

ANUNȚ

UAT Mun. Blaj, anunță concurs în data de 14.09.2018 ora 10:00 proba scrisă și 18.09.2018, interviul, ora 14:00 la sediul instituției din Piața 1848 nr. 16, în vederea ocupării postului vacant, funcție contractuală de execuție, din cadrul Direcției Administrative, Compartiment Transport Aprovizionare, UAT Mun. Blaj; după cum urmează: îngrijitor, studii M/G, perioadă nedeterminată;

Condiții de participare la concurs a candidaților:

a) condiții generale de participare la concurs a candidaților, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) și (2) din Lege- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizarea concursului/examenului la angajarea, promovarea și avansarea în funcții, grade, trepte profesionale și gradații, și evaluarea performanțelor profesionale individuale, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Mun. Blaj, Serviciul Public de Gospodărire Locală Blaj,

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) să îndeplinească cerințele prevăzute în fișa postului aferente fiecărei funcții contractuale vacante:

Îngrijitor, Compartiment Transport Aprovizionare, Direcția Administrativă, UAT Mun. Blaj

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau generale

- vehime în muncă, minim 1 an.

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) abrogată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Bibliografia pentru concurs este afișată la sediul unității.

Dosarele de concurs se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, din cadrul UAT Mun. Blaj, până la data de 06.09.2018.

Relații suplimentare la sediul instituției, UAT Mun. Blaj, telefon: 0258-710110 fax: 0258-710014, e-mail: primarieblaj@rcnet.ro, Sărătean Manuela, Inspector Superior, Compartiment Resurse Umane.

Rotar (George) Valentin

