

UAT Municipiul BLAJ – Piața 1848, nr. 16
515400 – jud. Alba
Tel: 0258/710110 – fax: 0258/710014
Serviciul Asistență Socială

PRIMAR
Rotar Gheorghe Valentin



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Inspector

NIVELUL POSTULUI: Execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

GRADUL PROFESIONAL: superior

VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA NECESARĂ: _____

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI: - studii superioare

STUDII DE SPECIALITATE: -

PERFECTIONĂRI:

CUNOȘTINȚE DE OPERARE /PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate): - operare

LIMBI STRĂINE (necesitate și grad de cunoaștere): - limba engleză / scris/vorbit, nivel mediu

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- cunoașterea programelor informatice WORD, EXCEL, ACCES

- comunicare cu cetățenii.

RELAȚII: - a) ierarhice: conducerea, șef serviciu asistență socială

b) funcționale: - cu toate serviciile, birourile, comp. din cadrul U.AT.Mun. Blaj

c) de colaborare: - cu toate serviciile, birourile, comp. din cadrul U.A.T. Mun. Blaj

ATRIBUȚII:

- primirea documentației pentru ajutorul social;
- verificarea corectitudinii datelor înscrise în cererea ptr. acordarea ajutorului social;
- confruntarea datelor înscrise cu cele din actele doveditoare;
- întocmirea documentației distincte într-un registru special;
- pastrarea documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, precum și cele emis ulterior de primar;
- arhivează documentele și completează ori de câte ori intervin modificări în componenta familiei sau în cuantumul veniturilor acesteia;
- efectuează anchete sociale;
- completează fișa de calcul a ajutorului social pe baza datelor din cererea titularului;
- întocmește comunicarea privind stabilirea ajutorului social sau respingerea dreptului la ajutorul social, care se transmite în 15 zile titularului;
- în cazul recalculării cuantumului ajutorului social, întocmește fișa de calculare;
- în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției se transmite titularului comunicarea privind modificarea ajutorului social;
- suspendă sau încetează plata ajutorului social -după caz;
- transmite lunar la Direcția Muncii, raportul statistic privind acordarea ajutorului social;
- duce la îndeplinire toate actele normative emise de primar și Consiliu Local;
- orice alte atribuții legale, date de primar, secretar, șef serviciu.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Barta Dorinda

Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Asistență Socială

Semnătura: *Barta*

Data: 05.04.2019