



**CONSILIUL LOCAL - U.A.T. - MUNICIPIULUI BLAJ**

PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba

tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014

e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

**HOTARAREA NR. 77**

Din data de 31.05.2018

**PRIVIND APROBAREA MODIFICARII SI COMPLETARII REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ APROBAT PRIN HCL NR. 183/2016**

Consiliul local al municipiului Blaj , intrunit in sedinta „, extraordinara ”, din 31.05.2018 , convocata „, de indata”;

Luand in dezbatare Proiectul de hotarare, prin care se propune aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj pentru perioada mandatului 2016 -2020, aprobat prin HCL nr. 183/2016;

Avand in vedere expunerea de motive nr. 11859/30.05.2018 a Primarului municipiului blaj privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj pentru perioada mandatului 2016 -2020, aprobat prin HCL nr. 183/2016 ;

Analizand raportul de specialitate nr.11858/30.05.2018 al biroului juridic din cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Blaj in legatura cu aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj pentru perioada mandatului 2016 -2020, aprobat prin HCL nr. 183/2016 ;

Luand act de intalnirea secretarilor de unitati administrativ teritoriale realizata la Alba Iulia la invitatia Institutiei Prefectului -judetul Alba din data de 14 mai 2018 la care s-au ridicat probleme legate de convocarea sedintelor de consiliul local si de posibilitatea modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare a Consiliilor locale pentru perioada mandatului 2016-2020 si de Adresa de indrumare metodologica a Institutiei Prefectului- judetul Alba nr. 7140/G/SJ/09.05.2018 ;

Cunoscand prevederile ar. 44 din Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al municipiului Blaj aprobat prin HCL Blaj nr. 183/2016 modificata si completata cu prevederile HCL nr. 231/27.09.2016 , prevederile art.36 alin.3 lit.a) si art. 39 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cat si prevederile OG.nr.35/2002 privind Regulamentul cadru de organizare si functionare al consiliilor locale ;

In temeiul art. 36,38,39,35,46 din legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ**

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.-Consiliul local al municipiului Blaj aproba modificarea si completarea art. 44 alin (3) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj aprobat prin HCL nr. 183/2016 modificata si completata prin HCL Blaj nr. 231/2016 , in conformitate cu adresa de indrumare metodologica a Institutiei Prefectului- judetul Alba nr.**

7140/G/SJ/09.05.2018 , conform anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. -Primarul municipiului Blaj, Viceprimarul municipiului Blaj, Secretarul municipiului Blaj , aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj si consilierii locali alesi in Consiliul local al municipiului Blaj mandatul 2016 - 2020 , vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. - Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului judetului Alba, Primarului municipiului Blaj, Viceprimarului municipiului Blaj, Secretarului municipiului Blaj , aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj si consilierilor locali alesi in Consiliul local al municipiului Blaj mandatul 2016 - 2020 .

Art. 4- La data aprobarii prezentei hotarari se modifica in mod corespunzator HCL Blaj nr. 183/2016 si HCL Blaj nr. 231/2016.

Art.5.-Cu drept de contestatie la Tribunalul Alba in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6.-Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 16 voturi « pentru » valabil exprimate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
Sava Ioan



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Stefanescu Sergiu

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ

Anexa 1:

REGULAMENT  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL  
AL MUNICIPIULU BLAJ

.....

SECTIUNEA a 2-a  
CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.44 -(3) Convocarea consiliului local se poate face de indata in caz de forta majora sau de maxima urgenta pentru rezolvarea situatiei sau a situatiilor care necesita adoptarea unei/unor hotarari de consiliu cu celeritate / cat mai repede/ fara intarziere – pentru rezolvarea intereselor municipiului Blaj sau a locuitorilor municipiului Blaj, cat si in orice alte situatii, considerate urgente de catre primar sau consiliul local, care necesita adoptarea unor hotarari de consiliu de indata/de urgenta in conditiile legii.

.....

Propunere intocmita de catre:

SECRETAR,  
Sergiu Stefanescu

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
Sava Ioan



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Stefanescu Sergiu



**CONSILIUL LOCAL – U.A.T. - MUNICIPIULUI BLAJ**

PIATA 1848 nr.16, cod 515400 ; jud.Alba

tel: 0258 -710110; fax: 0258-710014

e-mail: primarieblaj@rcnet.ro

**ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
MUNICIPIUL BLAJ  
PRIMAR**

**Avizat,  
SECRETAR,  
Sergiu Stefanescu**

**PROIECT DE HOTARARE  
Din data de 25.05.2018**

**PRIVIND APROBAREA MODIFICARII SI COMPLETARII REGULAMENTULUI  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI BLAJ APROBAT PRIN HCL.BLAJ NR.183/2016**

**Consiliul local al municipiului Blaj;**

**Luand in dezbatere Proiectul de hotarare, prin care se propune aprobarea  
modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului  
local al municipiului Blaj pentru perioada mandatului 2016 - 2020 , aprobat prin  
HCL Blaj nr.183/2016 ;**

**Avand in vedere expunerea de motive nr.11859/30.05.2018 a Primarului  
municipiului Blaj privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de  
organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj pentru perioada  
mandatului 2016-2020 , aprobat prin HCL Blaj nr.183/2016 ;**

**Analizand raportul de specialitate nr.11858/30.05.2018 al biroului juridic din  
aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj in legatura cu aprobarea  
modificarii si completarii Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului  
local al municipiului Blaj pentru perioada mandatului 2016-2020 , aprobat prin HCL  
Blaj nr.183/2016 ;**

**Luind act de intalnirea secretarilor de unitati administrativ teritoriale realizata  
la Alba Iulia la invitatia Institutiei Prefectului -judetul Alba din data de 14 mai 2018 la  
care s-a uridicat probleme legate de convocarea sedintelor de consiliul local si de  
posibilitatea modificarii si completarii Regulamentelor de organizare si functionare  
ale Consiliilor locale pentru perioada mandatului 2016-2020 si de adresa de  
indrumare metodologica a Institutiei Prefectului -judetul Alba  
nr.7140/G/SJ/09.05.2018;**

**Cunoscand prevederile art.44 din HCL Blaj nr.183/2016 modificata si  
completata cu prevederile HCL Blaj nr. 231/27.09.2016 in legatura cu aprobarea  
regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj,  
prevederile art.36 alin.3 lit.a) si art 39 din din Legea nr.215/2001 privind  
administratia publica locala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare**

cat si prevederile OG.nr.35/2002 privind Regulamentul cadru de organizare si functionare al consiliilor locale ;

In temeiul art. 36,38,39,35,46 din legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

## **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ HOTARASTE :**

**Art.1.-** Consiliul local al municipiului Blaj aproba modificarea si completarea art.44 alin (3) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj, aprobat prin HCL.Blaj nr.183/2016 modificata si completata prin HCL Blaj nr.231/2016, in conformitate cu adresa de indrumare metodologica a Institutiei Prefectului -judetul Alba nr.7140/G/SJ/09.05.2018, conform anexei 1 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2. -**Primarul municipiului Blaj, Viceprimarul municipiului Blaj, Secretarul municipiului Blaj , aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj si consierii locali alesi in Consiliul local al municipiului Blaj mandatul 2016 - 2020 , vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.3. -** Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului judetului Alba, Primarului municipiului Blaj, Viceprimarului municipiului Blaj, Secretarului municipiului Blaj , aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj si consierilor locali alesi in Consiliul local al municipiului Blaj mandatul 2016 - 2020 .

**Art4.** La data aprobarii prezentei hotarari se modifica in mod corespunzator HCL Blaj nr.183/2016 si HCL Blaj nr.231/2016.

**Art.5.-**Cu drept de contestatie in termen de 30 de zile de la data adoptarii prezentei hotarari la instanta competenta , conform prevederilor legale – ale legii contenciosului administrativ nr.554 / 2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.6.-**Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 17 voturi « pentru » valabil exprimate.

**Primar,**  
**Gheorghe Valentin Rotar**



**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ**

**Anexa 1:**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL**  
**AL MUNICIPIULU BLAJ**

---

**SECTIUNEA a 2-a**  
**CONVOCARA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.44 -(3) Convocarea consiliului local se poate face de indata in caz de forta majora sau de maxima urgenta pentru rezolvarea situatiei sau a situatiilor care necesita adoptarea unei/unor hotarari de consiliu cu celeritate / cat mai repede/ fara intarziere – pentru rezolvarea intereselor municipiului Blaj sau a locuitorilor municipiului Blaj, cat si in orice alte situatii, considerate urgente de catre primar sau consiliul local, care necesita adoptarea unor hotarari de consiliu de indata/de urgenta in conditiile legii.**

---

**Propunere intocmita de catre:**

**SECRETAR,**  
**Sergiu Stefanescu**



## **EXPUNEREA DE MOTIVE**

**Nr.11859/30.05.2018**

**Subsemnatul Rotar Gheorghe valentin-Primarul municipiului Blaj, luand act de anexa 1 la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea art.44 alin (3) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj, aprobat prin HCL.Blaj nr.183/2016 modificata si completata prin HCL Blaj nr.231/2016, supun spre aprobare Consiliului local prezenta hotarare prin care se modifica art.44 alin (3) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj in baza adresei de indrumare metodologica a Institutiei Prefectului -judetul Alba nr.7140/G/SJ/09.05.2018.**

**Consider ca prezenta modificare nu este una de fond, inasa, acestei modificari / clarificari/precizari privind convocarea sedintelor extraordinare convocate de indata, i se acorda multa importanta ca forma si procedura si este adusa in discutie foarte des inclusiv la sedinta secretarilor de unitati administrativ teritoriale de catere Institutia Prefectului in data de 14 mai 2018.**

**Avand in vedere aceste aspecte procedurale , inaintez spre adoptare prezentul proiect de hotarare cu modificarea si completarea art.44 alin (3) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj ca un proiect urgent si necesar in reglementarea activitatii consiliului local dar si in pastrarea si consolidarea bunelor relatii inter-institutionale dintre municipiul Blaj si Institutia Prefectului-judetul Alba.**

**Primar,  
Gheorghe Valentin Rotar**



## **RAPORT DE SPECIALITATE,**

**Biroul juridic din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Blaj, avand in vedere adresa de indrumare metodologica a Institutiei Prefectului -judetul Alba nr.7140/G/SJ/09.05.2018 si expunerea de motive a acestui proiect , consideranm oportuna si necesara completarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj.**

**Prezentul proiect este necesar in reglementarea activitatii consiliului local si adoptarea lui cat mai rapida ar consolida cadrul juridic al convocarii sedintelor de indata ale municipiului Blaj.**

**Modificarea propus al art.44 -(3) „Convocarea consiliului local se poate face de indata in caz de forta majora sau de maxima urgenta pentru rezolvarea situatiei sau a situatiilor care necesita adoptarea unei/unor hotarari de consiliu cu celeritate / cat mai repede/ fara intarziere – pentru rezolvarea intereselor municipiului Blaj sau a locuitorilor municipiului Blaj, cat si in orice alte situatii, considerate urgente de catre primar sau consiliul local, care necesita adoptarea unor hotarari de consiliu de indata/de urgenta in conditiile legii” precizeaza in contextul legii nr. 215/2001 maxima urgenta iar acest lucru va trebui pe viitor specificat si in cadrul Dispozitiilor de convocare ale Consiliului local in sedinta de indata.**

**Temei legal : Prevederile art.44 din HCL Blaj nr.183/2016 modificata si completata cu prevederile HCL Blaj nr. 231/27.09.2016 in legatura cu aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al municipiului Blaj, prevederile art.35, art.36 alin.3 lit.a),38,art 39,46 din din Legea nr.215/2001 privind administratia publica localala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cat si prevederile OG.nr.35/2002 privind Regulamentul cadru de organizare si functionare al consiliilor locale.**

**BIROU JURIDIC,**

**Gizdavu Diana**





ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

Pia. I.L.C. Drăciului nr. 1, SC010 Alba Iulia  
tel. 0238/811173 fax. 0238/811382 e-mail: prefectura @ prefecturaalba.ro www.pfecturaalba.ro



**Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ,  
urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri**  
Nr. 7140/G/SJ/09.05.2018

Nesecret

VĂZUT,  
p. PREFECT  
SUB PREFECT  
MONICA POPESCU

**ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ EFECTUATĂ ÎN  
PREZENȚA SECRETARILOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE DIN  
JUDEȚUL ALBA  
Alba Iulia, 14 mai 2018**

În vederea eficientizării urmăririi ședințelor consiliului local și exercitării controlului privind legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, conform art. 19 alin. 1 lit. „a” și lit. „e” din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 115 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. 1, pct. 2, lit. „b” din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare,

Apreciem ca fiind oportun, raportat la concluziile pe care le-am desprins în ultima perioadă de timp pe marginea exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Alba, precum și a practicii secțiilor de contencios administrativ ale Tribunalului Alba și Curții de Apel Alba Iulia, să insistăm asupra unor probleme constatate **în procedura de convocare și desfășurare a ședințelor consiliului local, adoptarea hotărârilor consiliului local, emiterea dispozițiilor de către Primari, motivarea în fapt și în drept a actelor administrative adoptate, precum și comunicarea acestora către Prefect în vederea exercitării controlului de legalitate**, după cum urmează:

- În conformitate cu prevederile *art. 39 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, comunicarea dispozițiilor de convocare a consiliului local în ședință se va face cu **cinci zile înainte** de data *ședințelor ordinare*, cu **cel puțin 3 zile înainte** de *ședințele extraordinare* și **imediat după luarea la cunoștință** în cazul *ședințelor extraordinare cu convocare de îndată* (termenul fiind calculat, potrivit *art. 181 alin. 1 pct. 2 din Noul Cod de Procedură Civilă* pe zile libere – **prima și ultima zi neintrând în calcul**).

Aducem în discuție, legat de ședințele extraordinare sau de ședințele

extraordinare cu convocare de îndată, împrejurarea că astfel de întruniri ale consiliului local se fac adeseori de către primari, fără a avea în vedere imperativitatea luării unei astfel de măsuri.

Potrivit prevederilor *art. 39 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007* "în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată".

Prin dispoziții nu se ține în totalitate seama de prevederile legii cu privire la forța majoră și maxima urgență.

Folosirea noțiunii „de îndată” trebuie să cuprindă timpul material necesar consilierilor pentru a ajunge la ora și locul desfășurării ședinței. În ce privește înțelesul noțiunii de forță majoră se are în vedere faptul că aceasta este un **fenomen** natural sau social cu un **caracter** exterior, extraordinar și de nebiruit adică **absolut imprevizibil și invincibil**.

Sunt considerate asemenea fenomene naturale sau sociale cutremurele, inundațiile catastrofele, trăsnetele, războaiele și revoluțiile. Leguitorul poate să prevadă cazuri speciale în care este înlăturată forța majoră sau cazuri în care se consideră că operează forța majoră. În toate situațiile **forța majoră trebuie dovedită și menționată** în preambulul actului administrativ.

Noțiunea de maximă urgență are un înțeles mai larg și se referă la însușirea, caracterul, situația care **necesită** o rezolvare urgentă, cât mai repede, **fără întârziere**, o grabă în a rezolva ceva ce nu suferă amânare situație care impune aplicarea de către autoritatea publică locală a unui sistem de măsuri care să permită soluționarea într-un timp foarte scurt.

Se impune ca aceste situații de maximă urgență sau alte situații să fie stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În toate situațiile convocarea se face pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului, municipiului.

Termenele stabilite de lege pentru convocare să fie respectate cu strictețe, în ce-i privește pe consilierii locali.

- Odată cu **dispoziția de convocare** se înaintează consilierilor **invitația la ședință**, în ambele documente urmând să se precizeze data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, un exemplar original din cele două înscrisuri urmând a se regăsi la dosarul de ședință.

- La dosarul de ședință să existe, în toate situațiile:
  - anunțul** privind ședința publică care se afișează la sediul autorității publice, se inserează în site-ul propriu sau se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare (art. 8 alin. 1, lit. „a” din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată).
  - procesul - verbal de afișare a dispoziției de convocare**, care să poarte număr de înregistrare și să fie semnat de persoana care l-a întocmit.

**Convocarea** consilierilor în ședință și **comunicarea** către prefect se face în scris prin intermediul **secretarului** unității administrativ teritoriale.

**La dosarul cuprinzând lucrările ședinței să existe în toate cazurile dovada convocării consiliului local în ședință.**

- Se va transmite către Prefect un exemplar din dispoziția de convocare împreună cu materialele de ședință în format pdf., cum s-a solicitat prin adresa Instituției Prefectului – Județul Alba nr. 14.135/I/G/SJ/2017, prin poștă sau vor fi depuse personal la registratura instituției prefectului.

- Referitor la **publicitatea ședinței de consiliu**, în considerarea prevederilor **art. 42 alin. 1 din Legea nr. 215/2001**, solicităm a se face dovada în toate cazurile, a **asigurării publicității ședințelor consiliului local, urmând a se face mențiune despre acest aspect în preambulul dispoziției de convocare și a invitației la ședință, în considerentele hotărârii adoptată, în conținutul procesului-verbal de ședință, precum și în minuta ședinței.**

- Cu privire la **prezența consilierilor locali în ședință**, solicităm a fi avute în vedere prevederile **art. 36 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002**, în sensul existenței la nivelul fiecărei autorități deliberative a unui registru de prezență a consilierilor locali la ședință care se gestionează de secretarul unității administrativ – teritorială, în care este consemnată ca atare prezența consilierilor locali la ședință. Recomandăm ca pe lângă acest registru, să fie întocmită și o foaie de prezență a consilierilor la ședința de consiliu în care să apară semnătura ce atestă prezența consilierului local la ședință.

- În ceea ce privește **ordinea de zi a ședinței consiliului local**, aprobarea acesteia este reglementată de dispozițiile **art. 43 alin. 1, fraza întâi, din Legea nr. 215/2001** care statuează că „*Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 39, a cerut întrunirea consiliului*”.

**Suplimentarea ordinii de zi** este prevăzută la **art. 43 alin. 1 fraza a II-a, din Legea nr. 215/2001**, text de lege ce statuează că „*Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți*”. Atragem atenția că și într-o astfel de situație trebuie respectate prevederile art. 44 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, în sensul că, **la momentul suplimentării ordinii de zi, proiectele de hotărâre** cu care se suplimentează ordinea de zi **trebuie să fie însoțite de Raportul compartimentului de resort** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și de **Raportul de avizare al comisiei de specialitate** din cadrul Consiliului Local. În acest sens este și practica Secției de Contencios Administrativ atât a Tribunalului Alba cât și a Curții de Apel Alba Iulia.

**Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi** este reglementată de prevederile **art. 43 alin. 1 fraza a III-a, din Legea nr. 215/2001**, text de lege potrivit căruia „*Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44*”. Recomandăm ca operațiunea de retragere de pe proiectul ordinii de zi a unui proiect de hotărâre să aibă loc înaintea aprobării propriu-zisă a ordinii de zi a ședinței consiliului local.

- Insistăm asupra respectării prevederilor **art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001**. Textul de lege menționat statuează că „*Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau*

rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 57 alin. (4<sup>1</sup>) și art. 101 alin. (3<sup>1</sup>)”.

Aliniatul 2 al art. 46 din actul normativ menționat prevede sancțiunea aplicabilă în situația nerespectării prevederii legale mai sus arătată, în sensul că „Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată”.

**Se impune ca la începutul fiecărei ședințe, imediat după aprobarea ordinii de zi, consilierii locali aflați în situația stipulată de prevederile art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 să anunțe că nu participă la dezbaterile și la votul proiectului/lor de hotărâre față de care se află în conflict de interes.**

- Dispozițiile **art. 34 alin. 1, lit. „e” din O.G. nr. 35/2002** stabilesc în sarcina **secretarului** unității administrativ-teritorială **atribuția de a informa pe președintele de ședință** cu privire la **cvorumul** necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.

Recomandăm ca **pentru fiecare proiect de hotărâre care se supune votului** consilierilor locali, **secretarul să informeze președintele de ședință** cu privire la nr. de voturi necesar adoptării acestuia conform celor statuate de textul de lege invocat, despre acest aspect urmând a se face consemnare și în procesul-verbal al ședinței.

- Textul **art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** statuează că „*Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4)*”.

Rezultă, așadar, din modul de redactare al textului de lege mai sus arătat, că obligația întocmirii raportului de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului este **imperativă**, răspunzând practic necesității ca printr-un act pregătit să se examineze încă o dată, de către compartimentul de specialitate, problema ce urmează a fi dezbătută de membrii consiliului local, pentru ca aceștia să hotărască în cunoștință de cauză.

Conform prevederilor **art. 46 alin. 1, fraza a II-a, din O.G. nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, text de lege potrivit căruia **„Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul”**

Recomandăm în acest sens ca înaintarea proiectelor de hotărâri către compartimente și comisii să fie efectuată în scris, adresa de înaintare urmând să poarte nr. de înregistrare și să fie semnată de primar și secretar.

Potrivit prevederilor **art. 35 alin. 4, fraza a II-a, din O.G. nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, statuează că **„Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de**

***către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie”.***

Întocmirea raportului compartimentului de resort de către o altă persoană din cadrul autorității locale (secretar, viceprimar, etc.), cum din păcate am constatat în actele administrative ce ne-au fost înaintate în vederea exercitării controlului de legalitate, contravine principiului legalității statuat de dispozițiile **art. 2 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.**

**Principiul legalității** presupune ca **actul preparatoriu ce însoțește actul administrativ adoptat de autoritatea locală deliberativă trebuie să fie îndeplinit de organul competent prevăzut de lege și cu respectarea condițiilor stipulate de lege.**

În sensul celor arătate mai sus este și practica Secției de Contencios Administrativ atât a Tribunalului Alba cât și a Curții de Apel Alba Iulia.

• **Insistăm asupra faptului ca proiectele de hotărâri, la momentul dezbaterii și votării acestora în ședința consiliului local, în mod fundamental acestea să fie însoțite de:**

-expunerea de motive, întocmită și semnată de Primar, înregistrată la registratura autorității locale (art. 44 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002);

-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la registratura autorității locale;

-raportul comisiei de specialitate a consiliului local, înregistrat la registratura autorității locale.

În plus, proiectele de hotărâre vor fi însoțite de adrese ale instituțiilor, autorităților care au legătură cu problema supusă dezbaterii, avize prealabile, etc.

În cuprinsul dispoziției de convocare a consiliului local să fie menționat, imediat după proiectul de hotărâre înscris, numele inițiatorului.

• Potrivit dispozițiilor **art. 42 alin. 5 din Legea nr. 215/2001** „*La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare*”.

**Nu este necesar, raportat la textul de lege arătat ca aprobarea procesului verbal al, să zicem, unei ședințe ordinare să aibă loc doar în următoarea ședință ordinare. Dacă între cele două ședințe ordinare, consiliul local este convocat în ședință extraordinară sau în ședință extraordinară cu convocare de îndată, procesul-verbal al ședinței ordinare poate fi supus aprobării.**

De asemenea, apreciem oportun a solicita ca în cuprinsul procesului-verbal al ședinței să fie consemnat, în toate cazurile, dacă absența la ședință a consilierului local este sau nu motivată. În plus, în cuprinsul aceluiași document să se menționeze data viitoare ședințe a consiliului local.

• Practica, la nivelul autorităților locale deliberative din județul Alba, nu este unitară în ceea ce privește actul administrativ cu privire la **alegerea președintelui de ședință**. Sunt situații în care se procedează la adoptarea unei hotărâri în acest sens, după cum sunt și cazuri în care despre alegerea președintelui de ședință se consemnează doar în procesul – verbal.

Pornind de la acest aspect, apreciem că se impune a se respecta prevederile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, în sensul că se impune ca în legătură

cu alegerea președintelui de ședință să fie adoptată hotărâre de către consiliul local, motivată în fapt și în drept.

• În conformitate cu prevederile *art. 115 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007* "pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin: primarul emite dispoziții, iar consiliul local adoptă hotărâri".

Dispozițiile primarului **se comunică în mod obligatoriu prefectului** județului, în cel mult **5 zile** lucrătoare de la semnarea lor, iar hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu primarului unității administrativ-teritoriale și prefectului județului de îndată, dar nu mai târziu de **10 zile** lucrătoare de la data adoptării.

Comunicarea actelor între autoritățile administrației publice locale și cu prefectul județului se efectuează prin intermediul **secretarului** unității administrativ-teritoriale.

Dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea (respectiv ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare*).

Avem rugămintea ca în adresa de înaintare a actelor administrative către Prefect să fie trecută denumirea corectă a serviciului la nivelul căruia se exercită verificarea legalității acestora, respectiv **Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și alegeri**.

• În ce privește redactarea dispozițiilor și a hotărârilor vă atragem atenția în special asupra condițiilor de formă, atât hotărârile cât și dispozițiile urmând a cuprinde următoarele elemente:

-**emitentul** actului (primar sau consiliul local);

-**denumirea** actului administrativ (hotărâre, dispoziție);

-**titlul** actului (Conform prevederilor *art. 41 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată*, în toate cazurile **titlul actului administrativ trebuie să cuprindă obiectul reglementării exprimat sintetic**);

-**data** emiterii actului administrativ ;

-**motivarea în fapt și în drept** a temeiului care a stat la baza emiterii ori adoptării actului administrativ;

-**dispozitivul** actului administrativ (care conține **reglementările adoptate**);

-**modalitatea** de aducere la îndeplinire, **termenul și responsabilul**;

-**posibilitatea, termenul și calea de atac** în instanță;

-**cui** se comunică actul respectiv;

-**semnătura** emitentului și **contrasemnătura sau avizul** prevăzut de lege;

-**numărul de voturi** valabil exprimate cu care a fost adoptată hotărârea;

-**numărul** de exemplare originale.

În preambulul (partea introductivă) a hotărârii va fi făcută trimitere la **data** ședinței consiliului local, **felul** ședinței (ordinară, extraordinară, extraordinară cu convocare de îndată), precum și dacă ședința a fost **publică**.

Tot în preambul va fi detaliată **starea de fapt** care tinde a fi reglementată prin actul administrativ respectiv (motivația faptică).

Motivația juridică (în drept), care este inclusă în preambul, va conține **textele de lege** care au stat la baza adoptării ori emiterii actului administrativ. Se va face trimitere la **articolul, alineatul, litera, pct. sau subpct.** din actul normativ invocat. Actul normativ va conține **numărul și anul** adoptării acestuia, **denumirea** (astfel cum a fost publicată în Monitorul Oficial al României), **mențiunea** republicării (dacă este cazul) ori a actelor normative care l-au modificat ulterior. Vă solicităm, anterior invocării unui act normativ, să verificați dacă acel act normativ mai este în vigoare sau nu.

Dispozitivul actului administrativ va conține, cât mai precis și într-un limbaj accesibil expunerea reglementării care urmează a fi aplicată și care va produce efecte juridice. De asemenea, fiecare act administrativ va avea inserat în dispozitiv, în articole separate dispoziții referitoare la **modalitatea** de aducere la îndeplinire, **termenul și responsabilul, posibilitatea, termenul și calea de atac** în instanță, **cui** se comunică actul respectiv .

Ultimul text al dispozitivului unei hotărâri va face trimitere la **numărul** de voturi favorabile valabil exprimate cu care a fost adoptată hotărârea. Recomandăm formularea : Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de .... voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă ...% din numărul consilierilor în funcție (...% din numărul consilierilor prezenți).

Fiecare act administrativ va avea în subsolul paginii referință cu privire la **persoana** care a redactat și dactilografiat actul respectiv, **numărul** de exemplare originale, numărul de **pagini** al fiecărui exemplar, numărul de **anexe**.

Anexele actului administrativ vor fi semnate corespunzător de **aceleași** persoane cărora le revine obligația semnării actului administrativ de bază, urmând a fi aplicată ștampila corespunzătoare spre neschimbare.

- Întrucât, în urma verificării legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale am constatat că, adeseori, a fost prevăzută ca dată de intrare în vigoare o zi anterioară emiterii sau adoptării acestuia, vă atragem atenția asupra **neretroactivității** acestora. Actele administrative nu pot avea caracter retroactiv, ele putând produce efecte **numai pentru viitor**. Aceasta este o regulă generală pentru toate actele juridice de drept public și este o consecință a principiului desprins din *art. 15 alin. 2 din Constituția României, republicată în anul 2003*. Fac excepție de la această regulă actele juridice care reglementează situații impuse de lege (domeniul salarizării).

- Cu privire la efectele care pot fi produse de actele administrative vă atragem atenția cu privire la prevederile *art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007*, text potrivit căruia "hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte **de la data aducerii lor la cunoștință publică**, iar cele individuale, de la data comunicării. **Aducerea la cunoștință publică** a hotărârilor cu caracter normativ se face **în termen de 5 zile** de la **data comunicării oficiale** către prefect" .

- Aducerea la îndeplinire (executarea) hotărârilor adoptate de către consiliul local se face de către primar. Vă atragem atenția asupra faptului că potrivit prevederilor *art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007* "constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei **nepunerea în aplicare**, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar".

Vă solicităm ca, în cuprinsul fiecărei hotărâri să fie prevăzut termenul pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor.

• Primarilor unităților administrativ teritoriale le revine atribuția, potrivit unor acte normative, de a prezenta rapoarte sau informații periodice. Cu titlu exemplificativ facem trimitere la prevederile :

*-art. 63 alin. 3, lit. „a” și „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007* potrivit căroră „prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale” și de asemenea „prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații”;

*-art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, în anul 2007* potrivit căroră “toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale li se prezintă anual de către primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor”;

*-art. 5 alin. 2 și 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căroră „autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la *alin. 1 al art. 5*. Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*”;

*-art. 13 alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, potrivit căroră “autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională”;

*-art. 73 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare* potrivit căroră “autoritățile executive au obligația publicării pe pagina de Internet a instituțiilor publice și/sau prin afișaj public a proiectului de buget, a bugetului aprobat, a execuției bugetului, a evoluției execuției bugetului, a rectificării bugetului și a contului de execuție, precum și actualizarea informațiilor cel puțin o dată pe trimestru”;

*-art. 5 din H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul*, potrivit căroră “în prima lună a anului primarii comunică fiecărui contribuabil, în scris, principalele activități de interes public desfășurate în anul încheiat, precum și obiectivele și sarcinile pentru anul în curs”.

Nerespectarea acestor atribuții este sancționată prin diferite acte normative.

AVIZAT,  
ȘEF SERVICIU  
OVIDIU CAZACU



ÎNTOCMIT,  
CONSILIER JURIDIC  
NICOLAE GHEORGHE MERA

