAT Mun. Blaj ÎN funcția publică specifică de SECRETAR GENERAL al UAT Mun. Blaj;
- precum și:
- concurs de recrutare, din cadrul Biroului Achiziții Publice, prin ocuparea funcției publice de execuție de consilier (inspector) achiziții publice debutant, sudii superioare, (S);
- și a examenului de promovare în grad profesional superior celui detinut, pentru funcții publice de execuție, 3 (trei), din cadrul Serviciului Asistență Socială, respectiv, Compartiment Agricol din cadrul Biroului Agricol, UAT Mun. Blaj, prin transformarea posturilor ocupate de funcționari publici ca urmare a promovării examenului de promovare, în conformitate cu art. 479 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform Anexei 1 și 2

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul propune spre aprobarea Consiliului Local, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local;

În conformitate cu prevederile art. 610 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

- art. 610 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).”

Funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector, din cadrul Biroului Achiziții Publice, de la poziția nr. 107 -112 din Statul de Funcții;

În conformitate cu art. 611 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

“(1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice potrivit alin. (1) sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468 alin. (2), precum și condițiile de studii prevăzute la art. 465 alin. (3) nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii pe durată nedeterminată în funcția publică.

(4) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) sunt numiți pe perioadă determinată în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale până la expirarea perioadei pentru care au fost numiți.”

Funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale, poziția nr. 3 din Statul de Funcții;

În data de 26 – 29.07.2019 s-a desfășurat concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, consilier (inspector) achiziții publice debutant, sudii superioare, (S), din cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. În urma PV nr. 18426/29.07.2019, candidatul Mihai Ioana - Liliana, a fost declarat „Admis” pe postul sus menționat., poziția nr. 110 din Statul de Funcții;

Se menționează examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, desfășurat în conformitate cu prevederile art. 63, 64 alin. (2), art. 65 alin. (1), (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), modificată de pct. 7 și 8 al art. I din Legea nr. 140/2010, și în conformitate cu prevederile art 31 din Lege – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din data de 15.05.2019 proba scrisă, și interviu, la data afișării rezultatului probei scrise, conform art. 56 alin. (2) din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

1. funcție publică de execuție, studii superioare, (studii S), U.A.T. Municipiul Blaj pentru:

1. Inspector, grad profesional principal, gradație 1, a D-lui Barna Cornel - Alexandru, Inspector, grad profesional asistent, Comp. Agricol, Birou Agricol, UAT Mun. Blaj, din data de 02.12.2015, în conformitate cu Dispoziția nr. 785/02.12.2015, poziția nr. 7 din Statul de Funcții;

2. Inspector, grad profesional superior, gradație 3, a D-nei Cisteian Simona, Inspector, grad profesional principal, Serviciul Asistență Socială, din data de 25.04.2016, în conformitate cu Dispoziția nr. 103/25.04.2016, poziția nr. 14 din Statul de Funcții;

3. Inspector, grad profesional superior, gradație 3, a D-nei Boancăș Delia – Maria, Inspector, grad profesional principal, Serviciul Asistență Socială, din data de 25.04.2016, în conformitate cu Dispoziția nr. 102/25.04.2016, poziția nr. 16 din Statul de Funcții;

În conformitate cu prevederile art. 62 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, sus menționați, au fost declarați „Admis”, în conformitate cu Proces Verbal nr. 12347/15.05.2019.

Se menționează transferul în interes de serviciu, al D-nei Scoarță Silvia – Maria, Inspector asistent. în cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, la Consiliul Județean Alba Iulia, în cadrul Serviciului mediu – Comp. Sistem de management integrat al deșeurilor, în conformitate cu prevederile art. 90 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, și acordul scris al funcționarului public transferat, înregistrat cu nr. 13807/04.06.2019, Dispoziția nr. 243/26.06.2019. Solicitarea acordului privind transferul în interes de serviciu al susmenționatei, s-a făcut prin

adresa Consiliului Județean Alba Iulia, cu nr. 10663/BRU/III.23/27.05.2019, înregistrată la UAT Mun. Blaj cu nr. 13206/29.05.2019, conexasă cu adresa nr. 10840/BRU/III.23/29.05.2019, înregistrată la UAT cu nr. 13327/30.05.2019, poziția nr. 109 din Statul de funcții;

În conformitate cu art. 409 din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

-art. 409 din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

“(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.

(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.”

De menționat că schimbarea denumirii posturilor sus menționate, respectiv transformare de post, în vederea aplicării prevederilor art. 610 alin. (1) și art. 611 alin. (2), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și de asemenea transformarea posturilor ocupate de funcționari publici ca urmare a promovării examenului de promovare, în conformitate cu art. 479 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ocupare post vacant, prin concurs de recrutare, nu modifică numărul maxim de posturi aprobate, de personal al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, comunicat de Instituția Prefectului jud. Alba, prin Ordinul nr. 177/2019 emis de Prefectul jud. Alba, în data de 15.04.2019 privind actualizarea numărului maxim de posturi, pentru anul 2019, la nivelul unităților administrativ – teritoriale din jud. Alba, prin care, în conformitate cu art. 2 din Ordinul nr. 177/2019, se stabilește numărul maxim de posturi care pot fi încadrate la nivelul aparatelor de specialitate ale primarilor unităților administrativ – teritoriale din jud. Alba, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin, atașată, încadrându-ne în nr. maxim de posturi 2019, comunicat; (adresa nr. 6568/G/SC/2019 a Instituției Prefectului, jud. Alba, înregistrată la UAT Mun. Blaj cu nr. 10825/23.04.2019)

Se precizează că, numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică și capitolelor bugetare „Învățământ”, „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și capitolului bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget, în conformitate cu prevederile art. 38 din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Lege- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile legale mai sus prezentate, se propune înaintarea spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Blaj, a unui proiect de hotărâre privind aprobarea statului de funcții, respectiv de personal, și a organigramei, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, U.A.T. Mun. Blaj, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 610 alin. (1) și art. 611 alin. (1) din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

- stabilirea funcțiilor publice de execuție de **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**, prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de Inspector, din cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%;

- transformarea funcției publice generale de SECRETAR al UAT Mun. Blaj ÎN funcția publică specifică de SECRETAR GENERAL al UAT Mun. Blaj;

-precum și:

-concurs de recrutare, din cadrul Biroului Achiziții Publice, prin ocuparea funcției publice de execuție de consilier (inspector) achiziții publice debutant, sudii superioare, (S);

- și a examenului de promovare în grad profesional superior celui detinut, pentru funcții publice de execuție, 3 (trei), din cadrul Serviciului Asistență Socială, respectiv, Compartiment Agricol din cadrul Biroului Agricol, UAT Mun. Blaj, prin transformarea posturilor ocupate de funcționari publici ca urmare a promovării examenului de promovare, în conformitate cu art. 479 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform Anexei 1 și 2 Anexez prezentei:

- Statul de Funcții pentru: - Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Blaj,
U.A.T. Municipiul Blaj(Anexa 2)

- Organigrama aparat de specialitate al Primarului Mun. Blaj (Anexa 1)

Notă: Cu data aprobării Statului de Funcții (Personal), și a organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, U.A.T. Municipiul Blaj, se modifică în mod corespunzător Anexa 1 și 2, a Statului de Funcții (Personal), și a organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului Mun. Blaj, U.A.T. Mun. Blaj, aprobată prin H.C.L nr. 70/17.05.2019.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Sărătean/Manuela



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL BLAJ
JUD. ALBA
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 21380 / 09.09. 2019

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Fundamentez prezentul raport de specialitate:

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul propune spre aprobarea Consiliului Local, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local;

În conformitate cu prevederile art. 610 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activității de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

- art. 610 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activității de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).”

Funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector, din cadrul Biroului Achiziții Publice, de la poziția nr. 107 -112 din Statul de Funcții;

În conformitate cu art. 611 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ- teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

“(1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ- teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice potrivit alin. (1) sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) *Condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468 alin. (2), precum și condițiile de studii prevăzute la art. 465 alin. (3) nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii pe durată nedeterminată în funcția publică.*

(4) *Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) sunt numiți pe perioadă determinată în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale până la expirarea perioadei pentru care au fost numiți.”*

Funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale, poziția nr. 3 din Statul de Funcții;

În data de 26 – 29.07.2019 s-a desfășurat concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, consilier (inspector) achiziții publice debutant, sudii superioare, (S), din cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. În urma PV nr. 18426/29.07.2019, candidatul Mihai Ioana - Liliana, a fost declarat „Admis” pe postul sus menționat., poziția nr. 110 din Statul de Funcții;

Se menționează examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, desfășurat în conformitate cu prevederile art. 63, 64 alin. (2), art. 65 alin. (1), (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), modificată de pct. 7 și 8 al art. I din Legea nr. 140/2010, și în conformitate cu prevederile art 31 din Lege – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din data de 15.05.2019 proba scrisă, și interviu, la data afișării rezultatului probei scrise, conform art. 56 alin. (2) din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

1. funcție publică de execuție, studii superioare, (studii S), U.A.T. Municipiul Blaj pentru:

1. Inspector, grad profesional principal, gradație 1, a D-lui Barna Cornel - Alexandru, Inspector, grad profesional asistent, Comp. Agricol, Birou Agricol, UAT Mun. Blaj, din data de 02.12.2015, în conformitate cu Dispoziția nr. 785/02.12.2015, poziția nr. 7 din Statul de Funcții;

2. Inspector, grad profesional superior, gradație 3, a D-nei Cisteian Simona, Inspector, grad profesional principal, Serviciul Asistență Socială, din data de 25.04.2016, în conformitate cu Dispoziția nr. 103/25.04.2016, poziția nr. 14 din Statul de Funcții;

3. Inspector, grad profesional superior, gradație 3, a D-nei Boancăș Delia – Maria, Inspector, grad profesional principal, Serviciul Asistență Socială, din data de 25.04.2016, în conformitate cu Dispoziția nr. 102/25.04.2016, poziția nr. 16 din Statul de Funcții;

În conformitate cu prevederile art. 62 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, sus menționați, au fost declarați „Admis”, în conformitate cu Proces Verbal nr. 12347/15.05.2019.

Se menționează transferul în interes de serviciu, al D-nei Scoară Silvia – Maria, Inspector asistent, în cadrul Biroului Achiziții Publice, UAT Mun. Blaj, la Consiliul Județean Alba Iulia, în cadrul Serviciului mediu – Comp. Sistem de management integrat al deșeurilor, în conformitate cu prevederile art. 90 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, și acordul scris al funcționarului public transferat, înregistrat cu nr. 13807/04.06.2019, Dispoziția nr. 243/26.06.2019. Solicitarea acordului privind transferul în interes de serviciu al susmenționatei, s-a făcut prin adresa Consiliului Județean Alba Iulia, cu nr. 10663/BRU/III.23/27.05.2019, înregistrată la UAT Mun. Blaj cu nr. 13206/29.05.2019, conexasă cu adresa nr. 10840/BRU/III.23/29.05.2019, înregistrată la UAT cu nr. 13327/30.05.2019, poziția nr. 109 din Statul de funcții;

În conformitate cu art. 409 din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

-art. 409 din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

“ (1) *Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.*

(2) *Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.*

(3) *Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:*

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.”

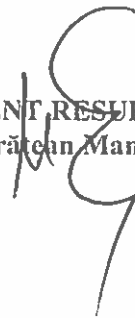
De menționat că schimbarea denumirii posturilor sus menționate, respectiv transformare de post, în vederea aplicării prevederilor art. 610 alin. (1) și art. 611 alin. (2), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și de asemenea transformarea posturilor ocupate de funcționari publici ca urmare a promovării examenului de promovare, în conformitate cu art. 479 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ocupare post vacant, prin concurs de recrutare, nu modifică numărul maxim de posturi aprobate, de personal al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, comunicat de Instituția Prefectului jud. Alba, prin Ordinul nr. 177/2019 emis de Prefectul jud. Alba, în data de 15.04.2019 privind actualizarea numărului maxim de posturi, pentru anul 2019, la nivelul unităților administrativ – teritoriale din jud. Alba, prin care, în conformitate cu art. 2 din Ordinul nr. 177/2019, se stabilește numărul maxim de posturi care pot fi încadrate la nivelul aparatelor de specialitate ale primarilor unităților administrativ – teritoriale din jud. Alba, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin, atașată, încadrându-ne în nr. maxim de posturi 2019, comunicat; (adresa nr. 6568/G/SC/2019 a Instituției Prefectului, jud. Alba, înregistrată la UAT Mun. Blaj cu nr. 10825/23.04.2019)

Se precizează că, numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică și capitolelor bugetare „Invățământ”, „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și capitolului bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget, în conformitate cu prevederile art. 38 din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

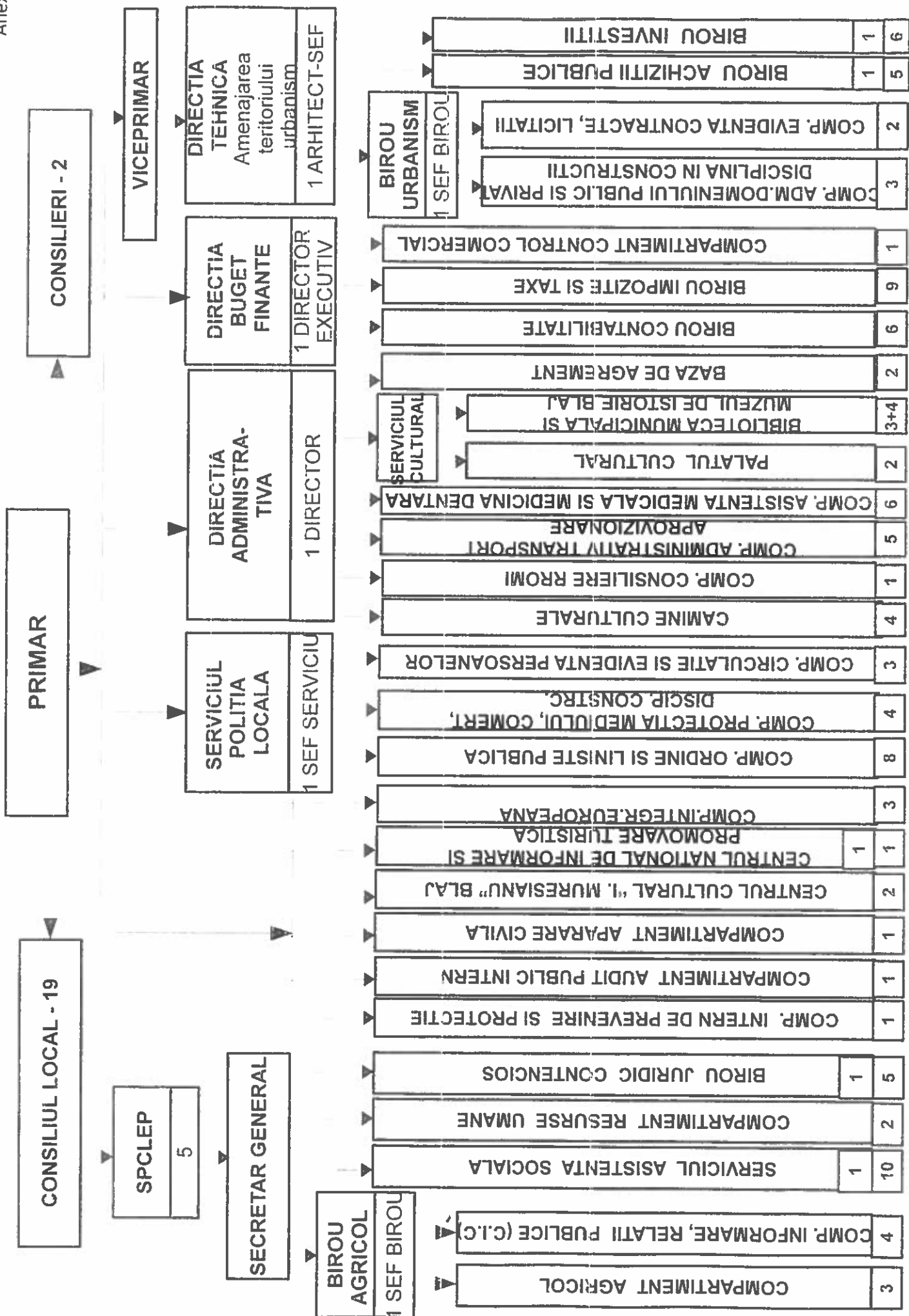
În conformitate cu prevederile Lege- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Sărățean Manuela



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE - UAT MUNICIPIUL BLAJ

Anexa 1



STAT FUNCTII APARAT SPECIALITATE MUN. BLAJ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBS.
				Înalt funcționar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI														
1	Rotar Gheorghe Valentin		PRIMAR											
2	Mureșan Liviu		VICEPRIMAR											
		SECRETAR GENERAL												
3	Ștefănescu Sergiu			SECRETAR GENERAL					S					
		BIROUL AGRICOL												
4	Câmpcean Emilia			ȘEF BIROU					S					
		COMPARTIMENT AGRICOL												
5	Mihu Melania													
6	Ganta Silviu								Inspector					
7	Barna Cornel Alexandru								Inspector					
		COMPARTIMENT INFORMARE RELATII PUBLICE - C.I.C.							Inspector					
8	Oltean Claudia													
9	Denes Adela													
10	Velicea Roxana -Maria													
11	VACANT													
		SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA												
12	Barța Dorinda			ȘEF SERVICIU										
13	Ionescu Carmen								Inspector					
14	Cristian Simona								Inspector					

15	Nicoară Georgeta								Inspector	I	Super	S						
16	Boanăș Delia								Inspector	I	Super	S						
17	Nicușan Ildiko - Ana								Inspector	I	Superior	S						
18	Zoltan Lăcrămioara																	M/G
19	VACANT																	PL
20	Florvat Mihaela																	PL
21	Popa Emil Radu																	PL
22	Bursătoe Camelia																	PL
																		G
23	Saratean Manuela								Inspector	I	Super	S						
24	VACANT								Referent	III	Super	M						
25	Gizdavu Diana																	
26	Mosneag Alexandrina								Consil J	I	Princ	S						
27	VACANT								Consil J	I	Asist	S						
28	VACANT temporar								Consil J	I	Asist	S						
29	Aldea Gabriela								Inspector	I	Super	S						
30	VACANT								Inspector	I	Debut	S						
31	VACANT								Inspector	I	Debut	S						
32	Megieșan Ovidiu								Auditor	I	Super	S						
33	Barna Virgil - Nicolae								Referent	III	Super	M						
34	Ciufudean Emil Victor																	
35	Băcioru Ovidiu								Referent	I								
36	VACANT								Referent	I								
									Referent	I/A								
									Referent	I								

	SPCLEP MUNICIPUL BLAJ												
125	Drăghină Adrian												
126	Ciucardel Daniela												
127	Medeșan Marius – Ioan												
128	Radu Silvia												
129	Cerghizan Camelia												

Funcția / Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2		2
Nr. total de funcționari publici			
Nr. total de funcții publice de conducere	8	2	10
Nr. total de funcții publice de execuție	49	22	71
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	32	12	44
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	93	36	129
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	69	39	108

PRIMAR

Rotar Ghe. Valentin